



# Aide du logiciel



## Table des matières

Préambule .....	5
Détails des éditions et des licences .....	6
Procédure d'activation d'une licence pour un site avec une édition professionnelle .....	6
Installation des éditions « Starter » et « Professionnelle » du logiciel ORCHESTRA.....	8
Installation multi-postes.....	11
Étape 1 - Ouvrir un port dédié dans le pare-feu Windows du PC Serveur.....	11
Étape 2 - Définir l'emplacement de la base de données.....	14
Installation avec logiciel de supervision H2VISION .....	15
Lancement du logiciel ORCHESTRA depuis le raccourci du bureau Windows .....	16
Programme de notification .....	17
Service de centralisation .....	18
Profils des opérateurs du logiciel .....	19
Ecran principal sans ouverture de site .....	20
Ecran principal après ouverture d'un site .....	21
Session.....	22
Aide.....	23
Opérateurs .....	25
« Ajouter »ou « Modifier ».....	25
« Supprimer » un opérateur.....	33
Préférences.....	34
Base de données.....	34
Langues.....	35
Licence .....	35
Sites avant ouverture d'un site .....	37
Ajouter une nouvelle installation ORCHESTRA .....	37
Ouvrir un site ORCHESTRA existant.....	44
Importer un site sauvegardé, en mode administrateur .....	44
Sites après ouverture d'un site .....	46
Modifier le site ouvert.....	47
Fermer le site ouvert .....	47
Supprimer le site ouvert.....	47
Exporter le site ouvert.....	48

Barre latérale droite .....	49
Accueil .....	50
Exploitation .....	51
Exploitation commande points d'accès.....	52
Exploitation groupe de lecteurs .....	54
Exploitation familles .....	55
Exploitation secteurs .....	56
Exploitation horloges utilisateurs.....	57
Exploitation horloges automatismes.....	58
Exploitation jours fériés.....	59
Exploitation groupe de sorties .....	60
Exploitation groupe ascenseurs .....	61
Exploitation zones anti-passback .....	62
Exploitation Présents zones APB (Anti Pass-Back): .....	63
Exploitation utilisateurs.....	63
Exploitation historique .....	65
Sélection avancée.....	66
Chercher .....	75
Exporter .....	75
Purger la base de données .....	76
Connexion centralisation.....	76
Exploitation gestion de crise .....	77
Paramétrage .....	78
Paramétrage identifiants.....	79
Liste des identifiants.....	79
Paramétrage utilisateurs .....	85
Liste des utilisateurs .....	85
Paramétrage familles d'utilisateurs .....	99
Liste des familles .....	100
Paramétrage horaires utilisateurs.....	103
Liste des horaires utilisateurs.....	103
Paramétrage horaires automatismes.....	107
Liste des horaires automatismes.....	107
« Ajouter ».....	108

Paramétrage jours fériés .....	111
Liste des jours fériés .....	111
« Ajouter » .....	112
Paramétrage groupes de lecteurs .....	114
Liste des groupes de lecteurs .....	114
Paramétrage zones anti-passback.....	116
Liste des zones anti-passback.....	116
Paramétrage secteurs .....	118
Liste des secteurs .....	118
Fil de l'eau .....	121
Affichage des événements .....	122
Commande centralisation .....	122
Maintenance .....	124
Connexion & paramétrages.....	124
Connexion avec réseau Ethernet sélectionné.....	125
Connexion avec réseau USB sélectionné.....	126
Identification de connexion.....	127
Paramétrage des centrales.....	129
Recherche automatique des centrales.....	133
Recherche des centrales.....	133
Recherche des centrales avec au moins une adresse IP d'usine.....	134
Recherche des centrales avec les adresses IP configurées .....	135
Diagnostic équipements du site .....	136
Diagnostic équipement .....	136
Équipements.....	138
Liste des équipements vide .....	138
Paramétrage d'une centrale UTC 2720-2740.....	140
Liste des équipements avec une centrale enregistrée.....	148
Liste des équipements avec centrale et modules .....	150
Liste des groupes d'ascenseurs .....	163
Liste des groupes d'ascenseurs .....	165
Mise à l'heure des centrales.....	167
Mise à jour heure et date centrales .....	167

## Préambule

Aide en ligne : A tout moment, il est possible d'obtenir de l'aide correspondant à la fenêtre en cours avec la touche F1.

Le logiciel ORCHESTRA est disponible en 2 éditions :

- Une édition « **Starter** » sans licence.
- Une édition « **Professionnelle** » avec licence payante. « **Full** ».

### Rappel :

Les éditions sont téléchargeables depuis le site Internet <http://www.septam-orchestra.fr/>.  
L'édition « **Starter** » est dans la partie de téléchargement public.

L'édition PRO est disponible sous forme d'une licence payante.

L'édition « **Professionnelle** » est dans la partie de téléchargement sécurisé (accès protégé avec identification).

**Les éditions ne sont pas fournies sur CD ou clé USB**

## Détails des éditions et des licences

Éditions	STARTER	PRO
Licences		FULL
Logo version		
Capacités	640 accès - 10 000 utilisateurs - 20 000 identifiants	
Multi-bases de données	1 site	Illimité
Gestion multipostes PC	-	10 postes
Opérateurs PC	2	64
Fil de l'eau dynamique	✓	✓
Multi-secteurs/sociétés	1	32
Gestion ascenseurs	-	✓
Gestion de présence / comptage	-	✓
Gestion de crise	-	✓
Anti-passback géographique	-	16 zones
Gestion horaire des utilisateurs	10 calendriers	128 calendriers
Gestion horaire accès libre	1 calendrier	128 calendriers
Groupe d'accès	20	255
Gestion par famille d'utilisateurs	1	100
Gestion des utilisateurs	Pas d'importation ni photo - 1 identifiant par utilisateur	Importation + photo + 3 identifiants par utilisateur
Services WINDOWS	-	✓
Passerelle vers superviseur / VMS		Compatible H2VISION et MIRASYS
Type de licence	gratuite	payante

Une licence site comprend :

- **Un fichier texte.** Le nom du fichier commence par 8 caractères (N° de la licence), suivi de l'option de la licence « FULL » et finit avec une extension « .LIC ». Ex : 001A1962\_FULL.LIC.
- **Un dongle** (petite carte électronique identifiée avec le n° de la licence) à placer dans la 1<sup>ère</sup> centrale du site.
- **Un certificat** comportant le numéro de la licence, le nom du fichier, les options de la licence ainsi que le nom du site. Ce certificat vous sera demandé pour toute modification de la licence.

Le fichier et le certificat de la licence sont envoyés en Email par mesure de sécurité. Le dongle est livré aux conditions habituelles de vente par la société SEPTAM.

### Procédure d'activation d'une licence pour un site avec une édition professionnelle

Choisissez la 1<sup>ère</sup> centrale, sur la carte (voir détail carte ORCHESTRA) retirer le connecteur d'alimentation S4. Mettre en place le dongle "LICENCE" et remettre l'alimentation. Veuillez vérifier le numéro de la licence et celui du dongle, ils doivent être identiques.

Au niveau du logiciel. Depuis la fenêtre "ACCUEIL", ouvrir le site avec la tuile verte "SITES" et ajouter le fichier texte de la licence (Activation de l'édition professionnelle). Les restrictions du logiciel pour le site sont supprimées.



Ensuite cliquez sur la tuile violette "PREFERENCES" et validez le menu "Activer la licence des centrales". La fenêtre affiche l'activation des centrales et la centrale qui possède le dongle du site. Après la commande, les centrales accepteront les connexions en provenance du logiciel.

## Installation des éditions « Starter » et « Professionnelle » du logiciel ORCHESTRA

Les éditions sont téléchargeables depuis le site Internet <http://www.septam-orchestra.fr/>. L'édition « Starter » est dans la partie de téléchargement public. L'édition « Professionnelle » est dans la partie de téléchargement sécurisé (accès protégé avec identification). **Les éditions ne sont pas fournies sur CD ou clé USB.**

**ATTENTION** : Edition Pro disponible uniquement en téléchargement. Accès réservé aux clients SEPTAM. Nécessite une authentification par mot de passe.

Nom des éditions (fichier exécutable pour l'installation du logiciel ORCHESTRA sur votre PC):

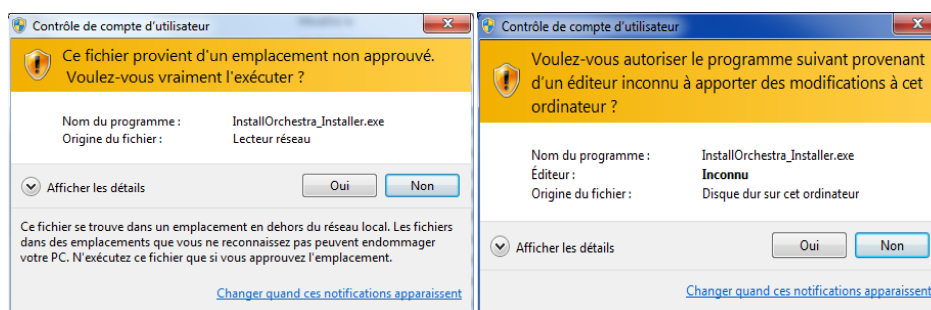
- InstallOrchestra\_Starter.exe (téléchargement en accès libre, fonctionnalités limitées).
- InstallOrchestra\_Pro.exe (téléchargement en accès protégé, fonctionnalités suivant licence).

Voir les limitations du logiciel ci-dessous « [Détails des éditions et des licences](#) ».

Après téléchargement depuis le navigateur (Chrome, FireFox, Internet Explorer), lancer l'installation de l'exécutable et suivre les instructions de l'installateur.

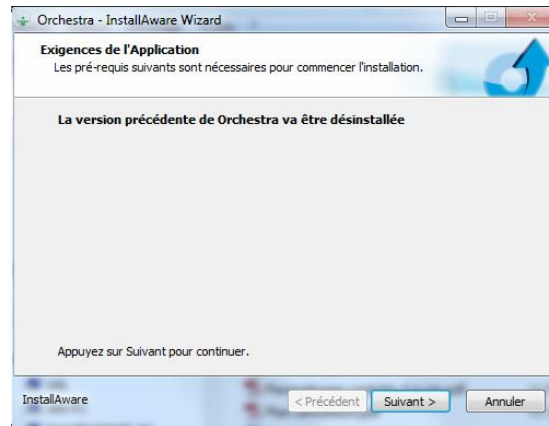
Vous pouvez installer plusieurs éditions sur votre ordinateurs ex : une édition « Pro » et une édition « Starter ». Chaque édition est ajoutée dans un répertoire différent et peut être désinstallée individuellement. La base de données est commune aux 2 éditions. La désinstallation d'une édition ne supprime pas la base de données des opérateurs et des sites.

Ce manuel d'installation concerne une nouvelle version du logiciel ou le remplacement d'une ancienne version.

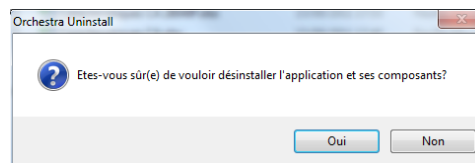


Mise en garde de Windows contre les logiciels malveillants, accepter l'installation du programme.

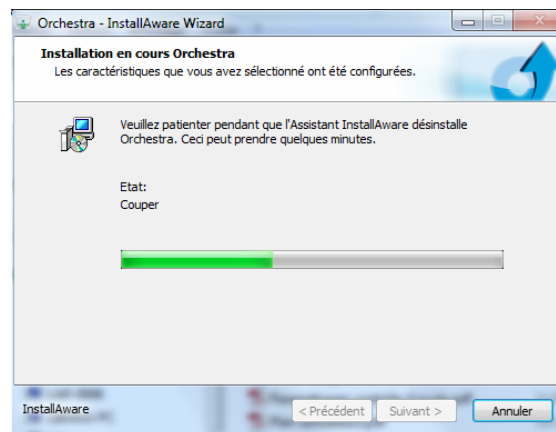




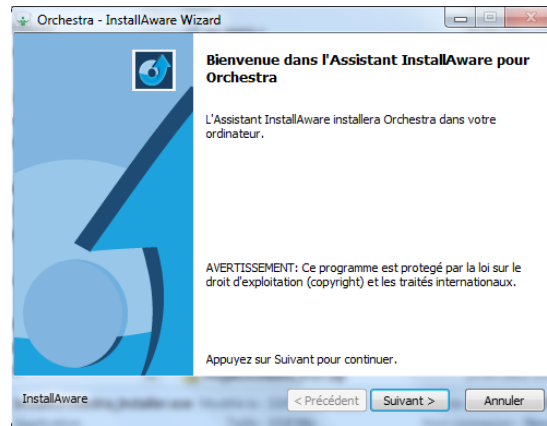
Une version du logiciel ORCHESTRA existe peut-être sur votre machine, cliquez sur suivant. La base de données des sites et la liste des opérateurs ne sont pas supprimés.



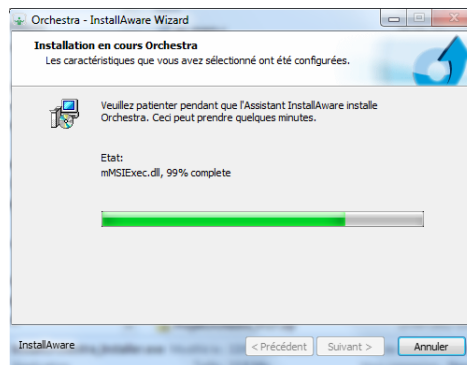
Confirmez la suppression du logiciel.



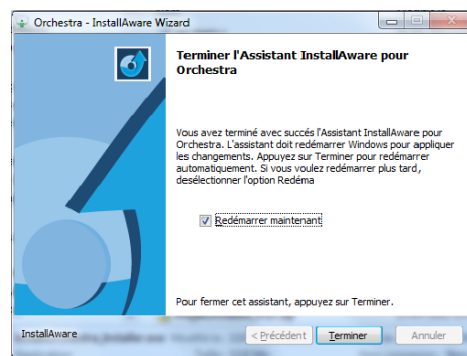
La désinstallation est en cours.



Cliquez sur suivant pour poursuivre l'installation ou sur Annuler simplement pour supprimer le logiciel ORCHESTRA de votre PC.



L'installation est en cours, attendre la fin du processus.



L'installation est terminée, cliquez sur Terminer. Avec une nouvelle installation l'option « Exécuter ORCHESTRA maintenant » est cochée. Après une désinstallation c'est l'option « Redémarrer maintenant » qui est cochée.

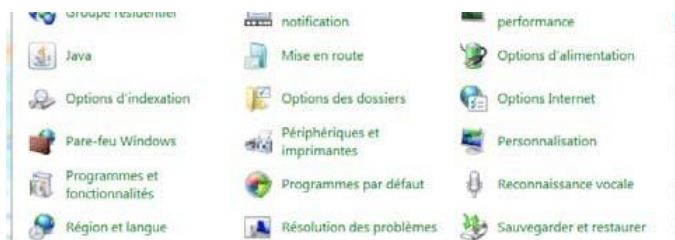
**Lancer l'application « ORCHESTRA » depuis le raccourci sur le bureau ou depuis le menu « Démarrer ».**

## Installation multi-postes

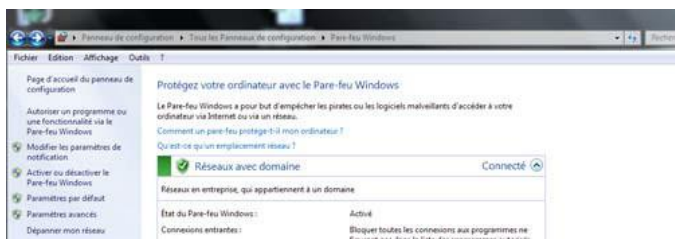
Pour fonctionner en mode multi-postes, le logiciel ORCHESTRA doit se connecter au PC serveur qui héberge la base de données. Pour cela, il faut autoriser les connexions entrantes sur le PC Serveur et définir l'adresse IP du PC Serveur sur les PC clients (10 postes clients maximum).

### Étape 1 - Ouvrir un port dédié dans le pare-feu Windows du PC Serveur

Cette opération est nécessaire afin que les différents PC puissent dialoguer avec la base de données. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois **sur le PC Serveur sur lequel se trouve la base de données**.



Dans le menu DEMARRER, ouvrez le PANNEAU DE CONFIGURATION et double-cliquez sur "Pare-feu Windows".



Dans cette nouvelle fenêtre cliquez sur "Paramètres avancés" dans la colonne de gauche.



La liste des règles s'ouvre. Cliquez sur "Nouvelle règle" dans la colonne de droite.



Définissez le type de règle en sélectionnant "Port" puis cliquez sur suivant.

Étapes :

- Type de règle
- Protocole et ports
- Action
- Profil
- Nom

Cette règle s'applique-t-elle à TCP ou UDP ?

TCP  
 UDP

Cette règle s'applique-t-elle à tous les ports locaux ou à des ports locaux spécifiques ?

Tous les ports locaux  
 Ports locaux spécifiques :   
Exemple : 80, 443, 5000-5010

Choisissez le type de port "TCP" puis "Ports locaux spécifiques". Entrez ensuite le numéro du port qui servira à la connexion des PC Orchestra sur la base de données.

**ORCHESTRA seul : port 3060**

**ORCHESTRA + H2Vision : port 3050.**

Cliquez ensuite sur Suivant.

Étapes :

- Type de règle
- Protocole et ports
- Action
- Profil
- Nom

Quelle action entreprendre lorsqu'une connexion répond aux conditions spécifiées ?

Autoriser la connexion  
Cela comprend les connexions qui sont protégées par le protocole IPsec, ainsi que celles qui ne le sont pas.

Autoriser la connexion si elle est sécurisée  
Cela comprend uniquement les connexions authentifiées à l'aide du protocole IPsec. Les connexions sont sécurisées à l'aide des paramètres spécifiés dans les propriétés et règles IPsec du nœud Règle de sécurité de connexion.

Bloquer la connexion

Dans l'onglet "ACTION" cochez "Autoriser la connexion". Validez en cliquant sur Suivant.

Étapes :

- Type de règle
- Protocole et ports
- Action
- Profil
- Nom

Quand cette règle est-elle appliquée ?

Domaine  
Lors de la connexion d'un ordinateur à son domaine d'entreprise.

Privé  
Lors de la connexion d'un ordinateur à un emplacement réseau privé.

Public  
Lors de la connexion d'un ordinateur à un emplacement public.

Dans l'onglet "PROFIL" affinez selon la sécurité du réseau, sinon laissez tout coché. Validez en cliquant sur Suivant.

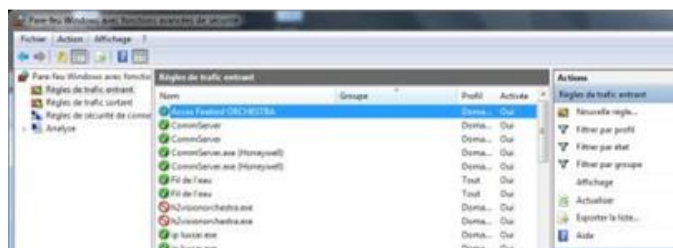
Étapes :

- Type de règle
- Protocole et ports
- Action
- Profil
- Nom

Nom :

Description (facultatif) :

Dans l'onglet "NOM" donnez un nom à cette nouvelle règle. Nous vous suggérons : "Accès Firebird ORCHESTRA". Validez en cliquant sur Terminer.



Votre règle est créée. Vous la voyez maintenant apparaitre dans la liste des règles. Les PC client utilisant le logiciel ORCHESTRA peuvent maintenant accéder à la base de données ORCHESTRA du poste serveur.

## Étape 2 - Définir l'emplacement de la base de données

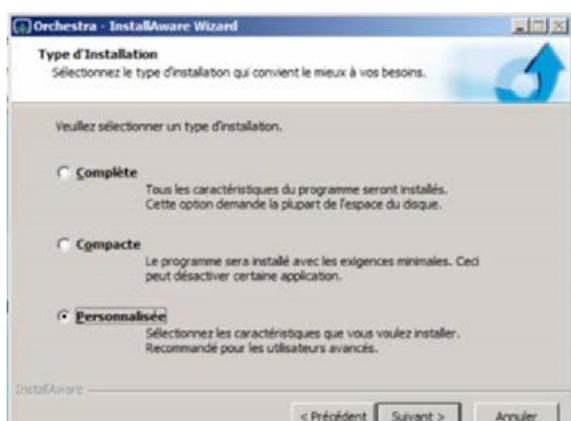


Une fois le logiciel ORCHESTRA installé cliquer sur la tuile "PRÉFÉRENCES" et entrez l'adresse IP du serveur (ou PC) sur lequel se trouve la base de données.

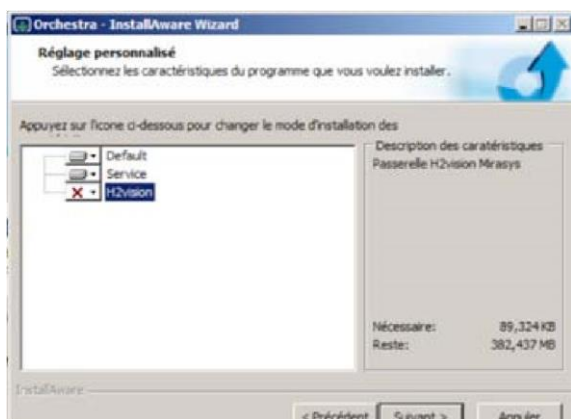
***Cette opération doit être effectuée sur tous les PC clients qui doivent se connecter à la base de données ORCHESTRA***

## Installation avec logiciel de supervision H2VISION

L'installation avec le logiciel de centralisation et de supervision H2Vision nécessite de choisir l'installation personnalisée afin que le logiciel ORCHESTRA soit automatiquement configuré pour dialoguer avec la base de données H2VISION (sur le port 3050).



Lors de l'installation du logiciel, choisir "installation personnalisée".



Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner "H2Vision" qui ne l'est pas d'origine, puis cliquer sur suivant. L'installation se déroule comme dans la version standard.

## Lancement du logiciel ORCHESTRA depuis le raccourci du bureau Windows

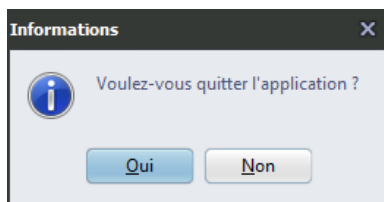
L'écran principal est affiché avec ou sans boîte de dialogue d'identification de l'opérateur.



Ecran accueil sans mot de passe, en mode ADMINISTRATEUR.



Ecran accueil avec un mot de passe enregistré dans la base de données.



Un clic sur la croix à droite de la barre horizontale de l'écran principal, ferme l'application après confirmation.

Les menus sont affichés sous forme de tuile (look Windows 8 Modern UI).

Cette disposition permet de regrouper sur un écran les fonctions suivant le contexte.

Une tuile est active si l'icône est de couleur blanche et le fond de la tuile change en le survolant avec la souris. Certains menus ne seront pas accessibles suivant les droits des opérateurs.

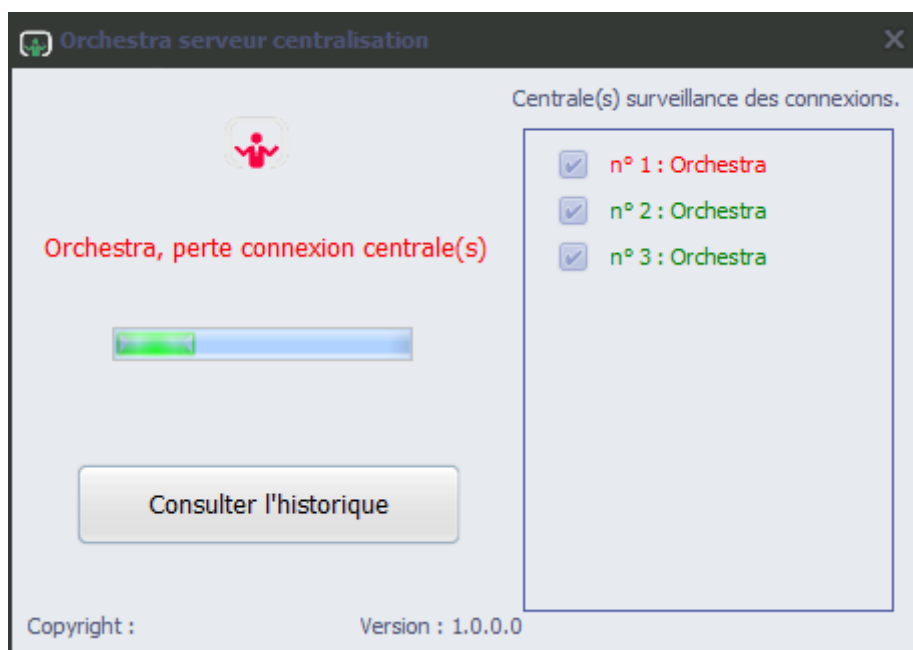


## Programme de notification

L'édition Pro ajoute un programme de notification dans la barre des tâches (sur le bureau, attention à la version de Windows et le réglage des notifications). La notification vous indique l'état du serveur de la centralisation et des communications des centrales. L'icône en vert vous signale que la centralisation fonctionne correctement. L'icône en rouge vous signale un dysfonctionnement. En cas de défaut une info bulle vous prévient par une alerte. Ce programme est lancé automatiquement au démarrage de votre session Windows. Il fonctionne indépendamment du logiciel ORCHESTRA.



En cliquant sur l'icône ORCHESTRA la fenêtre suivante s'affiche.



Les défauts sont signalés en rouge (passer la souris sur le défaut pour avoir plus de détail). Consulter l'historique des connexions du système. Supprimer les événements très anciens avec l'éditeur de texte et enregistrer les modifications (le fichier peut devenir très gros et vous ne pourrez plus le consulter). Si le défaut persiste prévenez votre installateur.



### Service de centralisation

Le Service Windows® ORCHESTRA est un logiciel qui fonctionne en tâche de fond, il démarre à la mise sous tension de l'ordinateur et avant l'ouverture d'une session utilisateur Windows. Ne jamais interrompre ou désactiver le service ORCHESTRA (risque de perte d'événements des centrales).

## Profils des opérateurs du logiciel

ORCHESTRA nécessite un opérateur avec des droits d'accès aux fonctions du logiciel.

A la première utilisation, le logiciel utilise le profil administrateur sans mot de passe.

Le profil administrateur a un accès complet à toutes les fonctionnalités du système (ce profil ne peut pas être supprimé).

Un opérateur a des droits suivant les secteurs géographiques qui lui sont affectés et ne pourra agir que sur les fonctions sur ces mêmes secteurs.

Quatre profils sont disponibles pour la création des opérateurs :

- **Profil administrateur** : accède à toutes les fonctionnalités avec une restriction sur les secteurs et les équipements.
- **Profil maintenance ou installateur** : sans restriction des secteurs. Accède aux fonctions exploitation et maintenance :
  - Matériels et équipements du site.
  - Détection des centrales UTC.
  - Diagnostic du matériel.
  - Paramétrage des équipements.
  - Commandes des actions (ouverture, fermeture etc...).
- **Profil opérateur standard** : avec restriction des secteurs, accède aux fonctions exploitation :
  - Validation et exclusion des possibilités du système.
  - Commandes des actions.(ouverture, fermeture etc...).
- **Profil opérateur personnalisé** : identique à l'opérateur standard avec la possibilité d'ajouter des fonctions de la partie Paramétrage et maintenance.

## Ecran principal sans ouverture de site



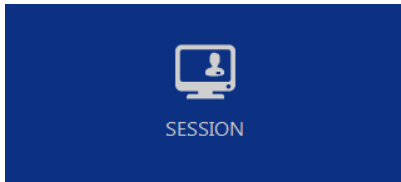
## Ecran principal après ouverture d'un site



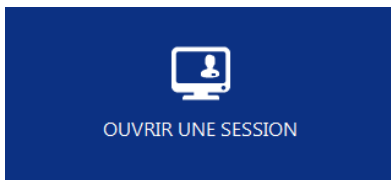
L'écran principal accueil apparaît avec une barre latérale droite. Elle regroupe des tuiles pour accéder aux nouveaux menus du site. La barre horizontale indique le nom de l'opérateur ainsi que le nom du site.

## Session

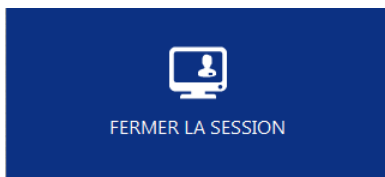
Elle permet à un utilisateur de s'identifier afin d'accéder aux menus correspondant à ses droits. Tous les accès sont consignés dans un fichier opérateurs. Nous vous recommandons de créer un mot de passe le plus rapidement possible.



Écran d'accueil sans mot de passe : L'icône dans la tuile est grisée puisqu'aucun mot de passe n'est nécessaire pour accéder aux fonctions.



L'icône dans la tuile est blanche : l'accès aux fonctions nécessite une identification.



La tuile est active, fermeture de la session par un clic de l'opérateur, le mot de passe n'est pas demandé (verrouillage de l'écran accueil).

## Aide

Version, documentation complète du logiciel et détail licence.

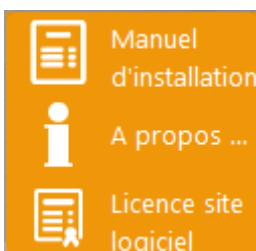


Menu surgissant sans licence de site.

Le manuel d'utilisation est un fichier aide au format Windows, il est conçu comme un navigateur Web. Les liens sont dynamiques et donnent la possibilité de se déplacer facilement dans la documentation.



L'écran « A propos », fournit le numéro de version du logiciel et d'autres informations sur le constructeur et l'édition de la licence.



Option licence visible après ouverture d'un site.

Licence informations ✕

Fichier de Licence: 001A1962\_FULL.LIC

Fonctions disponibles	Détails
Service Windows	Oui
Icône de notification	Oui
Création de site	Pas de limitation
Base de données déportée	Oui
Import / Export de site	Oui
Gestion des opérateurs	64
Paramétrage en mode live	Oui
Exploitation / Commande	Toutes
Gestion de crise	Oui
Anti-Passback	16
Gestion des secteurs/sociétés	32
Gestion des familles d'utilisateur	100
Gestion des ascenseurs	100
Gestion des horaires utilisateurs	128
Gestion des horaires automatismes	100
Gestion des jours fériés	100
Gestion des groupes de lecteurs	255
Gestion des identifiants (avec enrôlement sur site)	Oui
Importation des utilisateurs	Oui
Photo d'utilisateurs	Oui
Identifiants par utilisateur	3
Fil de l'eau	Oui

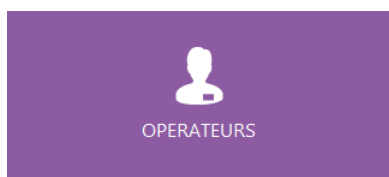
Fermer

Suivant l'édition du logiciel ORCHESTRA et après ouverture d'un site. Une fenêtre liste toutes les fonctions disponibles et précise le nom de la licence utilisée.



## Opérateurs

Gestion des droits et accès aux menus.



Seul l'**administrateur** peut gérer ce menu, pour les autres opérateurs la tuile est grisée. Vous devez obligatoirement mettre un mot de passe administrateur afin de pouvoir ajouter des nouveaux opérateurs. La suppression du mot de passe administrateur ne sera possible qu'après avoir supprimé tous les opérateurs. Au total, vous pouvez gérer jusqu'à 64 opérateurs pour l'ensemble des sites (avec ou sans licence) et de la base de données.



« **Ajouter** » ou « **Modifier** »

Un opérateur.

La fenêtre dispose des onglets pour régler les différents droits :

### Identifiant

Type de droits

Choisissez le profil parmi les 4 options :

- Profil administrateur : accède à toutes les fonctionnalités avec une restriction possible sur les secteurs et les équipements. Ce profil fournit un accès complet de création, suppression et modification des paramètres du logiciel.
  - Le profil « Administrateur » avec l’option « Autorisation » fournit un accès complet de consultation, de modification, de création et de suppression des paramètres du logiciel.

Administrateur		
		Autorisation, Modification, Ajout/Suppression
<b>Accueil</b>		
	Sites	*
	Opérateurs	*
	Préférences	*
<b>Exploitation</b>		
	Points d'accès	*
	Groupes de lecteurs	*
	Familles	*
	Secteurs	*
	Horloges utilisateurs	*
	Horloges automatismes	*
	Jours fériés	*
	Groupes de sorties	*
	Groupes ascenseurs	*
	Zones anti-passback	*
	Utilisateurs	*
	Historique	*
	Gestion de crise	*
<b>Paramétrage</b>		
	Identifiants	*
	Utilisateurs	*
	Familles	*
	Horaires utilisateurs	*
	Horaires automatismes	*
	Jours fériés	*
	Groupes de lecteurs	*
	Zones anti-passback	*
	Secteurs	*
<b>Fil de l'eau</b>		
	Affichage	*
	Connexion	*
<b>Maintenance</b>		
	Connexion	*
	Recherche centrales	*
	Diagnostic	*
	Equipements	*
	Mise à l'heure	*

(\*) Options modifiables

- Profil maintenance ou installateur : sans restriction des secteurs. Accède aux fonctions exploitation et maintenance :
  - Matériels et équipements du site.

- Détection des centrales UTC.
  - Diagnostic du matériel.
  - Paramétrage des équipements.
  - Commandes des actions (ouverture, fermeture etc...).
- Ce profil fournit un accès partiel de consultation et de modifications des paramètres du logiciel.
- Le profil « Maintenance » avec les options « Autorisation » « Modification » fournit un accès partiel de consultation et de modification des paramètres du logiciel.

Maintenance			
		Autorisation	Modification
<b>Accueil</b>			
	Sites (Ouvrir/Fermer)	*	
<b>Exploitation</b>			
	Points d'accès	*	*
	Groupes de lecteurs	*	*
	Familles	*	*
	Secteurs	*	*
	Horloges utilisateurs	*	*
	Horloges automatismes	*	*
	Jours fériés	*	*
	Groupes de sorties	*	*
	Groupes ascenseurs	*	*
	Zones anti-passback	*	*
	Utilisateurs	*	*
	Historique	*	*
<b>Fil de l'eau</b>			
	Affichage	*	*
	Connexion	*	*
<b>Maintenance</b>			
	Connexion	*	*
	Recherche centrales	*	*
	Diagnostic	*	*
	Mise à l'heure	*	*

(\*) Options modifiables

- **Profil opérateur standard** : avec restriction possible sur les secteurs, accède aux fonctions exploitation :
  - Validation et exclusion des possibilités du système.
  - Commandes des actions.(ouverture, fermeture, etc.).
  - Le profil « Opérateurs » avec les options « Autorisation » « Modification » « Ajout/Suppression » fournit un accès partiel de consultation, de modification, de création et de suppression des paramètres du logiciel.

Opérateurs				
		Autorisation	Modification	Ajout/Suppression
<b>Accueil</b>				
	Sites (Ouvrir/Fermer)	*		
<b>Exploitation</b>				
	Points d'accès	*	*	
	Groupes de lecteurs	*	*	
	Familles	*	*	
	Secteurs	*	*	
	Horloges utilisateurs	*	*	
	Horloges automatismes	*	*	
	Jours fériés	*	*	
	Groupes de sorties	*	*	
	Groupes ascenseurs	*	*	
	Zones anti-passback	*	*	
	Utilisateurs	*	*	
	Historique	*	*	
	Gestion de crise	*	*	
<b>Paramétrage</b>				
	Utilisateurs (sauf importer et identifiants)	*	*	*
	Familles	*	*	*
	Horaires utilisateurs	*	*	*
	Horaires automatismes	*	*	*
	Jours fériés	*	*	*
<b>Fil de l'eau</b>				
	Affichage	*		
<b>Maintenance</b>				
	Diagnostic	*	*	
	Mise à l'heure	*		

(\*) Options modifiables

- Profil opérateur personnalisé : identique à l'opérateur standard avec la possibilité d'ajouter des fonctions de la partie Paramétrage et maintenance.  
En choisissant l'opérateur personnalisé, l'onglet privilèges apparaît.

### Identification logiciel

Indiquez le nom de l'opérateur qui sera affiché dans la demande d'identification. Précisez et confirmez le mot de passe, le mot de passe est associé au nom de l'opérateur. (Il est possible d'avoir des mots de passe identiques pour des opérateurs différents).

### Site associé

Pour utiliser cette option, le site que vous souhaitez choisir doit déjà exister dans la base de données (voir « [ajouter](#) » dans le menu site).

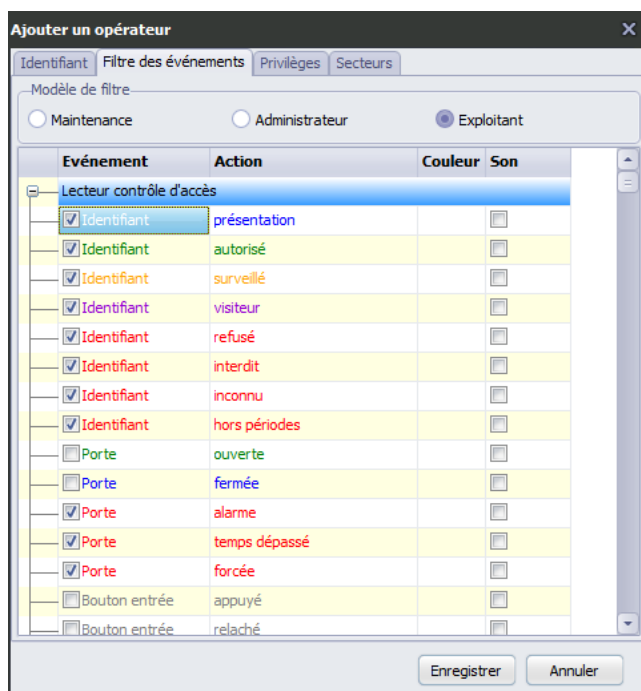
Au lancement du logiciel, après identification, le logiciel ouvrira automatiquement le site. Dans le cas contraire, l'opérateur devra ouvrir le site manuellement en utilisant le menu site. **Si l'opérateur peut accéder à plusieurs sites, ne remplissez pas ce champ.**

En renseignant « [site associé](#) » l'onglet « [secteurs](#) » de la fenêtre en cours apparaît et la tuile du menu site sera grisée.

## Identification centrale(s)

Le code des centrales (de 4 à 6 chiffres) est obligatoire pour se connecter au système ORCHESTRA. Après modification ne pas oublier de mettre à jour les centrales avec le menu maintenance. Par défaut le code administrateur est le **251295** et le code accès distant est le **140789** (programmation dans équipement pour chaque centrale). Le libellé est facultatif, ce dernier est par défaut composé avec « opérateur » et un numéro.

### \_filtre des événements



Pour chaque opérateur, vous pouvez sélectionner les événements qui seront affichés dans le fil de l'eau du logiciel (Affichage sous forme de liste des événements du système ORCHESTRA).

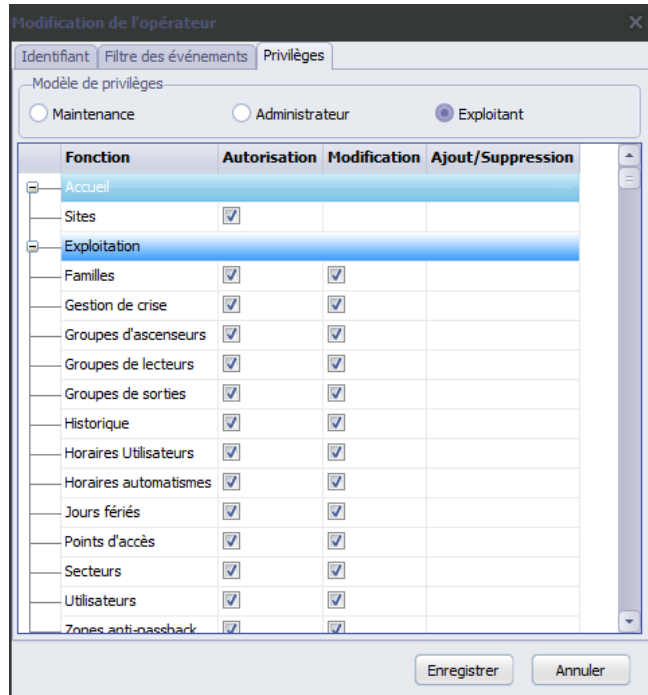
La couleur de chaque événement est modifiable et vous pouvez activer un avertissement sonore sur le PC (voir fichier « son événement » dans le menu « ajouter » ou « modifier site »).

3 modèles de filtre sont définis par défaut :

- **Maintenance** : tous les événements sont sélectionnés.
- **Administrateur** : les événements les plus importants sont sélectionnés.
- **Exploitant** : les événements alarmes et les accès du site sont sélectionnés.

Tous les événements, sélectionnés ou pas, sont sauvegardés dans la base de données du site.

## Privilèges



Cet onglet est visible pour les opérateurs qui possèdent des droits personnalisés aux fonctions du logiciel. Pour chaque opérateur personnalisé, vous pouvez définir des privilèges. Suivant le modèle de privilège sélectionné, une ou plusieurs colonnes s'affichent, la liste affiche les possibilités disponibles par fonction et par privilèges :

- **Consulter** : Permet de voir le contenu de la fiche mais aucune action n'est possible.
- **Modifier** : Autorise la modification des paramètres. La colonne ne s'affiche pas avec le modèle « Administrateur ».
- **Ajouter/Supprimer** : Autorise la création et la suppression des paramètres. La colonne ne s'affiche pas avec le modèle « Administrateur ».

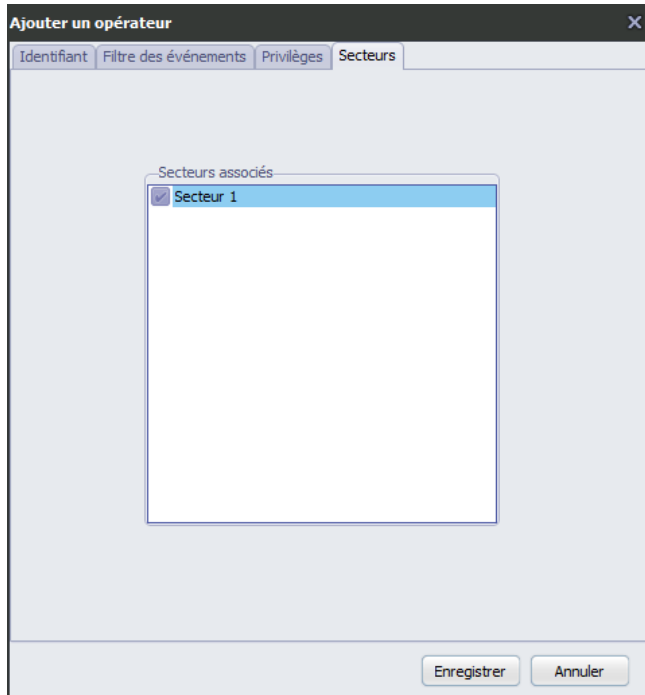
En « administrateur » : Ajouter/supprimer et modifier se font en une seule action (une seule colonne n'est affichée).

En « Maintenance » : Seules les colonnes « Consulter » et « Modifier » sont disponibles

En « Exploitant » : Toutes les colonnes sont affichées pour autoriser toutes les actions.

Cocher une option pour autoriser l'opérateur.

## Secteurs



L'onglet « Secteurs » n'est visible que si l'option « Site associé » est cochée dans l'onglet « Identification ».

Les secteurs autorisent un découpage du site en une ou plusieurs zones géographiques (ex : administration, magasin ou société SEPTAM, société ETME). En cochant un secteur, l'opérateur aura accès aux fonctions du logiciel communes à ce secteur. L'opérateur du secteur SEPTAM ne pourra pas accéder au secteur ETME. L'administrateur et le profil maintenance ont tous les secteurs validés. Il faut au préalable créer les secteurs dans le menu paramétrage secteur afin qu'ils soient présents dans l'onglet, par défaut le secteur 1 est toujours coché.

## Journal

Date	Opérateur	Évènement	Site
17/04/2014 14:20:26	ADMINISTRATEUR	Ouverture du site essai.	essai
17/04/2014 14:20:21	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 14:20:03	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	
17/04/2014 13:39:43	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 13:38:34	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	
17/04/2014 13:36:17	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 13:26:54	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	
17/04/2014 13:24:59	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 12:21:26	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 12:16:36	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	
17/04/2014 12:13:47	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 12:12:51	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	
17/04/2014 12:11:56	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 12:02:11	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	
17/04/2014 12:00:43	ADMINISTRATEUR	Ouverture de la session.	
17/04/2014 11:43:38	ADMINISTRATEUR	Fermeture de la session.	

L'onglet « [Journal](#) » n'est visible que dans la fiche de l'administrateur. Le journal affiche toutes les actions horodatées des opérateurs sur le logiciel :

- Ouverture et fermeture d'une session.
- Ouverture et fermeture d'un site.
- Toutes les commandes de l'écran exploitation.

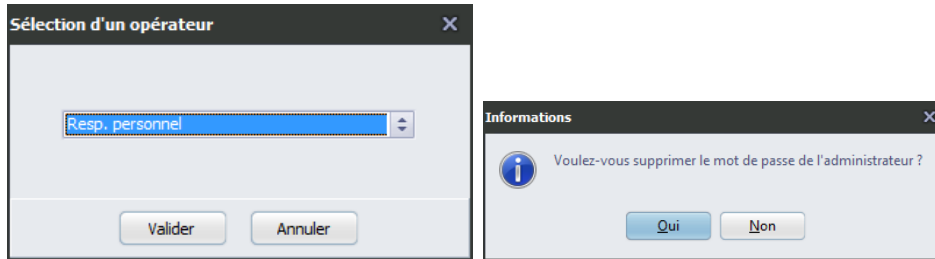
Le bouton « [Supprimer l'historique des opérateurs](#) » après confirmation, efface la liste de la fenêtre. Les événements des opérateurs de tous les sites seront supprimés de la base de données en fermant la fenêtre avec le bouton « [Enregistrer](#) ».

Confirmer

Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer le journal ?  
L'historique sera supprimé après enregistrement des modifications.



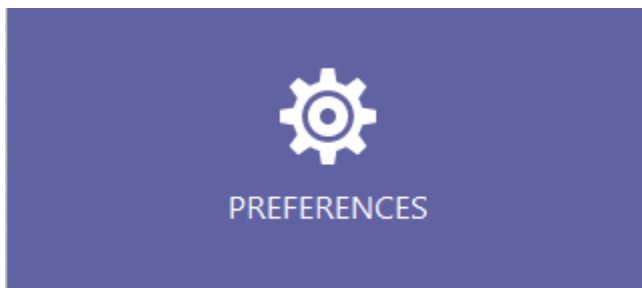
### « Supprimer » un opérateur



Choisissez dans la liste l'opérateur à supprimer et valider. L'administrateur est présent quand tous les opérateurs sont supprimés et vous pouvez seulement effacer son mot de passe, dans ce cas, aucun mot de passe n'est demandé au lancement du logiciel.

## Préférences

Paramétrage du logiciel ORCHESTRA.



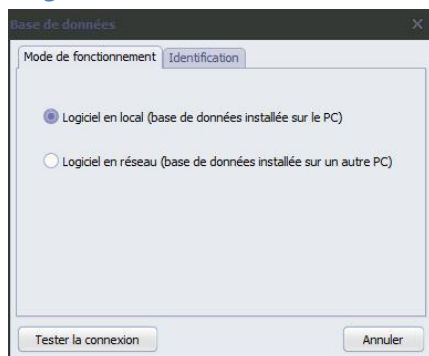
Pour des raisons de sécurité, cette tuile n'est valide que pour l'administrateur.



Option licence visible après ouverture d'un site.

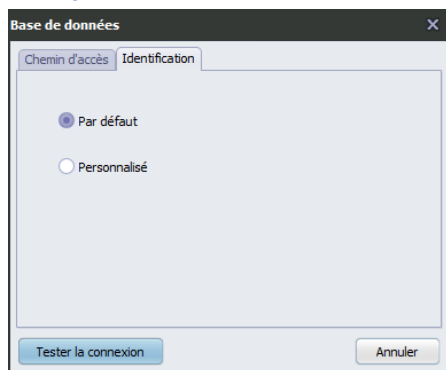
## Base de données

### Onglet chemin d'accès



L'administrateur précise le chemin où est installée la base de données sur le réseau du client (Par défaut, elle est installée sur le PC de l'application). L'utilisation de cette option est réservée à une personne expérimentée (voir l'administrateur du réseau informatique). En cas de problème, il est possible de tester la connexion avec le logiciel.

## Identification



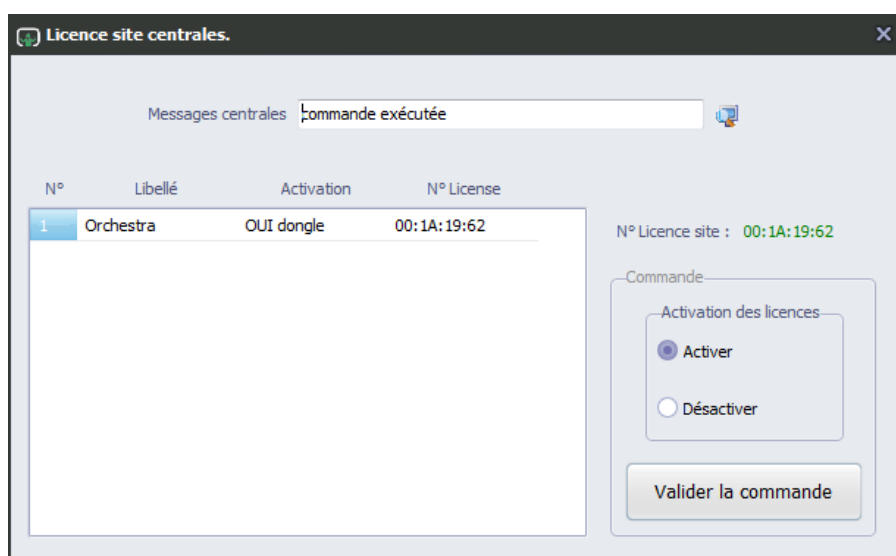
Le choix n'est disponible que par notre service technique, il permet de changer le mot de passe de votre base de données.

## Langues

Modification de la Langue utilisée par le logiciel (pas disponible pour l'instant).

## Licence

**Rappel :** Activation d'une licence édition professionnelle sur un site. Vous possédez une licence « MEDIUM » ou « FULL ».



Suivant l'édition du logiciel ORCHESTRA et après ouverture d'un site, le menu licence vous permet de transférer la licence vers toutes les centrales.

Avant de commencer l'opération, vérifier si le N° de licence du site (en vert) est renseigné. L'ajout du fichier « Licence » se fait dans le menu paramétrage du site (voir ci-dessous).

Activez une licence sur les centrales. Choisissez la 1ère centrale et sur la carte (voir détail carte ORCHESTRA). Retirer le connecteur d'alimentation S4. Mettre en place le dongle "LICENCE" et remettre l'alimentation. Veuillez vérifier le numéro du contrat et celui du dongle, ils doivent être identiques.

La fenêtre affiche l'activation des centrales et la centrale qui possède le dongle (licence du site).



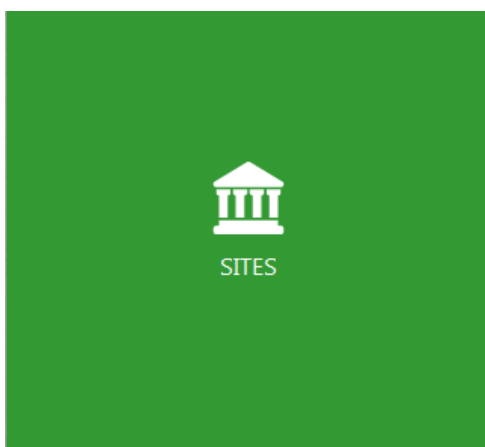
Si votre site est équipé d'une seule centrale l'activation n'est pas nécessaire.

Si votre site est équipé de plusieurs centrales. L'activation sert à transférer le numéro du dongle sur toutes les centrales. Choisissez une option et validez avec le bouton "[Valider la commande](#)".

**Important :** L'activation du n° de licence n'est possible que si le dongle est présent sur une centrale. Le numéro de la licence et le numéro du dongle doivent être identiques.

## Sites avant ouverture d'un site

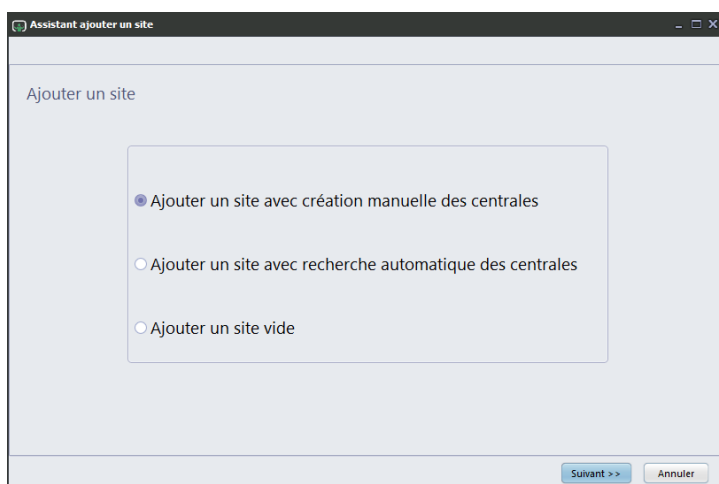
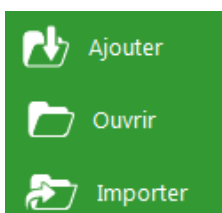
Désigne le lieu où est installé le système ORCHESTRA.



Cette tuile est accessible aux opérateurs qui n'ont pas de site associé dans le paramètre identifiant, dans le cas contraire elle est grisée.

Si aucun site n'est ouvert, en cliquant sur la tuile vous obtenez le menu suivant :

- Ajouter : une nouvelle installation ORCHESTRA, en mode administrateur.
- Ouvrir : un site existant.
- Importer : un site sauvegardé, en mode administrateur.

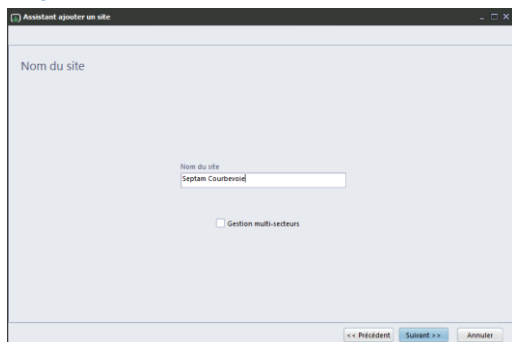


## Ajouter une nouvelle installation ORCHESTRA

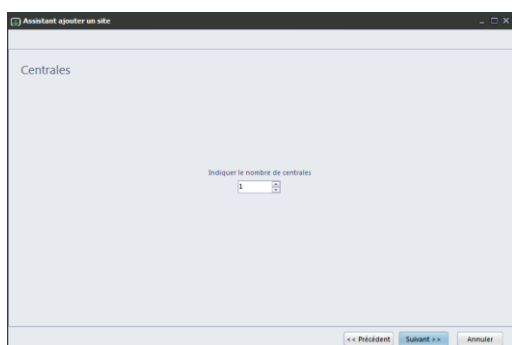
Le site est obligatoire pour la création de l'installation, il n'est pas nécessaire que le matériel soit raccordé pour créer le site. La configuration du système peut être faite dans vos locaux ou sur le

chantier. Préparer sa configuration permet d'éviter les risques d'erreurs. Vous pouvez utiliser l'assistant ou créer le site manuellement. L'assistant vous aide à configurer les équipements de l'installation. Si vous travaillez à partir d'un plan d'implantation, utiliser plutôt la configuration manuelle sinon, choisissez la détection automatique du matériel déjà raccordé.

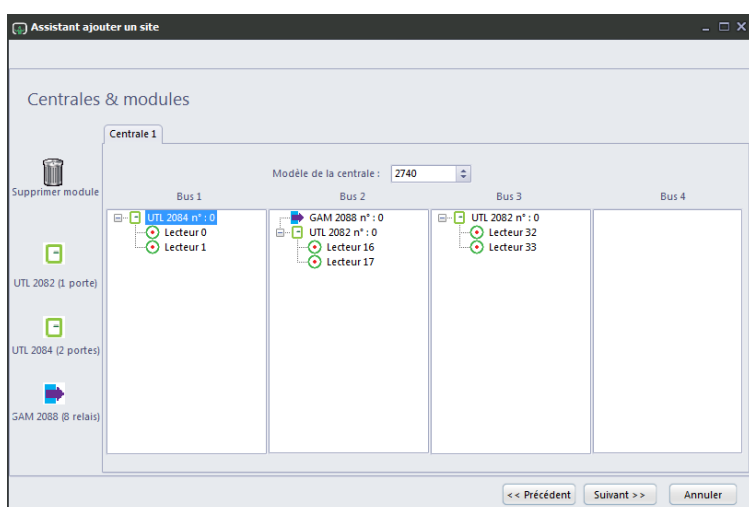
### « Ajouter un site avec création manuelle des centrales »



Indiquer le nom du site, le nom permet d'identifier l'installation dans la base de données, il sera utilisé par les opérateurs du logiciel. L'option multi-secteurs autorise le découpage du site en plusieurs zones géographiques. Passer à l'étape suivante.



Indiquer le nombre de centrales qui seront installées sur le site (10 max). Passer à l'étape suivante.



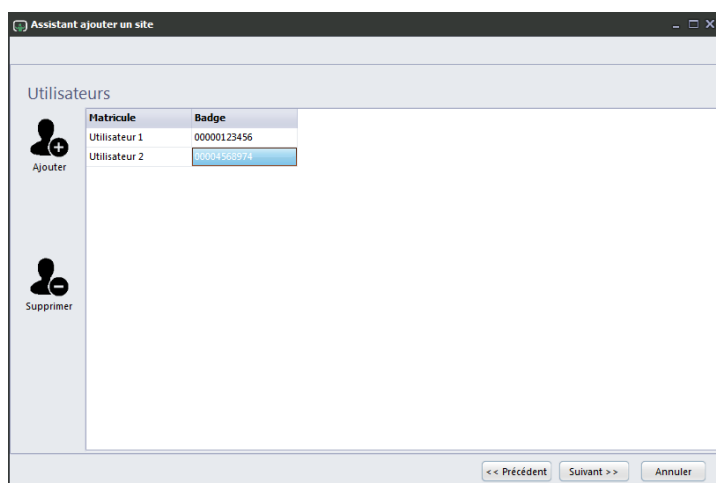
Cette fenêtre permet de configurer les équipements mis en œuvre, à savoir les centrales UTC, les modules d'accès UTL et les cartes de sorties ascenseurs GAM.

- Il existe 2 modèles de centrales :
  - L'UTC référence 2720 avec 2 bus (32 accès max)
  - L'UTC référence 2740 avec 4 bus (64 accès max).
- Il existe 2 cartes de modules d'accès :
  - Une carte UTL référence 2082 qui gère un accès avec un lecteur en entrée et un lecteur en sortie
  - Une carte UTL référence 2084 qui gère 2 accès en entrée ou en sortie.
- La carte GAM référence 2088, possède 8 sorties pour le pilotage des fonctions ascenseurs.

Si vous avez plusieurs centrales, sélectionner la centrale en utilisant les onglets, préciser le modèle avec la boîte à liste. Suivant le modèle vous avez 2 ou 4 bus affichés.

Pour ajouter un module dans l'installation, cliquez sur l'élément souhaité et tout en maintenant le doigt sur la souris, déplacer l'élément sur le bus désiré. Ainsi cet élément sera raccordé à la centrale par le bus. 8 cartes UTL et 16 cartes GAM peuvent être raccordées sur un bus. L'ajout du matériel incrémente l'adressage des éléments.

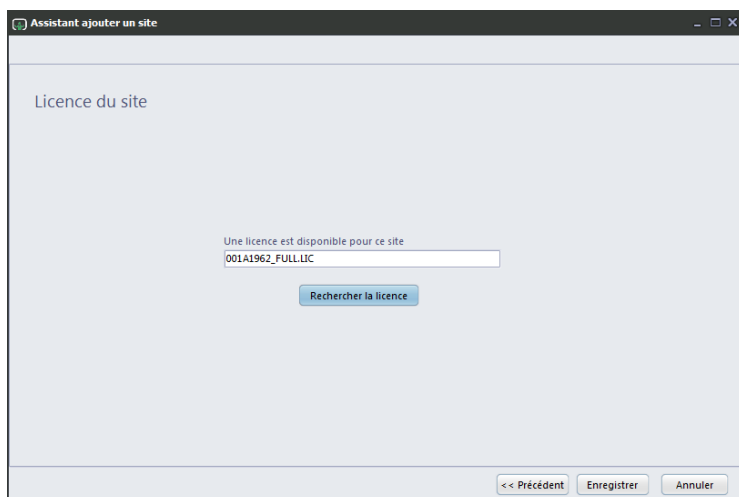
En cas d'erreur, faites glisser l'élément dans la poubelle ou déplacez-le vers un autre bus. Passez à l'étape suivante.



L'assistant permet de paramétrer 10 badges afin de pouvoir démarrer. Par la suite, la création des badges se fait dans le menu « Utilisateurs ».

Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 numéros de badge pour tester le fonctionnement des lecteurs d'accès. La longueur du numéro est de 13 chiffres par défaut (compléter avec des 0 si nécessaire) sur les lecteurs. Le matricule identifie l'utilisateur avec une désignation de 16 caractères max, il sera possible dans les fiches utilisateurs d'indiquer le nom et le prénom. A la fin des essais de votre installation, nous vous recommandons de supprimer ces utilisateurs et ces numéros de badge **Attention** : si vous changez le format de lecture des UTL, le badge risque de ne plus fonctionner.

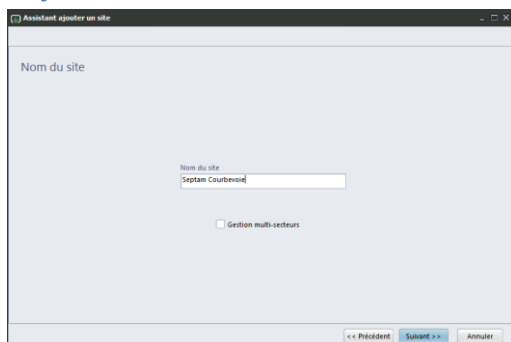
Passer à l'étape suivante.



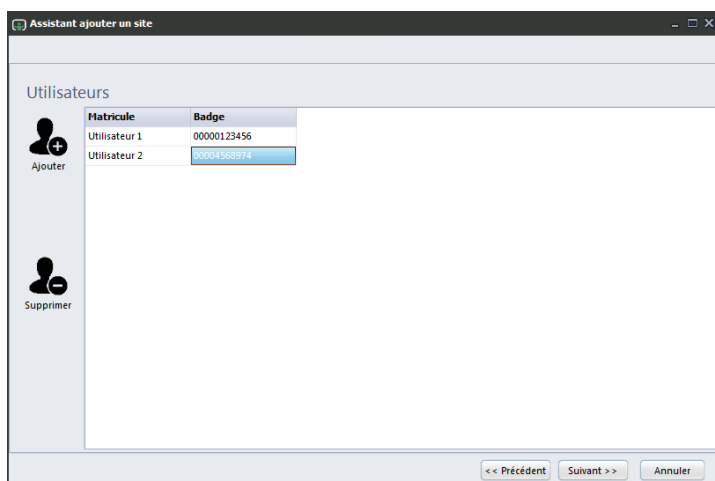
Cet écran s'affiche avec une édition « Professionnelle » du logiciel ORCHESTRA. Si vous possédez une licence. Cliquez sur le bouton « Rechercher la licence » et sélectionnez le fichier texte de la licence. Le fichier est automatiquement copié dans le répertoire « ORCHESTRA \ Licences ».

Vous êtes arrivé à la fin de l'assistant, enregistrer le nouveau site.

#### « Ajouter un site avec recherche automatique des centrales »



Indiquer le nom du site, le nom permet d'identifier l'installation dans la base de données, il sera utilisé par les opérateurs du logiciel. L'option multi-secteurs autorise le découpage du site en plusieurs zones géographiques. Passer à l'étape suivante.



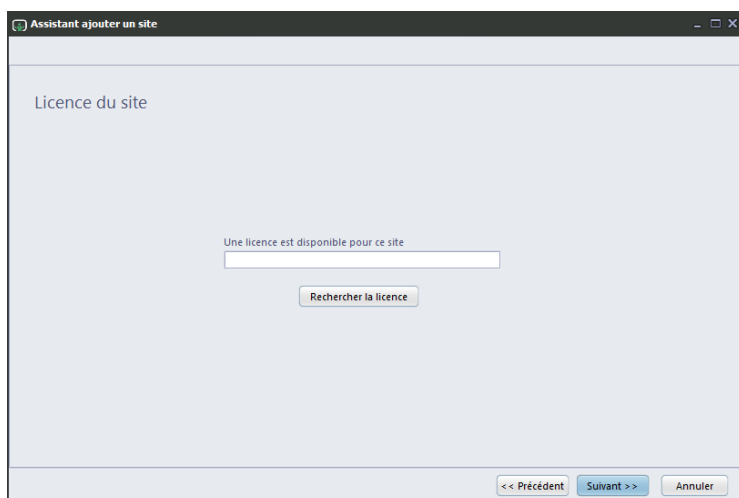


L'assistant permet de paramétrer 10 badges afin de pouvoir démarrer. Par la suite, la création des badges se fait dans le menu « Utilisateurs ».

Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 numéros de badge pour tester le fonctionnement des lecteurs d'accès. La longueur du numéro est de 13 chiffres par défaut (compléter avec des 0 si nécessaire) sur les lecteurs. Le matricule identifie l'utilisateur avec une désignation de 16 caractères max, il sera possible dans les fiches utilisateurs d'indiquer le nom et le prénom. A la fin des essais de votre installation, nous vous recommandons de supprimer ces utilisateurs et ces numéros de badge

**Attention** : si vous changez le format de lecture des UTL, le badge risque de ne plus fonctionner.

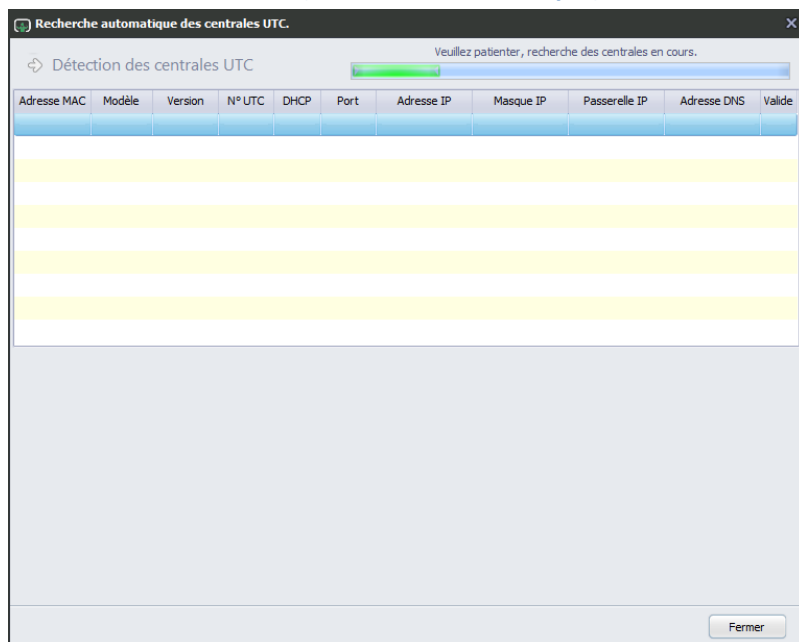
**Passer à l'étape suivante.**



Cet écran s'affiche avec une édition « Professionnelle » du logiciel ORCHESTRA. Si vous possédez une licence. Cliquez sur le bouton « Rechercher la licence » et sélectionnez le fichier texte de la licence. Le fichier est automatiquement copié dans le répertoire « ORCHESTRA \ Licences ».

Passer à l'étape suivante (le nouveau site est ajouté dans la base de données).

### Recherche des centrales (Détection automatique)



La barre verte représente la progression de la recherche, après 10 secondes les centrales opérationnelles apparaissent dans la liste (10 Maxi.).

Reportez-vous à l'option « [Tuile Maintenance](#) » « [Tuile recherche automatique des centrales](#) » pour ajouter le matériel dans la base de données.

### « Ajouter un site vide »

### Coordonnées

Indiquer le nom du site. Le nom permet d'identifier l'installation dans la base de données. Il sera utilisé par les opérateurs du logiciel. Les autres champs sont facultatifs, ils complètent les informations de site.

Site ajouter

Coordonnées Personnalisation Licence du site

Son événements fil de l'eau

Désignation des champs libres utilisateurs.

Champ libre 1 Société

Champ libre 2 Service

Champ libre 3 Fonction

Champ libre 4 e-Mail

Champ libre 5 Téléphone

Enregistrer Annuler

### Personnalisation

Son « événements fil de l'eau » : Choisissez un fichier son avec une extension WAV d'une durée max de 10 secondes (le son est répété en boucle tant que l'opérateur ne l'arrête pas).

Désignation des champs libres utilisateurs : Ces champs permettent de donner des informations appropriées par site ou par société. Ces informations sont ensuite utilisées dans les recherches avancées de l'historique. Exemple : rechercher tous les utilisateurs appartenant à un service d'une société.

### Licence

Modifier Site

Coordonnées Personnalisation Licence du site

Une licence est disponible pour ce site

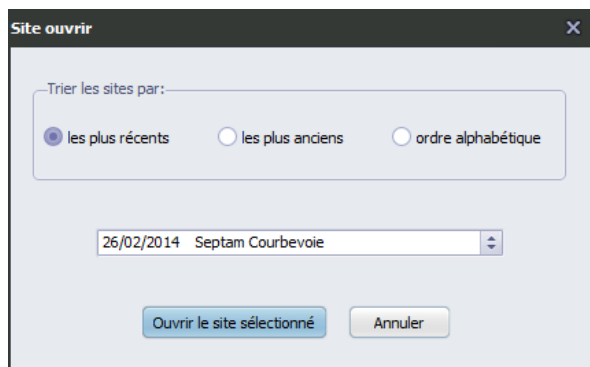
001A1962\_FULL.LIC

Rechercher la licence

Enregistrer Annuler

Cet onglet est disponible avec une édition « Professionnelle » du logiciel ORCHESTRA. Si vous possédez une licence, cliquez sur le bouton « Rechercher la licence » et sélectionnez le fichier texte de la licence. Le fichier est automatiquement copié dans le répertoire « ORCHESTRA \ Licences ».

## Ouvrir un site ORCHESTRA existant

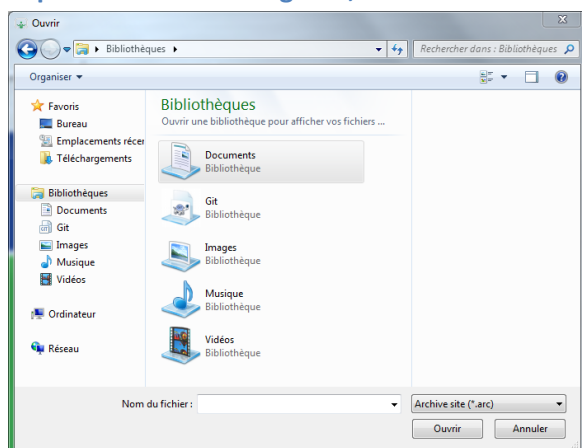


Sélectionnez le site que vous souhaitez ouvrir dans la liste. Si la liste est importante, vous pouvez la classer suivant les choix proposés. Cliquez sur le bouton « ouvrir » le site sélectionné. L'écran d'Accueil apparaît avec une barre latérale droite enrichie de nouvelles tuiles.

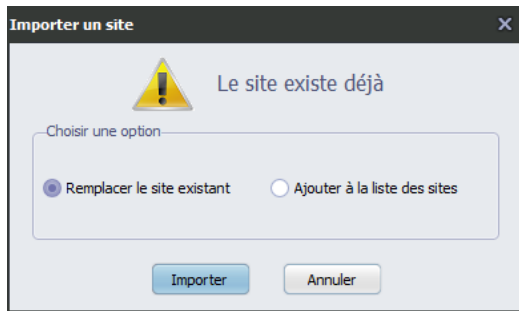


Après ouverture d'un site, l'écran principal accueil apparaît avec une barre latérale droite.

## Importer un site sauvegardé, en mode administrateur



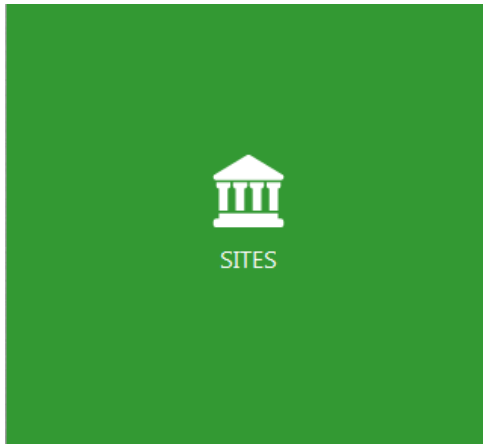
Sélectionner une archive d'un site avec l'extension (\*.arc), cette archive doit provenir d'une exportation d'une base de données ORCHESTRA (voir site ouvert). Nous vous recommandons la plus grande prudence en cas de remplacement d'un site existant, certains paramètres ou évènements peuvent être différents. Dans tous les cas, vous devrez transférer la totalité des paramètres vers le système ORCHESTRA. Si le site existe, vous devez choisir entre remplacer ou ajouter ce dernier dans la base de données.



**Avertissement** : SEPTAM ne saurait être tenu pour responsable des dysfonctionnements occasionnés par l'importation d'un site.

## Sites après ouverture d'un site

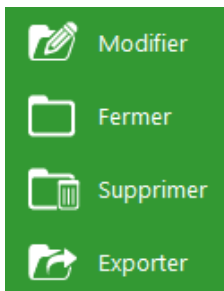
Désigne le lieu où est installé le système ORCHESTRA.



Cette tuile est accessible aux opérateurs qui n'ont pas de site associé dans le paramètre identifiant, dans le cas contraire elle est grisée.

Si un site est ouvert, en cliquant sur la tuile vous obtenez le menu suivant :

- Modifier : le site ouvert, en mode administrateur.
- Fermer : le site ouvert.
- Supprimer : le site ouvert, en mode administrateur.
- Exporter : les paramètres du site pour en faire une sauvegarde.



## Modifier le site ouvert

Site modifier

Coordonnées | Personnalisation | Licence du site

Nom du site  
Septam Courbevoie

Nom du client

Adresse  
49 Avenue de l'Europe

Adresse (suite)

Code postal  
92406

Ville  
Courbevoie

Téléphone  
01 43 64 22 50

e-Mail  
Contact@septam.fr

Enregistrer Annuler

### Coordonnées

La fiche de saisie est identique à la fiche ajouter un site. Le nom du site est modifiable, il ne peut pas être supprimé. Les autres champs sont facultatifs, ils complètent les informations de site.

### Personnalisation

Son « événements fil de l'eau » : choisissez un fichier son avec une extension WAV d'une durée max de 10 secondes (le son est répété en boucle tant que l'opérateur ne l'arrête pas).

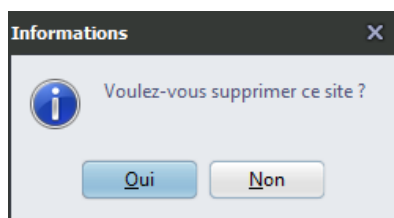
Désignation des champs libres utilisateurs : ces champs permettent de donner des informations appropriées par site ou par société. Ces informations sont ensuite utilisées dans les recherches avancées de l'historique. Exemple : rechercher tous les utilisateurs appartenant à un service d'une société.

### Fermer le site ouvert

La fermeture du site est immédiate. Si le fil de l'eau est actif, la réception des événements est toujours assurée avec le service Windows et le logiciel de notification ORCHESTRA dans la barre des tâches.

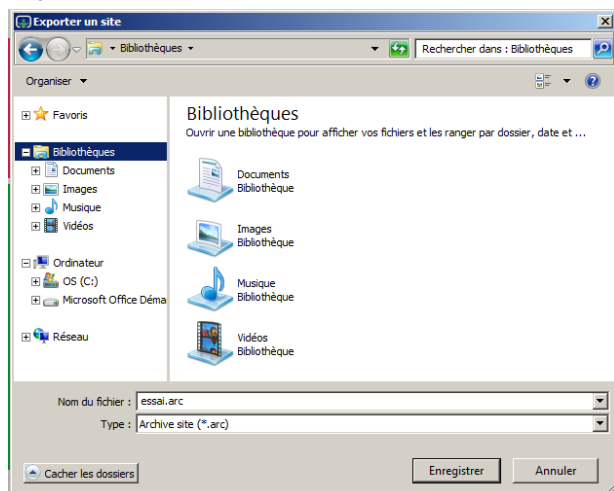
### Supprimer le site ouvert

Cette fonction de suppression n'est disponible que pour l'administrateur du système



La suppression du site entraîne l'arrêt du service Windows pour la réception des événements, l'effacement complet de l'historique et des paramètres systèmes. Il n'existe aucun moyen de récupérer un site supprimé.

## Exporter le site ouvert



L'exportation sauvegarde les paramètres du système et les événements de l'historique. Nous vous recommandons de faire une sauvegarde à intervalle régulier ou après des modifications importantes. Choisissez un nom d'archive explicite. Attention si une archive plus ancienne porte le même nom, elle sera remplacée par la nouvelle archive. Par précaution, faites vos archives sur un support externe (clef USB ou disque dur amovible par exemple).



## Barre latérale droite



Ces tuiles offrent la possibilité d'accéder aux fonctions organisées par thèmes. La barre reste accessible depuis les autres écrans avec ou sans tuiles. La tuile sélectionnée est dessinée en bleu clair et sur l'écran le thème est précisé.

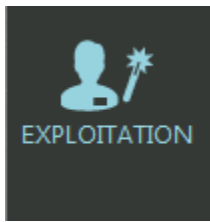
## Accueil



Se référer à la description [Détails de l'écran principal](#).



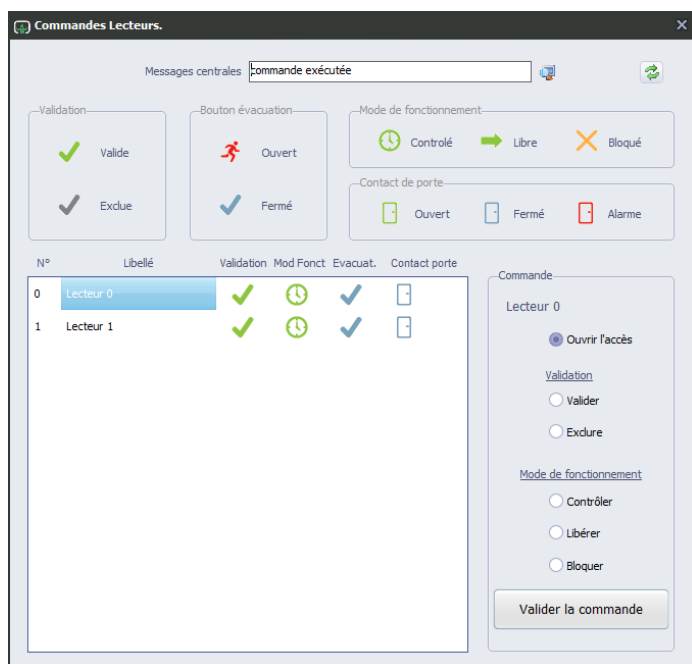
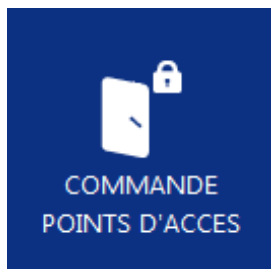
## Exploitation



Le thème exploitation regroupe toutes les vérifications, les commandes et la consultation de l'historique du système ORCHESTRA. Suivant les droits de l'opérateur certaines tuiles sont grisées. Ne pas oublier d'autoriser l'option exploitation dans le menu maintenance – connexion.



## Exploitation commande points d'accès



Au lancement de cette fenêtre tous les accès valides sont affichés dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro du point d'accès.
- Le libellé.
- La validation (état du point d'accès valide ou exclu) (voir menu « paramétrage point d'accès »).
- Le mode de fonctionnement (contrôlé, libre ou bloqué) (voir menu « paramétrage point d'accès »).
- Signalisation de l'état du point d'accès (ouvert, fermé ou en alarme). L'alarme du point peut être provoquée par une effraction ou un accès ouvert trop longtemps.

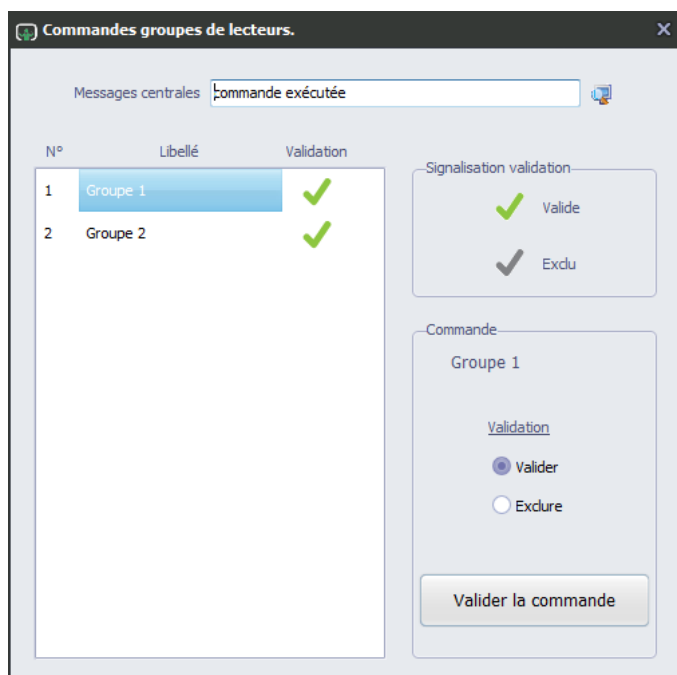
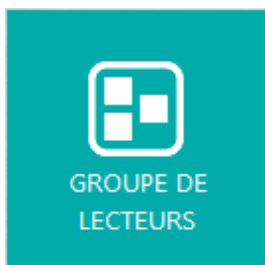
Référez-vous à la signification des pictogrammes au-dessus de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Ouvrir l'accès : libération du passage suivant la durée de temporisation.
- Valider : autorise le fonctionnement du lecteur.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du lecteur (les boutons ouvertures restent fonctionnels).
- Contrôler : vérifier l'autorisation des utilisateurs pour franchir l'accès.
- Libérer : maintenir ouvert le point d'accès (demander confirmation à votre installateur).
- Bloquer : maintenir fermé le point d'accès (la commande ouvrir l'accès est fonctionnelle).

## Exploitation groupe de lecteurs



Au lancement de cette fenêtre tous les groupes de lecteurs valides sont affichés dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro du groupe de lecteurs.
- Le libellé.
- La validation (état du groupe de lecteur valide ou exclu) (voir menu paramétrage groupe de lecteurs).

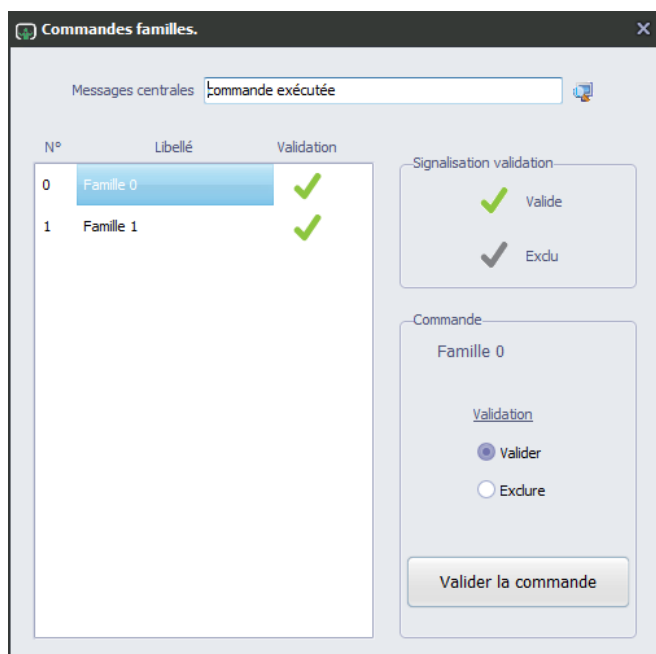
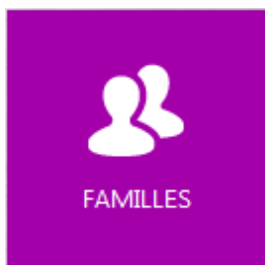
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement du groupe de lecteurs.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du groupe de lecteurs.

## Exploitation familles



Au lancement de cette fenêtre, toutes les familles d'utilisateurs valides sont affichées dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro de la famille.
- Le libellé.
- La validation (état de la famille valide ou exclue) (voir menu « paramétrage familles »).

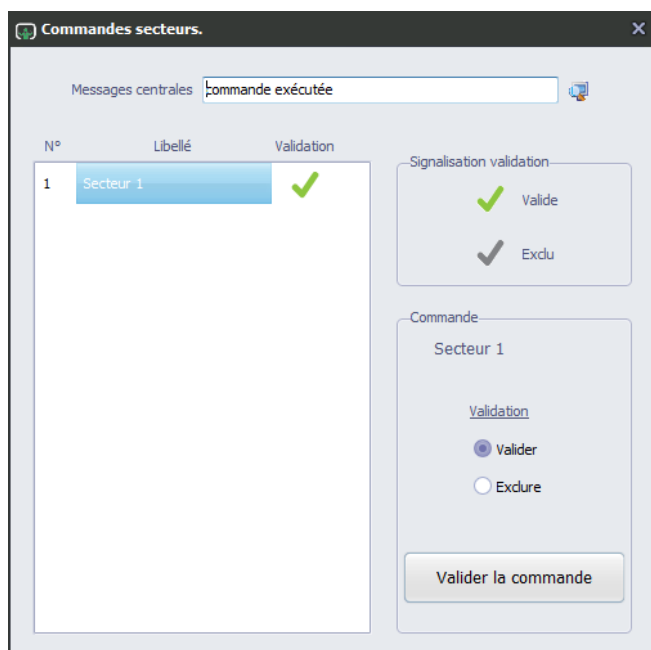
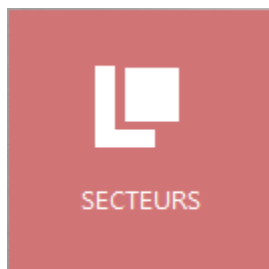
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement de la famille.
- Exclure : inhibe le fonctionnement de la famille.

## Exploitation secteurs



Au lancement de cette fenêtre, toutes les secteurs valides sont affichés dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro du secteur.
- Le libellé.
- La validation (état du secteur valide ou exclu) (voir menu « paramétrage secteurs »).

Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

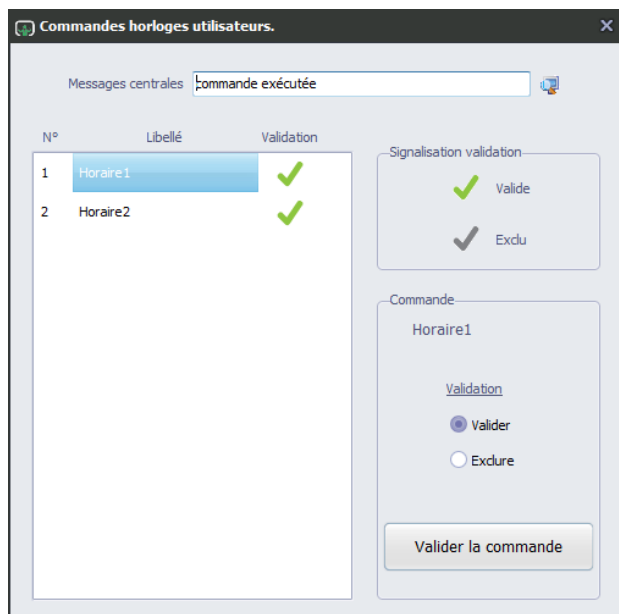
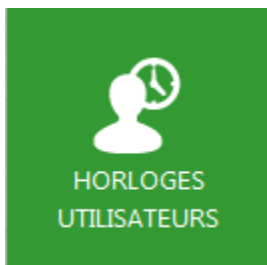
Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement du secteur.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du secteur.



## Exploitation horloges utilisateurs



Au lancement de cette fenêtre, toutes les horloges utilisateurs valides sont affichées dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro de l'horloge utilisateur.
- Le libellé.
- La validation (état de l'horloge utilisateur valide ou exclue) (voir menu « paramétrage horloges utilisateurs »).

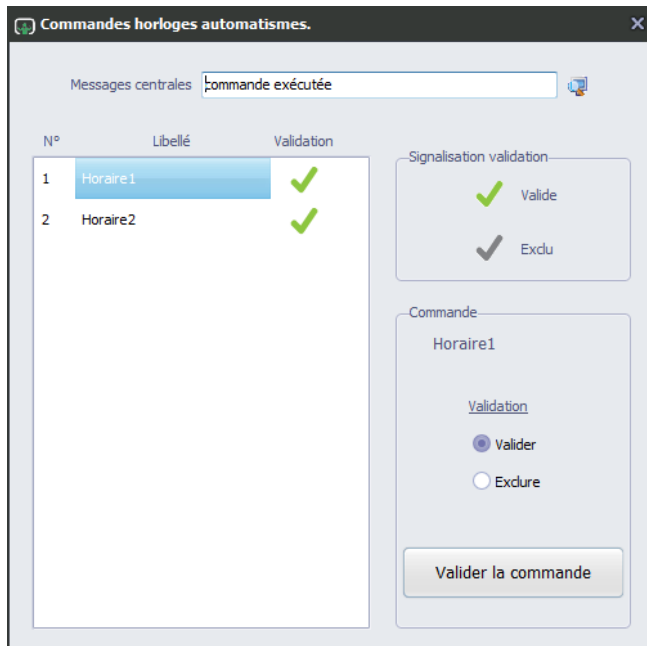
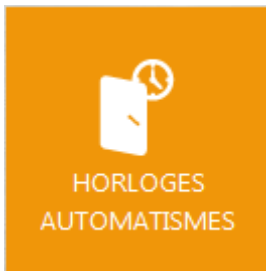
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement de l'horloge utilisateur.
- Exclure : inhibe le fonctionnement de l'horloge utilisateur.

## Exploitation horloges automatismes



Au lancement de cette fenêtre, toutes les horloges automatismes valides sont affichées dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro de l'horloge automatisme.
- Le libellé.
- La validation (état de l'horloge automatisme valide ou exclue) (voir menu « paramétrage horloges automatismes »).

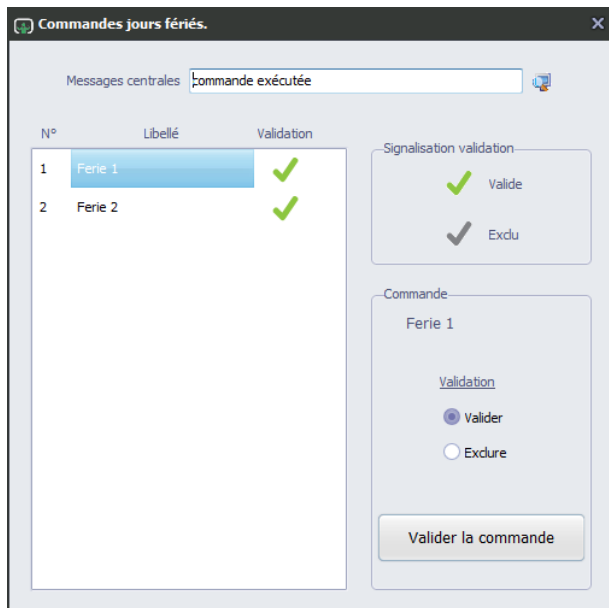
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement de l'horloge automatisme.
- Exclure : inhibe le fonctionnement de l'horloge automatisme.

## Exploitation jours fériés



Au lancement de cette fenêtre, tous les groupes de jours fériés valides sont affichés dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro du groupe de jours fériés.
- Le libellé.
- La validation (état du groupe de jours fériés valide ou exclu) (voir menu « paramétrage jours fériés »).

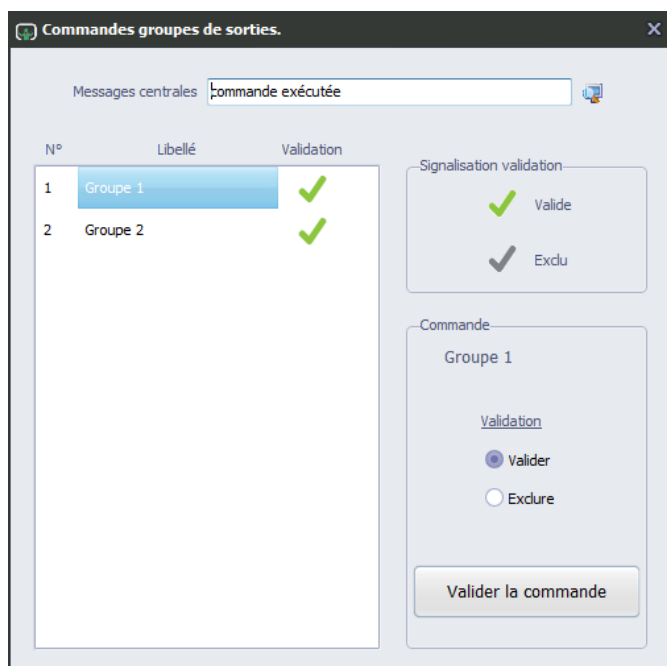
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement du groupe de jours fériés.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du groupe de jours fériés.

## Exploitation groupe de sorties



Au lancement de cette fenêtre, tous les groupes de sorties ascenseur valides sont affichés dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro du groupe de sorties ascenseur.
- Le libellé.
- La validation (état du groupe de sorties ascenseur valide ou exclu) (voir menu « paramétrage équipements sorties ascenseur »).

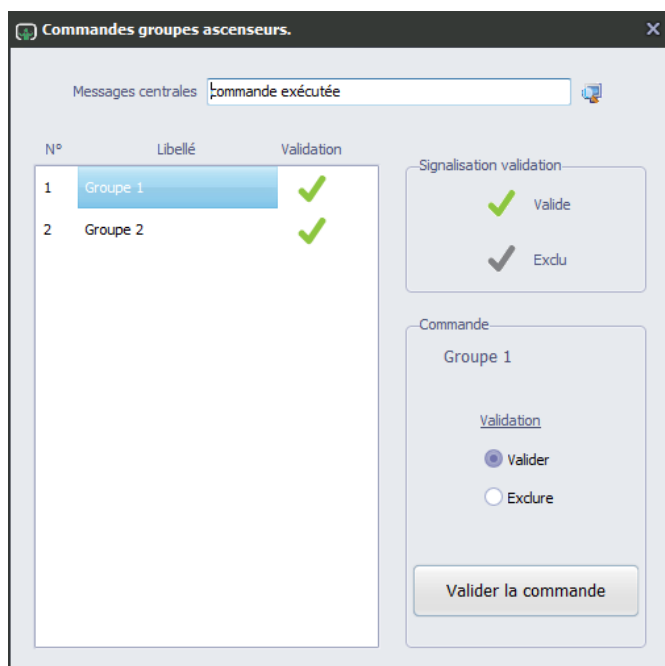
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement du groupe de sorties ascenseur.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du groupe de sorties ascenseur.

## Exploitation groupe ascenseurs



Au lancement de cette fenêtre, tous les groupes ascenseurs valides sont affichés dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro du groupe ascenseurs.
- Le libellé.
- La validation (état du groupe ascenseurs valide ou exclu) (voir menu « paramétrage équipements groupes ascenseurs »).

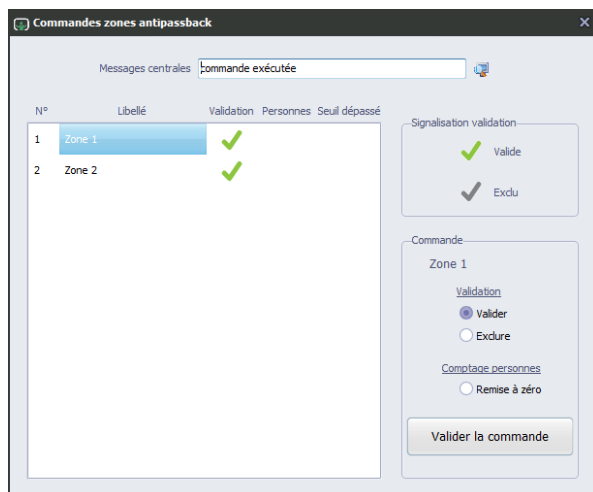
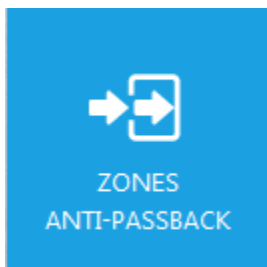
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement du groupe ascenseurs.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du groupe ascenseurs.

## Exploitation zones anti-passback



Au lancement de cette fenêtre, toutes les zones anti-passback valides sont affichées dans la grille. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro de la zone anti-passback.
- Le libellé.
- La validation (état de la zone anti-passback valide ou exclue) (voir menu « paramétrage zones anti-passback »).
- Les personnes (nombres de personnes présentes dans la zone).
- Seuil dépassé (dépassement du nombre de personnes autorisées dans la zone).

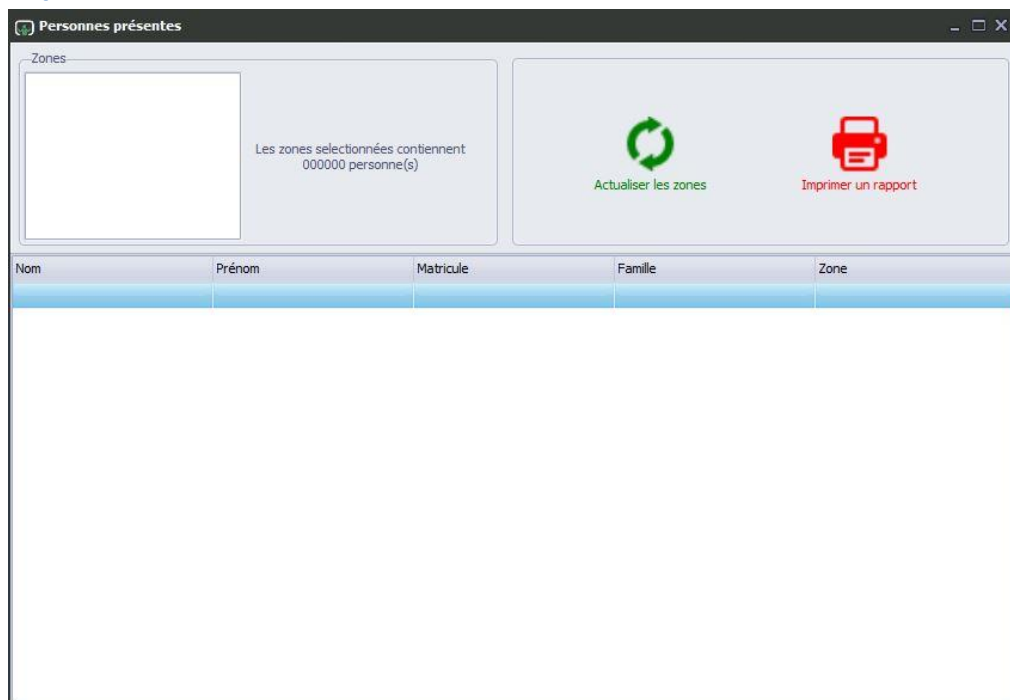
Référez-vous à la signification des pictogrammes à droite de la grille.

Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Valider : autorise le fonctionnement du groupe ascenseurs.
- Exclure : inhibe le fonctionnement du groupe ascenseurs.
- Remise à zéro : du compteur des personnes présentes dans la zone.

## Exploitation Présents zones APB (Anti Pass-back):

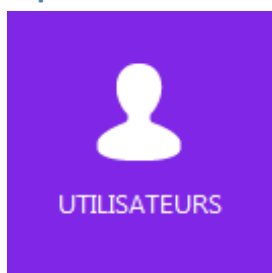


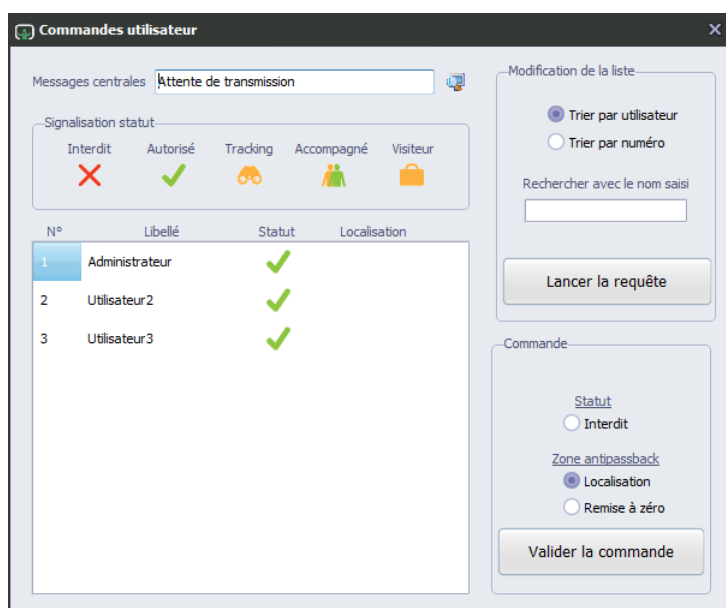
Cette fonctionnalité permet d'afficher les zones d'APB, de pouvoir afficher les personnes présentes (Nom, prénom, Matricule, Famille et Zone).

Vous pouvez sélectionner les différentes zones de présence et afficher le nombre de personnes présentes par zone sélectionnée.

Vous pouvez actualiser les zones pour mettre à jour les informations et imprimer un rapport qui contient les noms, les prénoms, les matricules, les familles et les zones des personnes présentes.

## Exploitation utilisateurs





Au lancement de cette fenêtre, tous les utilisateurs valides sont affichés dans la grille. Si le nombre d'utilisateurs est important, veuillez patienter quelques secondes. On trouve dans cette grille plusieurs informations :

- Le numéro de l'utilisateur.
- Le nom ou le libellé.
- statut (signale les droits d'accès de l'utilisateur) (voir menu paramétrage utilisateurs).
- Localisation indique dans quelle zone anti-passback se trouve l'utilisateur. La localisation s'affiche uniquement avec la commande localisation zone anti-passback.

Référez-vous à la signification des pictogrammes au-dessus de la grille.

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des utilisateurs ou rechercher un utilisateur précis avec le nom. Après modification, lancer la requête (Pour avoir la liste complète, le champ de saisie doit être effacé).

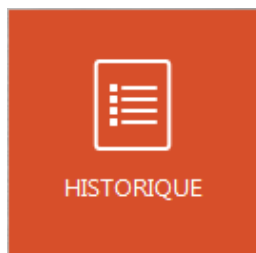
Pour utiliser les commandes, choisissez un élément dans la grille, puis sélectionnez une option avec les cases à cocher et validez la commande. Vérifiez les messages des centrales : si le message « commande exécutée » s'affiche la commande s'est correctement déroulée ; dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche.

Détails des commandes :

- Interdit : refuser l'accès de l'utilisateur. Attention cette action est irréversible, pour changer le statut vous devrez modifier la fiche de l'utilisateur (voir menu paramétrage utilisateur)
- Localisation : indique dans quelle zone se trouve l'utilisateur.
- Remise à zéro de l'anti-passback : l'utilisateur ne sera plus mémorisé dans aucune zone anti-passback du site.



## Exploitation historique



Date de réception	Date événement	Evènements	Utilisateur	Point accès	Autres	Centrale	Identifiant	N° réc
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:58:35	Centralisation connexion				Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:37	Centralisation erreur				Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:22	Serveur de paramétrage démarré				Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Bouton entrée relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Bouton évacuation fermé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Bouton sortie relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Bouton entrée relaché		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Autoprotection module ouvert		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Bouton évacuation fermé		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Bouton sortie relaché		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Module absent		Lect. 16 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:05	Bus CAN désactivé				Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:03	Mise sous tension		Orchestra 2740	Version 100.000	Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:24	Centralisation erreur				Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:09	Serveur de paramétrage démarré				Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Bouton entrée relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Bouton évacuation fermé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Bouton sortie relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Bouton entrée relaché		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Autoprotection module ouvert		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:05	10/04/2014 14:54:00	Bouton évacuation fermé		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:05	10/04/2014 14:54:00	Bouton sortie relaché		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:05	10/04/2014 14:53:59	Module absent		Lect. 16 erreur		Centrale 1		1.196
10/04/2014 15:01:05	10/04/2014 14:53:52	Bus CAN désactivé				Centrale 1		1.196

A l'ouverture de la fenêtre, les 1000 derniers événements sont affichés dans la grille des plus récents aux plus anciens. Vous pouvez en utilisant le menu :

- Sélectionner des nouveaux événements dans la base de données.
- Chercher un événement affiché dans la grille.
- Exporter les événements de la grille vers un fichier.
- Purger la base de données des événements dont la durée de stockage est supérieure à 3 mois (recommandation de la CNIL Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés).

The screenshot shows the 'Historique' application window with the 'Sélection avancée' filter panel. The filter panel includes options for filtering by dates, category, and events. The 'Filtrer par dates' section has 'Début de la recherche' and 'Fin de la recherche' both set to 24/04/2014. The 'Filtrer par catégorie' section has 'Identifiant (Badge)' set to ADMINISTRATEUR. The 'Filtrer par événements' section has 'Commande identifiant autorisé' selected. The 'Limiter les résultats' section has a value of 1000. The table below shows a list of events with columns for Date de réception, Date événement, Evènements, Utilisateur, Point accès, Autres, Centrale, Identifiant, and N° réc.

Date de réception	Date événement	Evènements	Utilisateur	Point accès	Autres	Centrale	Identifiant	N° réc
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:58:35	Centralisation connexion				Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:37	Centralisation erreur				Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:22	Serveur de paramétrage démarré				Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Bouton entrée relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Bouton évacuation fermé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:07	10/04/2014 14:55:12	Bouton sortie relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Bouton entrée relaché		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Autoprotection module ouvert		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.198
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Bouton évacuation fermé		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Bouton sortie relaché		Lect. 0 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:12	Module absent		Lect. 16 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:05	Bus CAN désactivé				Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:55:03	Mise sous tension		Orchestra 2740	Version 100.000	Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:24	Centralisation erreur				Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:09	Serveur de paramétrage démarré				Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Bouton entrée relaché		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.197
10/04/2014 15:01:06	10/04/2014 14:54:00	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		Lect. 1 erreur		Centrale 1		1.197

## Sélection avancée

Pour affiner votre recherche cliquer sur le menu « Sélection avancée », la sélection est réalisée suivant des critères prédéfinis :

### Filtre secteurs

Filtrer les requêtes par secteurs.

### Dates

Modifiez ou sélectionnez avec le calendrier la date de début et la date de fin. Par défaut, le logiciel fournit la date du jour. Tous les événements dont la date d'apparition (celle de la centrale et non la date de réception par le fil de l'eau) est comprise dans la fourchette sélectionnée seront affichés dans la grille.

### Critères

La liste comprend les catégories suivantes :

- Les utilisateurs.
- Les points d'accès.
- Les identifiants.
- Les équipements.
- Les connexions aux centrales.

Choisissez dans la liste une catégorie pour affiner la recherche. Par défaut, tous les utilisateurs sont sélectionnés. En cochant « Choix détail » vous avez la possibilité de saisir ou de choisir dans la liste un élément précis. Par exemple, vous sélectionnez le nom de l'utilisateur dans la catégorie

« Utilisateurs » et dans la liste. Les éléments de la liste détail correspondent au choix de la catégorie. Si vous choisissez utilisateur dans la catégorie, une option « Champs libres » apparaît. Cette option permet de choisir dans la liste « détail » un champ libre de la fiche utilisateur (tous les utilisateurs d'un même service).

### Filtre événements

Si la catégorie est cochée, les éléments de la liste correspondent à la catégorie choisie. Dans le cas contraire, la liste comporte tous les événements du système. Le système comprend une centaine de types d'événements.

### Création des filtres :

Vous pouvez créer des filtres afin de l'utiliser pour rechercher dans l'historique selon des paramètres personnalisés.

Pour pouvoir créer un filtre, il faut suivre les étapes suivantes :

- Ajouter un nouveau filtre.

Assistant filtres historique

Gestion filtres | Nom du filtre | Catégories | Filtre cat... | Conditions | Filtre cond... | Evènements

Gestion des filtres

Ajouter un nouveau filtre

Modifier un filtre existant

Supprimer un filtre existant

Suivant >> | Annuler

- Ajouter le nom de filtre.

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window with the 'Nom du filtre' step selected. The breadcrumb trail is: Gestion filtres > **Nom du filtre** > Catégories > Filtre cat... > Conditions > Filtre cond... > Evènements. On the left, there is a 'Gestion du filtre' section with 'Ajouter un nouveau filtre' and several empty yellow boxes. The main area is titled 'Nom du filtre' and contains a text input field with the value 'mon\_Filtre'. At the bottom, there are three buttons: '<< Précédent', 'Suivant >>', and 'Annuler'.

- Choisir une catégorie du filtre. (utilisateurs, identifiants, points d'accès).

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window with the 'Catégories' step selected. The breadcrumb trail is: Gestion filtres > Nom du filtre > **Catégories** > Filtre cat... > Conditions > Filtre cond... > Evènements. On the left, the 'Gestion du filtre' section now shows 'Ajouter un nouveau filtre' and a box containing 'Nom du filtre mon\_Filtre'. The main area is titled 'Catégories' and contains a checked checkbox labeled 'Choisir une catégorie dans la liste:'. Below the checkbox is a list box with three items: 'Utilisateurs' (highlighted), 'Identifiants', and 'Points d'accès'. At the bottom, there are three buttons: '<< Précédent', 'Suivant >>', and 'Annuler'.

- Si vous choisissez de filtrer selon les utilisateurs, faites suivant puis choisissez (tous les utilisateurs, un utilisateur dans la liste ou de saisir un utilisateur)

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window with the 'Filtre cat...' step selected. The breadcrumb trail is: Gestion filtres > Nom du filtre > Catégories > Filtre cat... > Conditions > Filtre cond... > Evènements. The left sidebar contains: 'Gestion du filtre' (Ajouter un nouveau filtre), 'Nom du filtre' (mon\_Filtre), 'Catégories' (Utilisateurs), and three empty filter slots. The main area is titled 'Utilisateurs' and contains a 'Sélection des utilisateurs' section with three radio buttons: 'Tous les utilisateurs' (selected), 'Choisir l'utilisateur dans la liste', and 'Saisir un nom d'utilisateur'. At the bottom are buttons for '<< Précédent', 'Suivant >>', and 'Annuler'.

- ✓ Si vous choisissez tous les utilisateurs, vous pouvez ajouter une condition à la catégorie du filtre. (identifiants ou points d'accès).

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window with the 'Conditions' step selected. The breadcrumb trail is: Gestion filtres > Nom du filtre > Catégories > Filtre cat... > Conditions > Filtre cond... > Evènements. The left sidebar contains: 'Gestion du filtre' (Ajouter un nouveau filtre), 'Nom du filtre' (mon\_Filtre), 'Catégories' (Utilisateurs), 'Filtre catégorie' (Tous les utilisateurs), and three empty filter slots. The main area is titled 'Conditions' and contains a checked checkbox 'Ajouter une condition à la catégorie'. Below it is a dropdown menu with 'Identifiants' selected and 'Points d'accès' as an option. At the bottom are buttons for '<< Précédent', 'Suivant >>', and 'Annuler'.

- ✓ Si vous choisissez la condition « identifiants », vous pourrez plus développer votre condition en choisissant entre tous les identifiants, choisir l'identifiant dans la liste ou saisir le numéro d'un identifiant.

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window. The navigation bar at the top includes: Gestion filtres, Nom du filtre, Catégories, Filtre cat..., Conditions, Filtre cond..., and Evènements. The 'Conditions' step is active, showing a 'Sélection des identifiants' dialog with three radio buttons: 'Tous les identifiants' (selected), 'Choisir l'identifiant dans la liste', and 'Saisir le numéro d'un identifiant'. The left sidebar shows the filter configuration: 'Gestion du filtre' (Ajouter un nouveau filtre), 'Nom du filtre' (mon\_Filtre), 'Catégories' (Utilisateurs), 'Filtre catégorie' (Tous les utilisateurs), and 'Conditions' (Identifiants). At the bottom, there are buttons for '<< Précédent', 'Suivant >>', and 'Annuler'.

- ✓ Une fois que vous avez choisi votre condition d'identifiant et si vous avez choisi tous les identifiants, vous pourrez choisir l'évènement (tous les évènements ou bien choisir un évènement dans la liste).
- ✓ Vous pourrez choisir tous les évènements si vous ne voulez pas filtrer selon les évènements.

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window at the 'Evènements' step. The breadcrumb trail is: Gestion filtres > Nom du filtre > Catégories > Filtre cat... > Conditions > Filtre cond... > Evènements. The left sidebar contains the following steps: Gestion du filtre (Ajouter un nouveau filtre), Nom du filtre (mon\_Filtre), Catégories (Utilisateurs), Filtre catégorie (Tous les utilisateurs), Conditions (Identifiants), Filtre condition (Tous les identifiants), and Evènements (Tous les évènements). The main area is titled 'Evènements' and contains a 'Sélection des évènements' section with two radio buttons: 'Tous les évènements' (selected) and 'Choisir l'évènement dans la liste'. At the bottom right, there are buttons for '<< Précédent', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

- ✓ sinon vous choisissez un type parmi les types des évènements de la liste.

The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window at the 'Evènements' step, with the 'Choisir l'évènement dans la liste' radio button selected. The left sidebar is updated: 'Evènements' is now 'Identifiant autorisé'. The main area displays a table of events:

Evènements	Actions	Numéro
Identifiant	autorisé	102
Identifiant	surveillé	103
Identifiant	visiteur	104
Identifiant	refusé	105
Identifiant	interdit	106
Identifiant	hors périodes	108

Below the table is a search input field, 'Suivant' and 'Précédent' buttons, and a 'Respecter casse' checkbox. At the bottom right, there are buttons for '<< Précédent', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

- ✓ Enregistrer votre filtre.

- Si vous choisissez de filtrer selon les utilisateurs, faites suivant puis choisissez « un utilisateur dans la liste ».

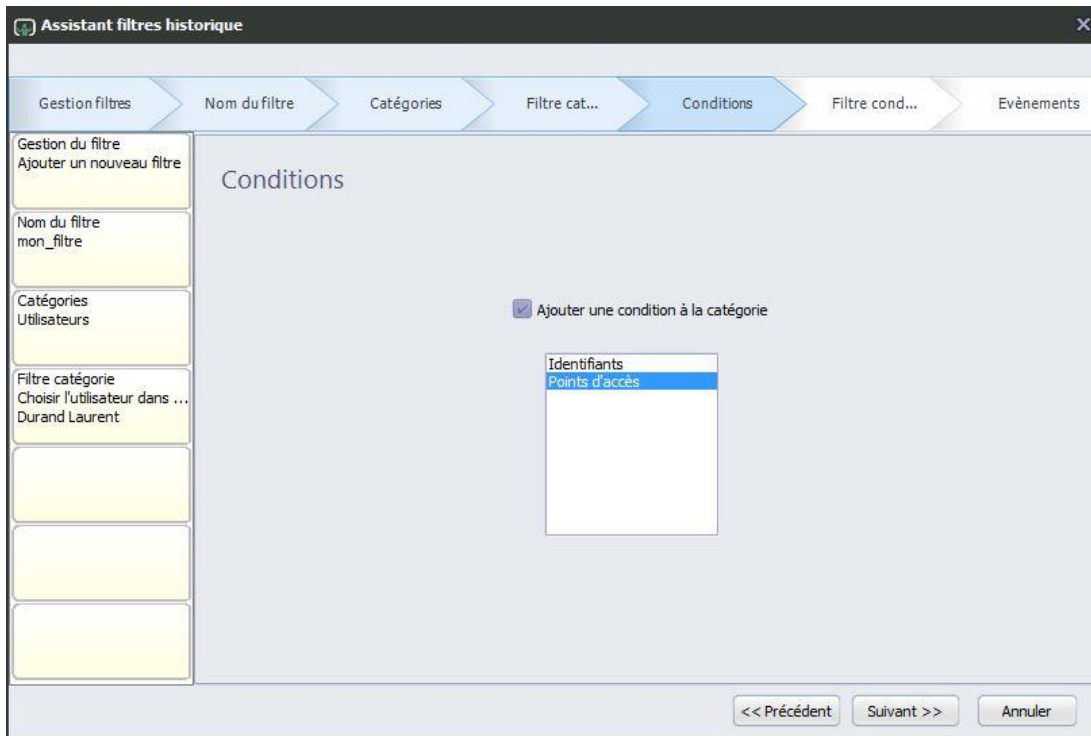
The screenshot shows the 'Assistant filtres historique' window with the 'Filtre cat...' step selected. The main area is titled 'Utilisateurs' and contains a 'Sélection des utilisateurs' section with three radio buttons: 'Tous les utilisateurs', 'Choisir l'utilisateur dans la liste' (which is selected), and 'Saisir un nom d'utilisateur'. Below this is a table with the following data:

Numéro	Matricule	Nom	Date de création
1	Administrateur	Dupont Alexandre	01/01/2011
2	Utilisateur 2	Durand Laurent	22/04/2016

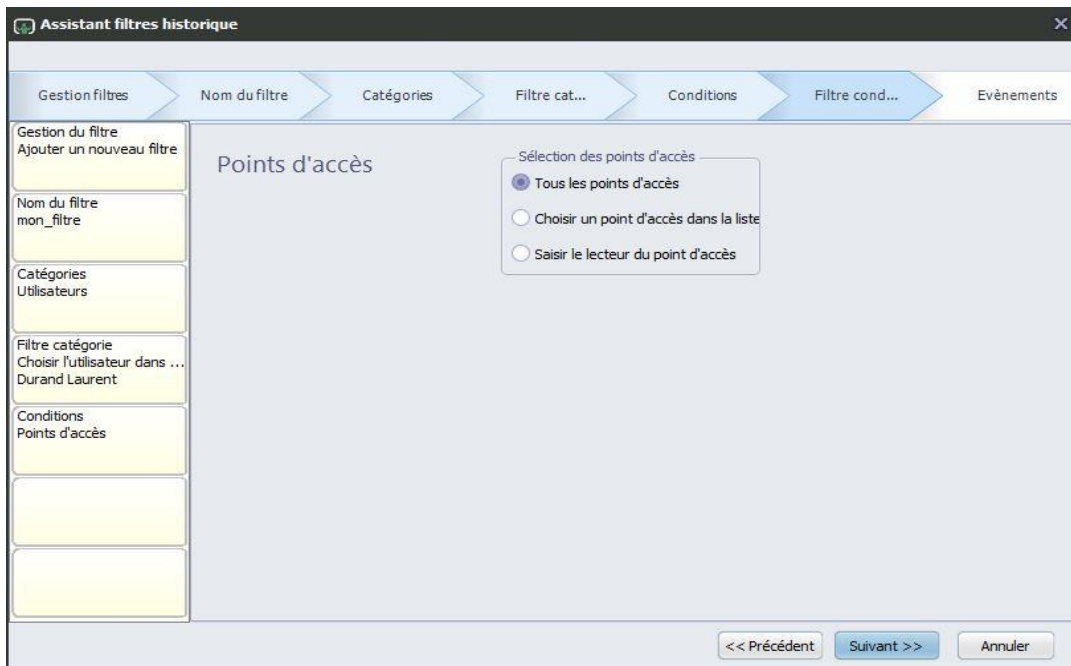
At the bottom of the window, there are navigation buttons: '<< Précédent', 'Suivant >>', and 'Annuler'. There is also a 'Respecter casse' checkbox.

- ✓ Après vous pourrez choisir de filtrer par identifiants ou par points d'accès.

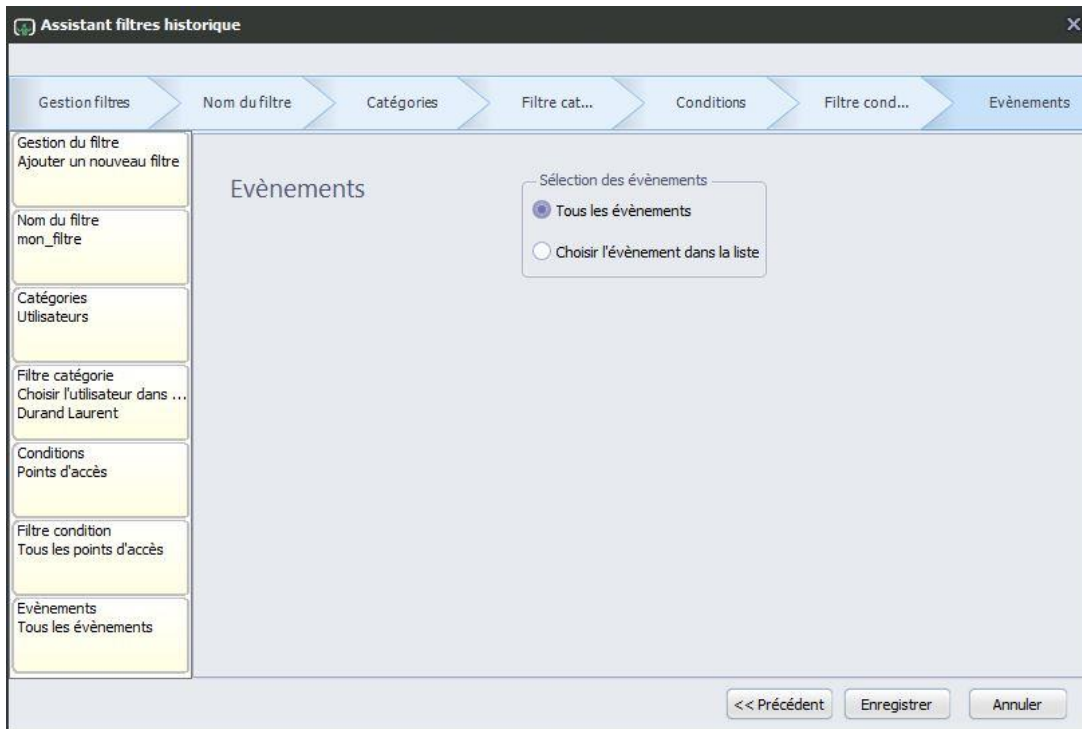




- ✓ Si vous choisissez point d'accès, vous pourrez choisir un point d'accès (par exemple : tous les points d'accès).



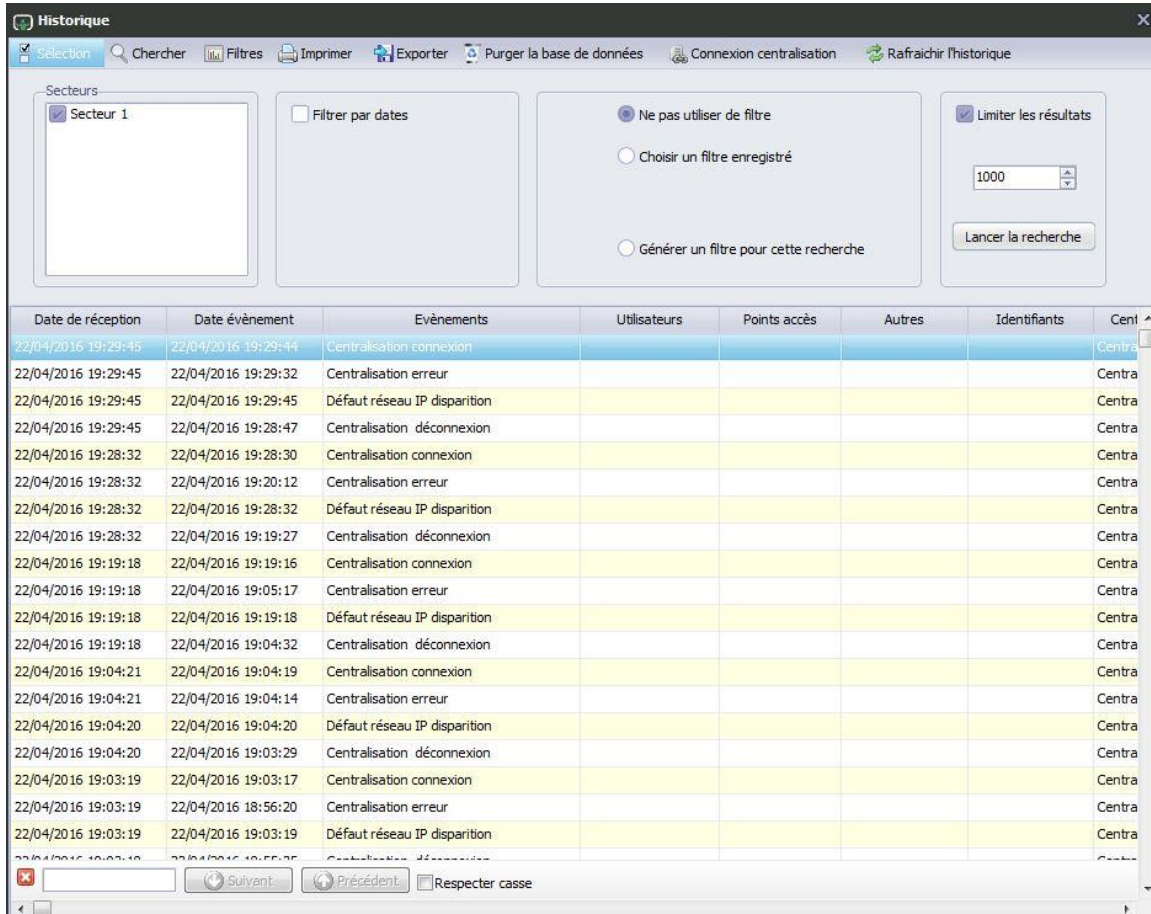
- ✓ Par la suite, vous pourrez choisir de filtrer selon « tous les évènements » ou « choisir un évènement dans la liste » (par exemple « tous les évènements »).



**Utiliser un filtre :**

Vous pouvez appuyer sur l'icône « sélection » pour utiliser les filtres que vous avez créés.

Vous pourrez aussi filtrer selon les dates.



- Pour utiliser le filtre que vous avez créé, il suffit de cliquer sur « choisir un filtre enregistré ».

### Limiter la recherche

Permet de limiter le nombre d'événements à afficher (mode par défaut à l'ouverture de la fenêtre, les 1000 derniers sont affichés). Plus la valeur est élevée, plus le temps d'affichage est long.

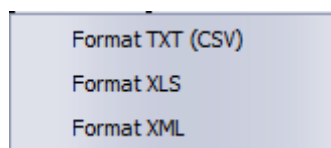
Validez avec le bouton « Lancer la recherche », le résultat de la requête est affiché dans la grille. Pour fermer la fenêtre de recherche, cliquez sur le menu « [Sélection avancé](#) ».

### Chercher

Si vous recherchez un élément dans une liste importante, affichez avec le menu « Chercher » la barre de recherche en bas de la grille et renseignez le champ édition. Utilisez les boutons pour naviguer d'un élément à un autre. L'option « Respecter la casse » recherche les éléments identiques au champ d'édition et différencie les majuscules et les minuscules.

### Exporter

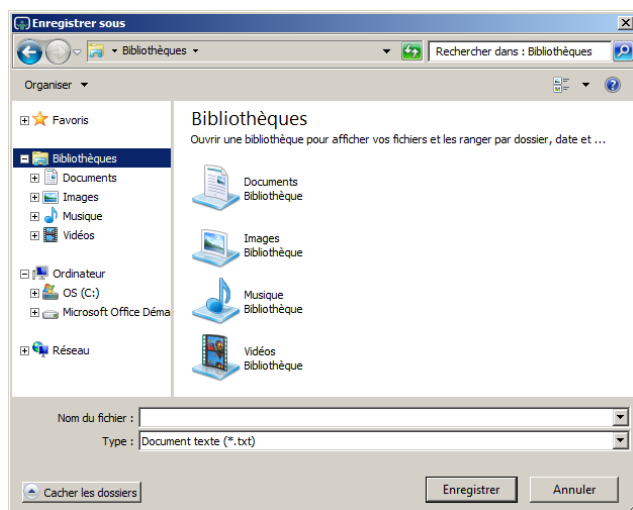
Vous pouvez exporter le résultat de la recherche pour le traiter ou l'imprimer avec un logiciel bureautique (Word ou Excel de Microsoft).



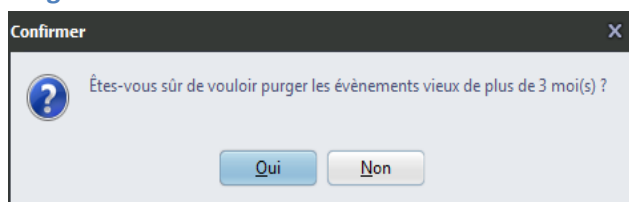
Trois formats sont disponibles pour l'exportation :

- Format TXT. Fichier texte les colonnes sont séparées par des virgules. WORD ou EXCEL peuvent ouvrir ce fichier. En suivant les indications du logiciel, les données sont exploitables sous forme de texte pour WORD et sous forme de colonne pour EXCEL.
- Format XLS. Fichier Excel, exploitable directement depuis le tableur EXCEL de Microsoft (la taille du fichier Excel est limitée, un message vous prévient si la taille de l'exportation est excessive).
- Format XML. Ce type de fichier est réservé aux échanges de données avec des applications professionnelles ou des bases de données tiers (Le fichier risque d'être volumineux).

Vous devez fournir un nom et un emplacement pour le fichier d'exportation, suivant le format l'extension est ajoutée automatiquement.

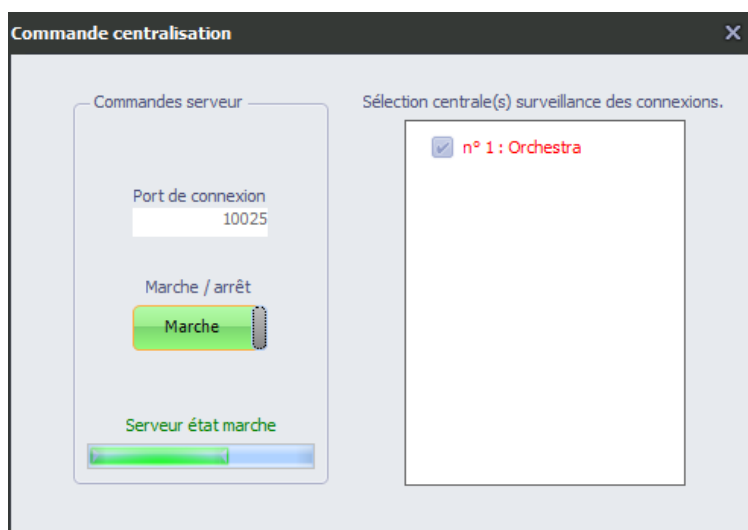


### Purger la base de données



Les données relatives aux accès doivent être supprimées 3 mois après leur enregistrement, conformément aux recommandations de la CNIL. Au minimum, une purge devrait être réalisée une fois par trimestre. Cependant, plus les événements sont fréquents, plus les purges doivent être rapprochées. En utilisant ce menu, vous supprimez tous les événements de la base de données enregistrés de plus de 3 mois.

### Connexion centralisation



La centralisation des événements est assurée soit par le service Windows (édition Pro) soit par le logiciel (éditions Installateur ou Pro). Cette fenêtre permet de commander la réception des événements transmis par les centrales. Ces derniers sont stockés en temps réel dans la base de données du site. Les réglages ne sont possibles qu'à l'arrêt de la centralisation (bouton arrêt en rouge).

Réglages de la centralisation :

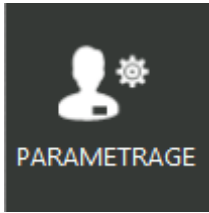
- Port : Par défaut 10025. Si nécessaire modifier le numéro du port. S'assurer que les centrales utilisent le même port (Paramétrage / Equipements / Centrales).
- Si les centrales ne sont pas sur le même réseau que le serveur de centralisation, régler aussi les ports entrants du routeur.
- Marche/Arrêt : Le bouton en vert indique centralisation activée, dans le cas contraire le bouton est rouge.
- La fenêtre des centrales signale l'état de connexion de la centralisation de chaque centrale sélectionnée. A l'arrêt de la centralisation, vous pouvez sélectionner les centrales autorisées pour la centralisation. Les centrales en vert fonctionnent correctement. Les centrales en rouge sont en défaut (Passer la souris sur la centrale en défaut pour en connaître la signification).
- La Barre horizontale verte indique l'état du serveur de réception.

### Exploitation gestion de crise

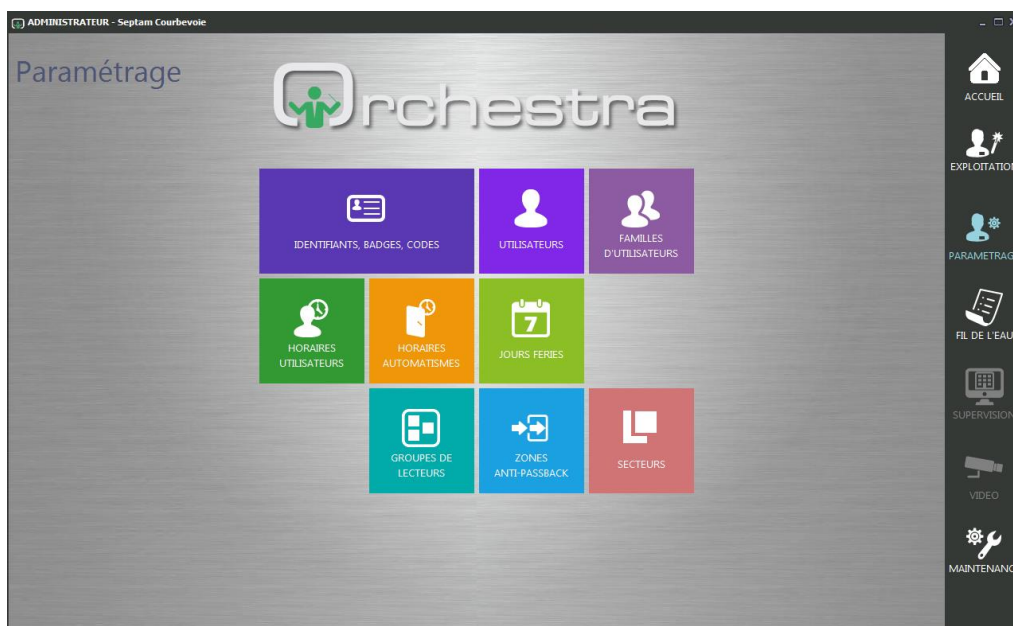


La fonction gestion de crise permet de modifier en un instant toutes les autorisations d'accès attribuées aux utilisateurs (voir avec l'administrateur et avec votre installateur le fonctionnement du système). Par exemple en cas d'évacuation d'urgence.

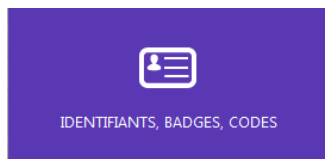
## Paramétrage



Le thème paramétrage regroupe toutes les configurations de paramétrage du système ORCHESTRA. Suivant les droits de l'opérateur certaines tuiles sont grisées. Ne pas oublier d'autoriser l'option « exploitation » dans le menu « maintenance – connexion » pour la mise à jour automatique des paramètres vers les centrales.



## Paramétrage identifiants

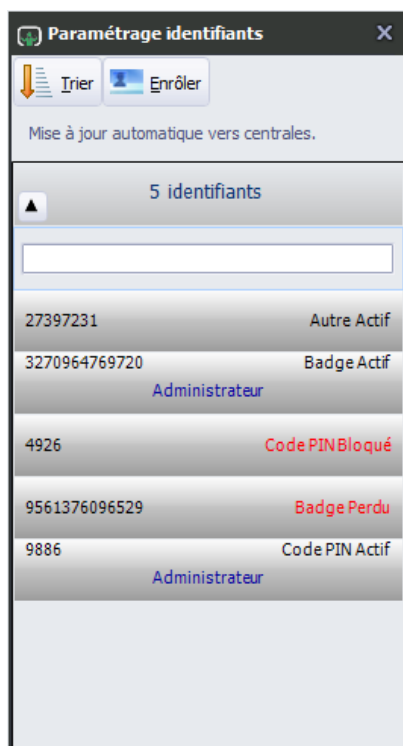


Cette option permet la gestion des identifiants, à savoir la création, la suppression et la modification. Les identifiants stockés dans la base de données seront disponibles pour la gestion des utilisateurs ou pour créer une liste d'identifiants en quarantaine.

Rappel des différents types d'identifiants :

- **Badge** : accessoire au format carte de crédit ou au format porte clef, il comprend d'usine un numéro d'identification unique.
- **Biométrie** : authentification d'une personne avec ses caractéristiques biologiques.
- **Code Pin** : numéro d'identification personnel, il comporte au moins 4 chiffres.
- **Autre** : idem des autres identifiants mais l'affichage du numéro dans l'historique est remplacé par un message ; Ex : identification d'un véhicule, entrer le numéro de badge 0001234, affichage AA 999 BB.

### Liste des identifiants



ORCHESTRA a une capacité de 20000 identifiants. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre d'identifiants enregistrés.

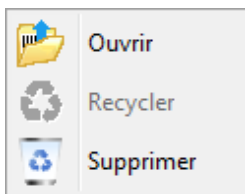
La liste affiche tous les identifiants enregistrés dans la base de données. Un badge, un code ou une télécommande sont des identifiants. Un utilisateur peut avoir jusqu'à 3 identifiants. Les identifiants sont affichés avec leur statut et le nom de l'utilisateur qui en est dépositaire. Si l'identifiant n'est pas

affecté, aucun nom n'est précisé. Les statuts en rouge sont utilisés pour les identifiants en quarantaine.

#### Statuts des identifiants :

- **Actif** : l'identifiant est valide.
- **Bloqué** : l'identifiant n'est pas valide.
- **Perdu** : l'identifiant n'est pas valide, il est en quarantaine.
- **Volé** : l'identifiant n'est pas valide, il est en quarantaine.
- **Hors d'usage** : l'identifiant n'est pas valide, il est en quarantaine.

Pour rechercher un identifiant, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste). La fenêtre dispose d'un menu pour **trier** les identifiants ou **enrôler** (ajouter un badge, un code, etc..). En cliquant sur un identifiant avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :



- **Modifier**, ouverture de la fenêtre de modification des statuts de l'identifiant.
- **Recycler**, remettre l'identifiant dans la liste des identifiants valides non utilisés, l'identifiant n'est plus associé à l'utilisateur.
- **Supprimer**, après confirmation avec la boîte de dialogue, l'identifiant est retiré définitivement de la base de données.

En double cliquant sur un identifiant, vous pouvez modifier les statuts des identifiants.

#### « Modifier »

Le statut des identifiants

The screenshot shows a dialog box titled 'Paramétrage identifiant'. It contains the following fields and options:

- Date de création** : 26/02/2014 17:55:04
- Utilisateur** : Administrateur (with a search icon)
- Identifiant** : 3270964769720
- Type** : Badge
- Statut** : Radio buttons for Actif (selected), Bloqué, Perdu, Volé, and Hors d'usage.
- Secteurs** : A list box containing 'Secteur 1' (checked).
- At the bottom: 'Mise à jour automatique vers centrales.', 'Enregistrer', and 'Annuler' buttons.

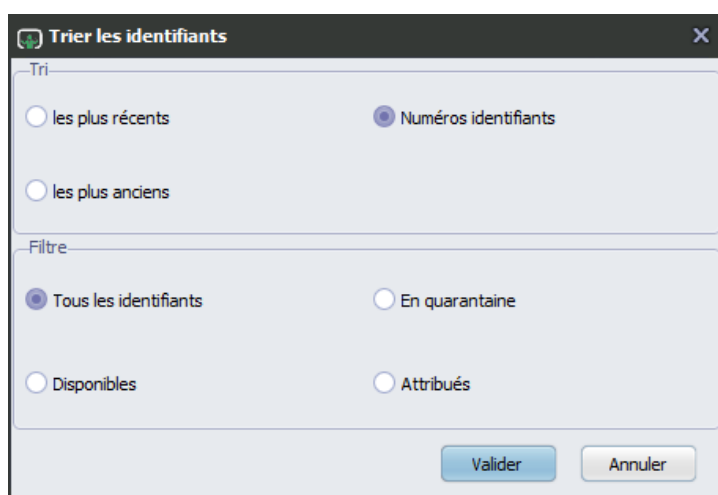


La fenêtre précise la date d'enrôlement, le type (badge, code, autre). Si un utilisateur utilise l'identifiant, son nom est affiché suivi d'une loupe. Cette dernière permet d'accéder à la fiche de l'utilisateur. Vous pouvez modifier les secteurs associés à l'identifiant, suivant les secteurs associés à l'opérateur, il pourra affecter ou pas l'identifiant à un utilisateur.

#### « Trier »

Les identifiants.

Si vous souhaitez changer l'affichage des identifiants ou appliquer un filtre afin de réduire la liste, cliquez sur le menu « *Trier* ». L'utilisation d'un filtre est signalée dans l'entête de la liste par le mot « (filtre) » sur un fond orange.



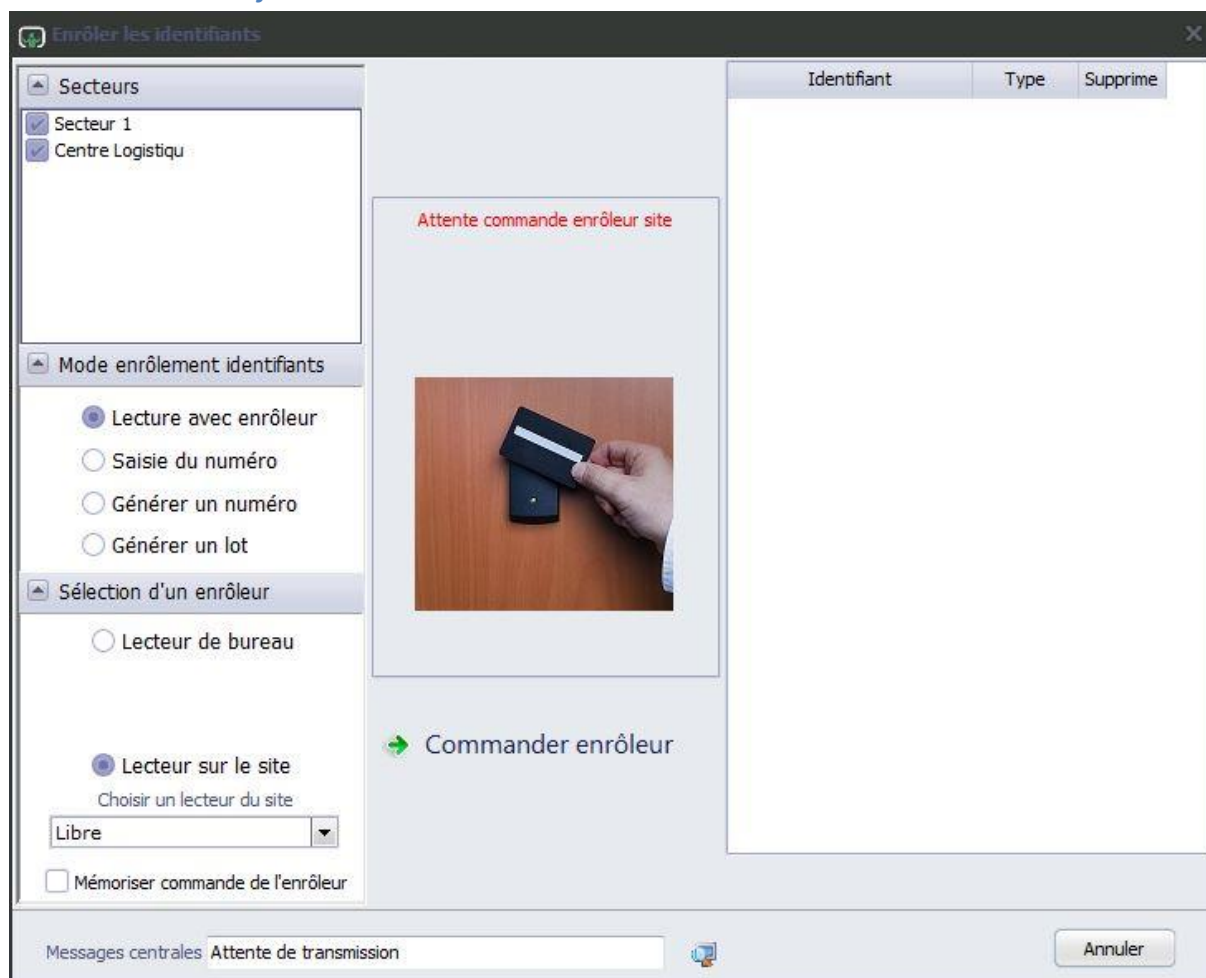
Les options du tri des identifiants:

- Les plus récents au plus anciens (date de création).
- Les plus anciens au plus récents (date de création).
- ordre croissant du numéro d'enregistrement dans la base de données (1 à 20000), l'enrôlement enregistre l'identifiant au premier emplacement libre dans la liste.

Les options du filtre :

- Tous les identifiants : affiche la totalité des identifiants.
- En quarantaine : affiche les identifiants bloqués, perdus, volés et hors d'usage.
- Disponible : affiche les identifiants actifs non attribués à un utilisateur.
- Attribués : affiche les identifiants actifs attribués à un utilisateur.

## « Enrôler » les identifiants



L'enrôlement consiste à créer une liste d'identifiants avec un nombre de chiffre qui correspond à la longueur autorisée par les lecteurs du site. Ex : les 6 derniers chiffres du numéro d'un badge. Par défaut les lecteurs sont réglés à 13 chiffres (voir avec votre installateur pour le réglage), il n'est pas nécessaire de préciser tous les chiffres du badge. Si le numéro est plus court que le nombre de chiffre du lecteur, ajoutez devant le numéro des zéros.

Ex : le lecteur est réglé à 8 chiffres, le numéro de badge est 12345. Entrez l'identifiant 00012345.

Vérifier la compatibilité des lecteurs avec le type de badge (protocole MIFARE, ICLASS®, HID®, WIEGAND, 125Khz, etc.). Le numéro lu peut être différent de celui inscrit sur le badge.

Les secteurs permettent de créer des lots d'identifiants pour des groupes d'utilisateurs et des opérateurs. L'affectation des secteurs aux identifiants est faite à l'enregistrement de la liste dans la base de données.

Avant l'action d'enrôlement, choisissez le type d'identifiant.

Vous avez plusieurs possibilités pour enrôler les identifiants (Saisie par clavier ou avec l'enrôleur):

- Manuel : ajout d'un numéro.
- Automatique : un numéro aléatoire est généré.
- Par lot : ajout d'une série de numéros.

- Enrôleur du site.

« Par identifiant »

Mode manuel ou automatique

<p><b>Saisie d'un numéro d'identifiant.</b></p> <p>Type identifiant</p> <p><input checked="" type="radio"/> Badge <input type="radio"/> Code <input type="radio"/> Autre</p> <p><input type="checkbox"/> Régler la longueur</p> <p>Entrer le N° de l'identifiant</p> <p>2345</p> <p>➔ Ajouter l'identifiant</p>	<p><b>Générer un numéro automatiquement.</b></p> <p>Type identifiant</p> <p><input checked="" type="radio"/> Badge <input type="radio"/> Code <input type="radio"/> Autre</p> <p>Longueur (4 à 16 chiffres)</p> <p>13</p> <p>➔ Ajouter l'identifiant</p>
---	--

Manuel : entrez le numéro (de 4 chiffres à 16 chiffres) dans le champ d'édition (vous pouvez régler la longueur pour vérifier la saisie) et cliquez sur « Ajouter l'identifiant ».

Automatique : un numéro aléatoire est généré. Il suffit de régler la longueur de l'identifiant et de cliquer sur « Ajouter l'identifiant ».

« Par lot »

Série de badges

**Générer un lot d'identifiant.**

Type identifiant

Badge  Code  Autre

Régler la longueur

Entrer le N° du 1er identifiant

2345

Entrer le nombre d'identifiant

10

➔ Ajouter le lot

L'enrôlement par lot permet d'ajouter dans la liste une série d'identifiants avec des numéros qui se suivent. Entrez le 1<sup>er</sup> numéro (le plus petit numéro), précisez le nombre à ajouter dans la liste et cliquez sur « Ajouter le lot de badges ». Chaque numéro de badge ajouté dans la liste est incrémenté.

« Enrôleur »

Lecteur du site

Sélection d'un enrôleur

Aucun

Lecteur sur le site

Choisir un lecteur du site

Lecteur 1

Mémoire commande de l'enrôleur

→ Commande enrôleur site

Très important pour utiliser l'enrôleur sur site, la centralisation doit être fonctionnelle (voir fonction Fil de l'eau du logiciel) et le mode exploitation validé (Maintenance, connexion). Après la commande du lecteur en mode enrôleur, les accès sont bloqués sur ce dernier (ne vous faites pas enfermer pendant l'apprentissage).

Cette fonction permet d'utiliser un lecteur de bureau ou un lecteur du site pour ajouter des numéros d'identifiant dans la liste. Soyez attentif à la compatibilité des lecteurs et au type de badge (protocole MIFARE, ICLASS®, HID®, WIEGAND, 125Khz, etc.). Le numéro lu peut être différent de celui inscrit sur le badge.

Pour l'enrôleur du site, choisissez un lecteur dans la liste des lecteurs fonctionnels du site. Le nombre de chiffres lus correspond au réglage du lecteur sélectionné.

Cliquez sur « Commande enrôleur » et passer les badges devant le lecteur. Si un badge est déjà présent dans la base de données, un message d'avertissement apparaît.

A la fin de l'enrôlement, arrêter la lecture en cliquant sur « Arrêt enrôleur ».

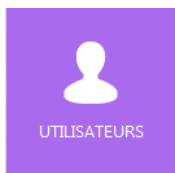
Dans le fil de l'eau, un événement « Début enrôleur avec le N° du lecteur » et un événement « Fin enrôleur avec le N° du lecteur » apparaissent.

Liste des badges enrôlés

Identifiant	Type	Supprimer
1857510685984	Badge	<input type="checkbox"/>
6356660741064	Badge	<input type="checkbox"/>
1768465725724	Badge	<input type="checkbox"/>

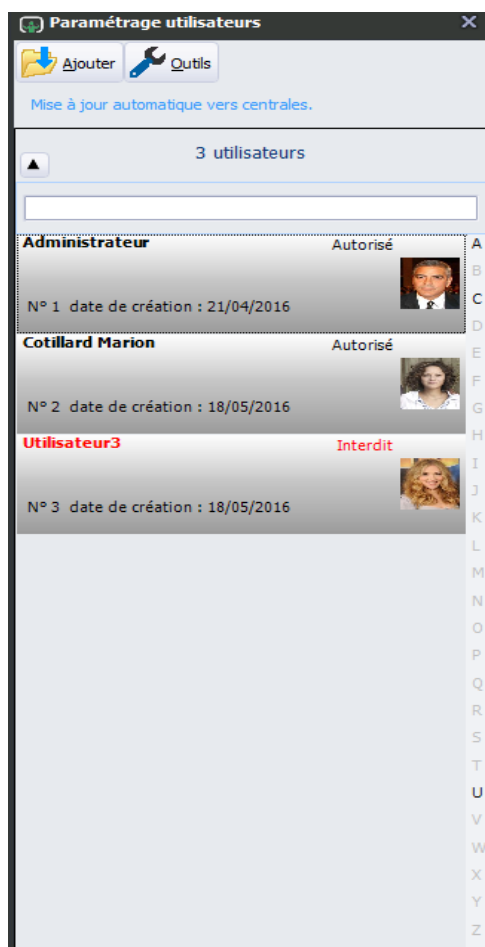
Les identifiants dans la liste ne sont pas directement enregistrés dans la base de données. Pour supprimer un identifiant, cocher la case et cliquer sur « Supprimer les badges sélectionnés ». Après suppression, la liste est actualisée. Utiliser le bouton « Enregistrer » pour ajouter les identifiants de la liste dans la base de données.

## Paramétrage utilisateurs



Cette option permet la gestion des utilisateurs, à savoir la création, la suppression et la modification.

### Liste des utilisateurs



ORCHESTRA a une capacité de 10000 utilisateurs. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre d'utilisateurs. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode « exploitation » est validé (Maintenance, connexion).

La liste affiche tous les utilisateurs enregistrés dans la base de données. Le 1<sup>er</sup> utilisateur est par défaut l'administrateur du système, l'administrateur ne peut pas être supprimé du système. Le nom ou le matricule des utilisateurs est affiché avec leur statut, une image miniature ainsi que le numéro et la date de création dans la base de données. L'accès est refusé aux utilisateurs affichés en rouge.

### Statuts des utilisateurs :

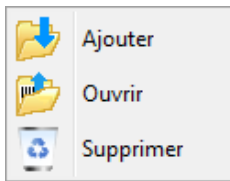
- **Interdit** : l'accès de l'utilisateur est refusé.
- **Autorisé** : l'accès de l'utilisateur est valide.
- **Tracking** : l'utilisateur est valide mais l'accès au dernier lecteur est mémorisé dans une liste du fil de l'eau
- **Accompagné** : l'accès de l'utilisateur est valide, si un accompagnateur le précède (Un accompagnateur lui est affecté, n'importe quel utilisateur avec des droits autorisés dans les zones où le visiteur se rendra).
- **Visiteur** : l'utilisateur est valide, sa présence est mémorisée dans une liste du fil de l'eau.

Pour rechercher un utilisateur, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les noms.

Le menu est composé d'actions pour :

- **Ajouter** un utilisateur.
- **Trier** ou filtrer la liste.
- **Importer** une liste d'utilisateurs depuis une application externe.
- **Identifiants**, ajouter un nouvel identifiant.

En cliquant sur un utilisateur avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :



- **Ajouter** : créer un utilisateur dans la base de données.
- **Modifier** : les informations d'un utilisateur.
- **Supprimer** : après confirmation, l'utilisateur est définitivement retiré des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur un utilisateur, vous pouvez modifier les informations de ce dernier.

### « Ajouter » ou « Modifier »

Les informations d'un utilisateur

La fenêtre est composée de 3 onglets :

- **Utilisateur**, informations générales et statut.
- **Contrôle accès**, affectation des identifiants et des autorisations d'accès.
- **Informations** complémentaires.

## Utilisateur

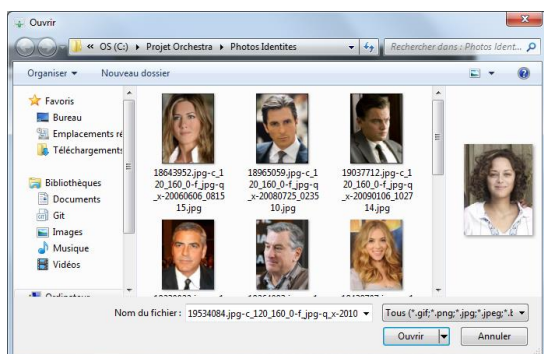
Les utilisateurs sont ajoutés dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique et un **matricule** (obligatoire, par défaut « Utilisateur » suivi d'un numéro). Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

Le **nom** et le **prénom** sont facultatifs, si ces informations ne sont pas renseignées, le matricule servira à identifier l'utilisateur dans l'application ORCHESTRA.

La **photo d'identité** est utilisée dans le fil de l'eau et éventuellement pour la personnalisation des badges. La dimension est de 160 par 120 pixels, la taille maximum du fichier **ne doit pas dépasser 12Ko**. Les photos sont enregistrées dans la base de données.

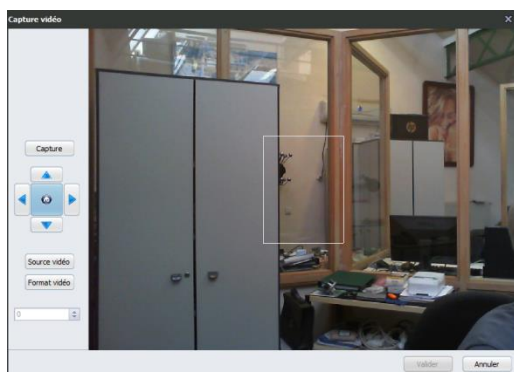
Pour ajouter une photo d'identité à l'utilisateur, cliquez sur :

- Le bouton « **fichier** » : recherchez avec le gestionnaire de fichiers, sélectionnez l'image et validez avec le bouton « **Ouvrir** »



- Le bouton de la webcam (périphérique raccordé sur votre ordinateur). Réglez la qualité de la webcam avec le bouton « **Source vidéo** » et le bouton « **Format vidéo** ». Utilisez le « **navigateur** » pour cadrer le portrait. Cliquez sur « **capture** » pour la prise de vue, une image

s'affiche en haut à gauche de la fenêtre. Si la photo vous convient, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».



Le bouton « **Poubelle** » supprime la photo de la base de données.

Choisissez le statut dans la liste déroulante :

- **Interdit** : l'accès de l'utilisateur est refusé.
- **Autorisé** : l'accès de l'utilisateur est valide.
- **Tracking** : l'utilisateur est valide mais l'accès au dernier lecteur est mémorisé dans une liste du fil de l'eau
- **Accompagné** : l'accès de l'utilisateur est valide, si un accompagnateur le précède, choisir dans la deuxième liste un autre utilisateur.
- **Visiteur** : l'utilisateur est valide, sa présence est mémorisée dans une liste du fil de l'eau.

Vous pouvez accorder des **dates de validité** pour l'autorisation des accès. Par défaut, aucune date n'est renseignée.

Chaque utilisateur peut appartenir à une **famille**, les familles permettent de regrouper les utilisateurs afin de simplifier la gestion du contrôle d'accès. Par défaut tous les utilisateurs appartiennent à la famille 0. Sélectionner dans la liste déroulante une famille. Un clic sur la loupe, affiche la fenêtre de paramétrage de la famille.

Cocher ou décocher les **secteurs** accessibles par l'utilisateur. Les secteurs sont des zones géographiques. Ils peuvent servir à héberger plusieurs sociétés sur le site.



## Contrôle d'accès

The screenshot shows the 'Paramétrage utilisateur' window for 'Utilisateur N° 5'. It has three tabs: 'Contrôle d'accès' (selected), 'Informations', and 'Informations'. Under 'Mode d'accès', there are three radio buttons: '1 identifiant' (selected), '2 identifiants', and '2 utilisateurs'. Below this is a table of 'Identifiants' with columns 'Numéro', 'Type', 'Statut', and 'Détail'. The table contains three rows: (4865595277970, Badge, Actif), (939882, Autre, Actif), and (8584, Code PIN, Actif). Below the table are buttons: 'Enrôler et Ajouter', 'Ajouter', 'Modifier', and 'Recycler'. There are also tabs for 'Profil standard' and 'Profil de crise'. The 'Profil standard' section has 'Restriction horaires' with a 'Plage horaire' dropdown and 'Plages Horaires' with 'Horaire1' and a search icon. Below that is 'Ascenseurs' with a dropdown set to 'Aucun'. The 'Droits d'accès aux lecteurs' section has an 'Antipassback' checkbox (unchecked) and a 'Groupe principal et additionnel' dropdown. Below that are 'Groupe de lecteurs principal' with 'Groupe 1' and a search icon, and 'Groupe de lecteurs additionnel' with 'Groupe 2' and a search icon. At the bottom, there is a note 'Mise à jour automatique des centrales.' and 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Numéro	Type	Statut	Détail
4865595277970	Badge	Actif	
939882	Autre	Actif	
8584	Code PIN	Actif	

Le mode d'accès est utilisé pour une simple ou une double identification (lieu nécessitant un accès renforcé, ex : salle informatique). En choisissant l'option « 2 identifiants », l'utilisateur devra badger puis taper son code ou utiliser le lecteur biométrique. Le point d'accès doit être équipé d'un double lecteur. Les points d'accès équipés d'un seul lecteur fonctionnent avec cette option (l'accès est ouvert avec le badge).

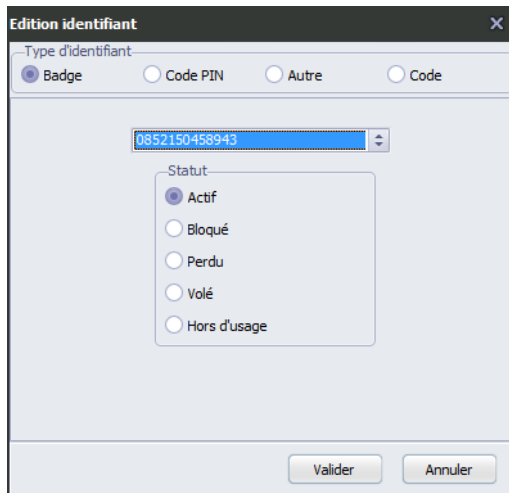
Fonctionnement option « 2 utilisateurs »:

La présentation de 2 identifiants d'utilisateur distinct (avec l'option activé) autorisés sur l'accès (plage horaire + accès lecteur) pendant un temps déterminé (30 secondes) validera le passage sur cet accès. Le point d'accès devra être paramétré en mode « lecteur double identification » pour cette option.

**Attention :** l'anti-passback ne fonctionne pas sur le lecteur quand cette fonction est activée.

Le compteur d'accès n'est pas fonctionnel avec la version actuelle (évolution à venir).

Un utilisateur peut détenir jusqu'à 3 identifiants (dans la limite de 20 000 identifiants gérés par le système). Vous pouvez modifier le statut ou recycler un identifiant. L'action « [Recycler](#) » libère l'identifiant pour une utilisation par un autre utilisateur. Affectez un identifiant avec le bouton « [Ajouter](#) ».



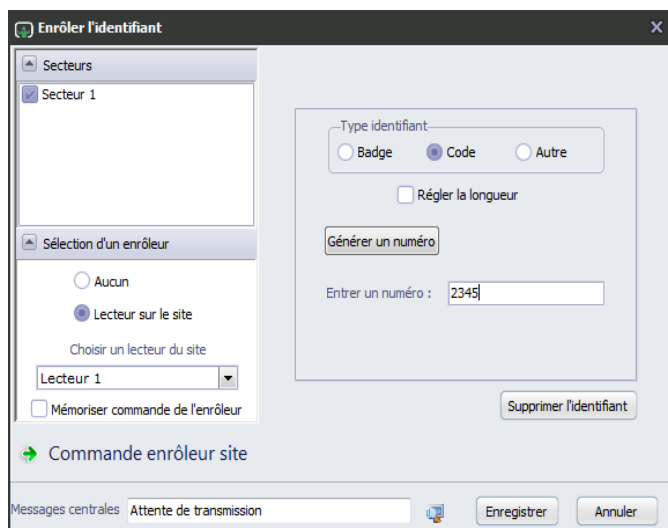
Choisissez un type d'identifiant :

- **Badge** : accessoire au format carte de crédit ou au format porte clef, il comprend d'usine un numéro d'identification unique.
- **Code Pin** : numéro identification personnel, il comporte au moins 4 chiffres.
- **Autre** : Identique aux autres types d'identifiants mais l'affichage du numéro dans l'historique est remplacé par un message ; Ex : identification d'un véhicule, entrer le numéro de badge 0001234, affichage AA 999 BB.
- **Code** : numéro d'identification commun, il comporte au moins 4 chiffres. Il ne fait pas partie de la liste des identifiants. Plusieurs utilisateurs peuvent avoir le même code.
- Tous les identifiants non affectés sont disponibles dans la liste déroulante, choisissez un identifiant. Pour les identifiants du type « Code », vous devez saisir le numéro dans la zone d'édition.

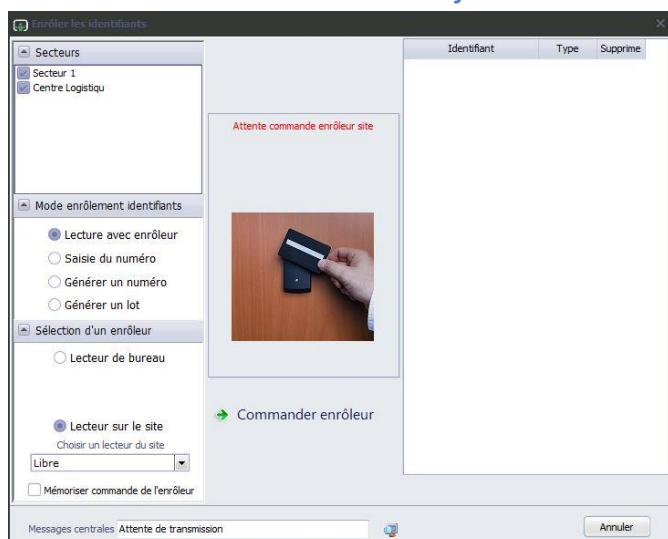
Vérifiez le statut des identifiants :

- **Actif** : l'identifiant est valide.
- **Bloqué** : l'identifiant n'est pas valide.
- **Perdu** : l'identifiant n'est pas valide, il est en quarantaine.
- **Volé** : l'identifiant n'est pas valide, il est en quarantaine.
- **Hors d'usage** : l'identifiant n'est pas valide, il est en quarantaine.

Affectez un identifiant avec le bouton « Enrôler et Ajouter »



### Bouton raccourci « Enrôler des Identifiants »



Ce menu est un raccourci pour enrôler des identifiants. Depuis la fiche utilisateur, vous pouvez ajouter un identifiant. Se reporter à la fonction « [Fenêtre menu « enrôler »](#) ».

Après l'ajout d'un identifiant, vous pouvez le modifier avec le bouton « [Modifier](#) ».

Le profil utilisateur correspond à 2 modes de fonctionnement du contrôle d'accès :

- Le mode « [Profil standard](#) » correspond au fonctionnement normal.
- Le mode « [Profil de crise](#) » correspond à une gestion de crise du site (Ex : Evacuation du bâtiment).

La gestion de crise est activée dans la fenêtre « [Exploitation](#) ». Si vous devez utiliser ce mode, renseignez obligatoirement l'onglet « [Profil de crise](#) ».

#### « Profil standard »

- [Restriction Horaires](#). L'autorisation des accès dépend des créneaux horaires autorisés ou interdits (voir « [Horaires utilisateurs](#) » dans la fenêtre « [Paramétrage](#) »).
  - [Aucune](#) : pas de restrictions horaires pour l'utilisateur (validé par défaut).

- **Famille** : groupement d'utilisateurs. Applique les restrictions horaires associées à la famille renseignée dans l'onglet « **Utilisateur** ».
- **Groupes de lecteurs** : appliquez les restrictions horaires associées à chaque lecteur. Les horaires utilisateurs sont paramétrés dans les groupes de lecteurs.
- **Plage horaires** : Sélectionnez dans la liste déroulante « **Plages horaires** » un horaire utilisateur, ces créneaux s'appliqueront à tous les accès.
- **Ascenseur**. L'accès aux étages du bâtiment est contrôlé par les platines d'appel ascenseur. L'utilisateur peut accéder ou pas à certains étages suivant des règles d'autorisations.
  - **Aucun** : l'utilisateur n'a accès à aucun étage (validé par défaut).
  - **Ascenseur de la famille** : groupement d'utilisateurs. Applique le groupe d'ascenseurs associés à la famille renseignée dans l'onglet « **Utilisateur** ».
  - **Groupe d'ascenseurs** : Sélectionnez dans la liste déroulante un groupe d'ascenseurs. Les étages sont accessibles par l'utilisateur.
- **Droits d'accès aux lecteurs**.
  - **Anti-Passback** : fournit un accès unitaire à une zone d'un site et permet de connaître le nombre de personnes présentes dans une zone. Si une personne est déjà présente dans une zone, l'accès pour entrer à nouveau est refusé. Il ne pourra pas sortir s'il n'a pas badgé en entrant. (Voir les possibilités de l'**Anti-passback** dans la fenêtre « **Paramétrage** »).
  - **Tous les lecteurs** : l'utilisateur a accès complet sur tous les lecteurs du site.
  - **Famille** : groupement d'utilisateurs. Applique les droits d'accès aux lecteurs associés à la famille renseignée dans l'onglet « **Utilisateur** ».
  - **Groupe principal et additionnel** : les groupes de lecteurs définissent les accès autorisés de l'utilisateur sur le site. Sélectionnez dans la liste déroulante « **Groupe de lecteurs principal** » un groupe de lecteurs. Vous pouvez aussi ajouter un groupe de lecteurs additionnel. Pour vérifier le paramétrage des groupes, cliquez sur le « **bouton avec la loupe** ». Attention aux accès communs sur les 2 groupes, le groupe principal est prioritaire sur le groupe additionnel.

#### « Profil de crise »

- Statut. Cochez l'autorisation de l'utilisateur lors de l'activation d'une gestion de crise.

Les autres rubriques sont identiques à la description du « **Profil standard** ».

## Informations

Paramétrage utilisateur

Utilisateur N° 2 | Contrôle d'accès | Informations

Champs libres

Société

Service

Fonction

e-Mail

Téléphone

Mise à jour automatique des centrales.

Enregistrer Annuler

Ces informations complètent l'identification de l'utilisateur. Les libellés peuvent différer de cet exemple. Ils sont définis dans « [Accueil, paramétrage du site](#) ». Ces informations facultatives peuvent servir à la personnalisation des badges et comme critères de recherche dans l'historique.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

**Rappel :** L'indication « [Mise à jour automatique des centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

### « Trier »

Les informations d'un utilisateur

Trier les utilisateurs

Tri

Nom  les plus récents

Numéro  les plus anciens

Filtre

Critère

Aucun

Famille

Filtre par statut

Indifférent

Valider Annuler

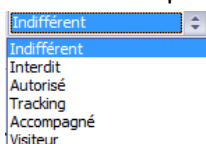
Si vous souhaitez changer l'affichage des utilisateurs ou appliquer un filtre afin de réduire la liste, cliquez sur le menu « [Trier](#) ». L'utilisation d'un filtre est signalée dans l'en-tête de la liste par le mot « (filtre) » sur un fond orange.

Les options du « Tri » par :

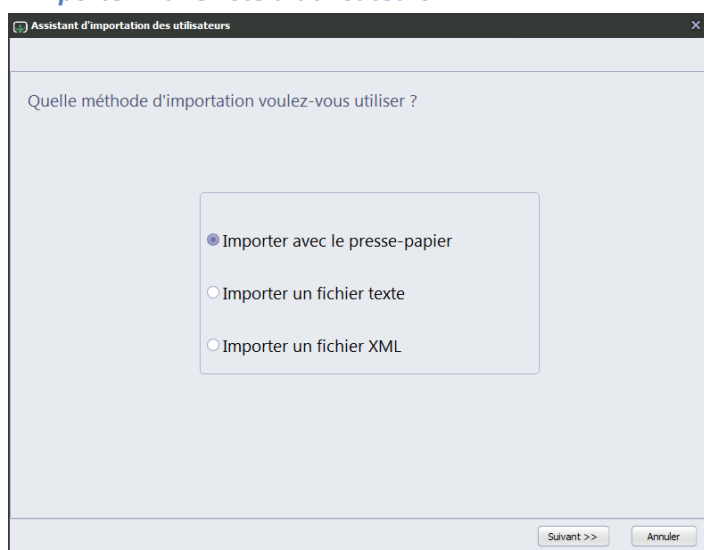
- Nom.
- Numéro, ordre d'enregistrement dans la base de données.
- Les plus récents.
- Les plus anciens.

Les options des « Filtres » par :

- Filtre par la famille.
- Filtre par statut.

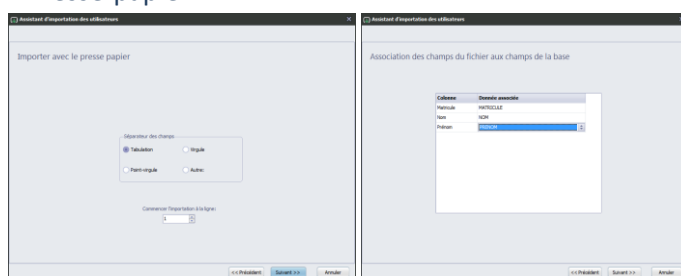


### « Importer » une liste d'utilisateurs



Vous pouvez récupérer une liste d'utilisateurs depuis un tableur ou depuis un fichier. Cliquez sur une des trois méthodes de l'assistant. Les renseignements des utilisateurs importés sont ajoutés dans la base de données du site.

### « Presse-papier »



Cette méthode permet de copier et coller depuis une suite bureautique (Excel, Word) les données utilisateurs.

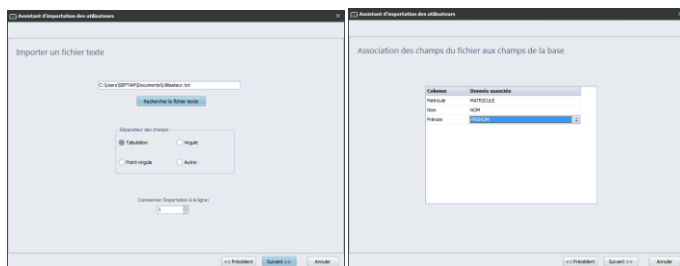
Le séparateur sert à créer des colonnes entre les champs d'informations.

Lancez l'application bureautique, ouvrez le fichier où se trouvent les informations des utilisateurs. Sélectionnez avec la souris les champs à importer, puis copiez la sélection dans l'assistant.

Cliquez sur le bouton « **Coller** », le titre des colonnes importées s'affiche dans la 1<sup>ère</sup> colonne de l'assistant « **Colonne** ». Associez depuis la deuxième colonne de l'assistant « **Donnée associée** » une rubrique de destination pour chaque ligne ajoutée. Si une colonne n'est pas nécessaire, choisissez l'option « **Aucune** ».

Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

#### « Fichier texte »



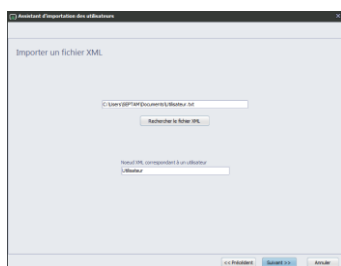
Cette méthode permet de charger les données utilisateurs depuis un fichier texte. Lancez la suite bureautique (Excel, Word), Ouvrez le document à exporter. Choisissez « Enregistrer sous », sélectionnez type de fichier « Texte (séparateur : tabulation)(\* .txt) ». Fermez le document dans l'application bureautique.

Dans l'assistant, cliquez sur le bouton « **Ouvrir** » et sélectionnez le fichier à importer.

Indiquez le numéro de la 1<sup>ère</sup> ligne à importer (la 1<sup>ère</sup> ligne peut désigner la description de la colonne) avec l'option « **Commencer l'importation à la ligne** ».

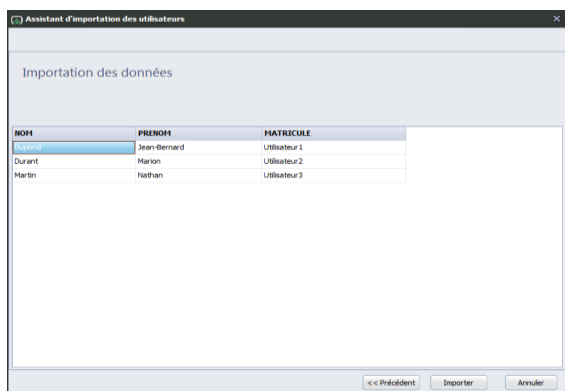
Le reste est identique à la méthode « **Presse-papier** »

#### « Fichier XML »



Cette méthode permet de charger les données utilisateurs depuis un fichier. Ce type de fichier est réservé aux échanges de données avec des applications professionnelles ou des bases de données tiers (Le fichier risque d'être volumineux). Ceci nécessite une expertise informatique spécifique. Contacter notre service commercial pour toute étude de prestation dans ce domaine. (Fourniture d'un fichier au format XML à partir de vos données personnelles (numéro de téléphone sur le site, etc ...). Les liens données / colonnes correspondent à la structure interne du fichier.

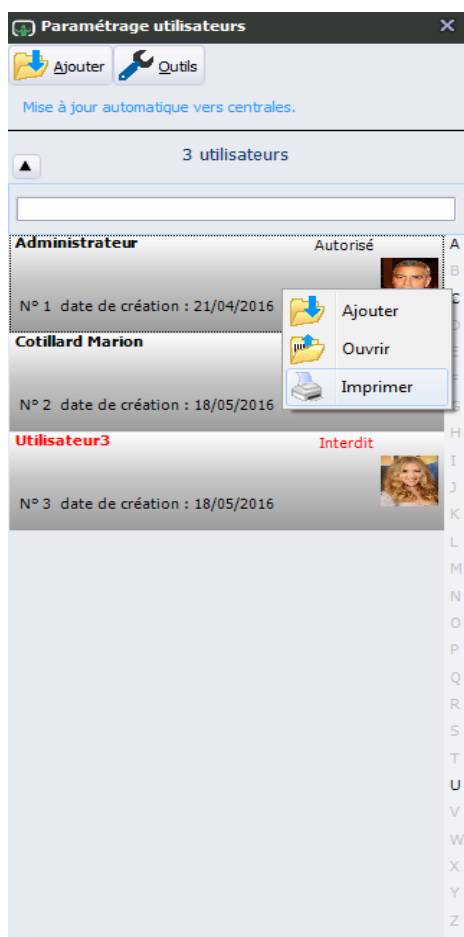
Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».



Cliquez sur le bouton « **Importer** » pour ajouter les nouveaux utilisateurs dans la base de données du site.

### **Imprimer utilisateur :**

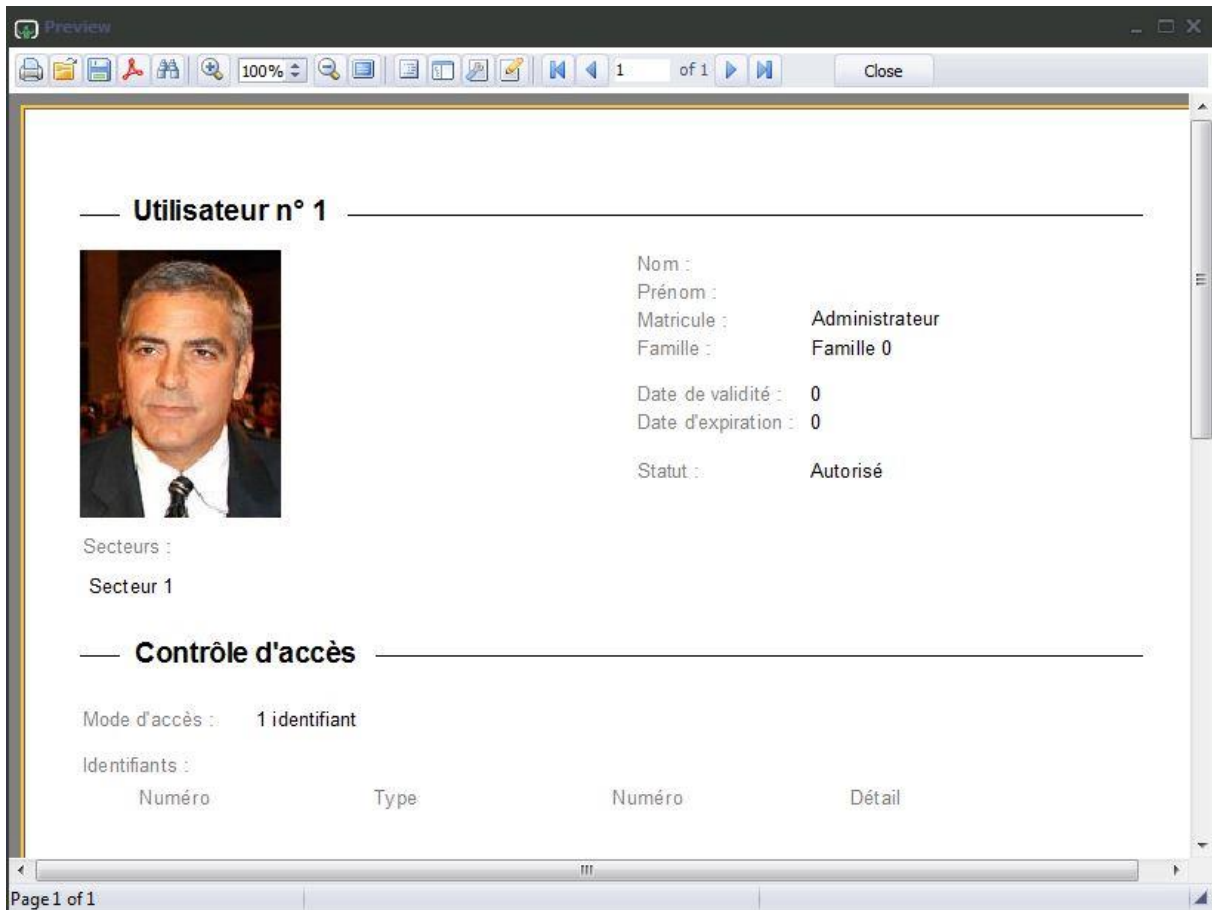
Pour imprimer un utilisateur, il suffit de cliquer sur le bouton droit de la souris et de choisir « imprimer ».



Trois champs principaux apparaissent :

- Utilisateur : (Nom, Prénom, Matricule, Famille, Date de validité, Date d'expiration, Statut, Secteurs.).
- Contrôle d'accès : profil standard et profil de crise.
- Informations diverses : 5 champs libres (société, service, fonction, e-mail, téléphone).





The screenshot shows a 'Preview' window with a toolbar at the top. The main content is divided into two sections: 'Utilisateur n° 1' and 'Contrôle d'accès'. The 'Utilisateur n° 1' section includes a profile picture of a man in a suit and a list of user details. The 'Contrôle d'accès' section shows access mode and a table of identifiers.

**Utilisateur n° 1**

Nom :  
Prénom :  
Matricule : Administrateur  
Famille : Famille 0  
Date de validité : 0  
Date d'expiration : 0  
Statut : Autorisé

Secteurs :  
Secteur 1


**Contrôle d'accès**

Mode d'accès : 1 identifiant

Identifiants :

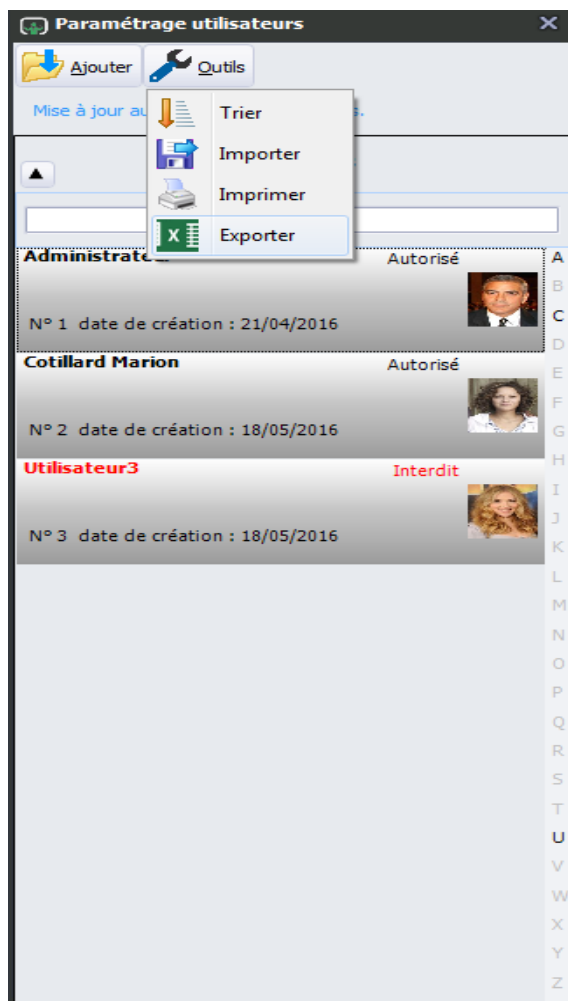
Numéro	Type	Numéro	Détail
--------	------	--------	--------

Page 1 of 1

On peut imprimer le fichier généré en cliquant sur le bouton  ou enregistrer le fichier sous Excel.

**Exporter utilisateur :**

Vous pouvez exporter les utilisateurs en cliquant sur « outils », « Exporter ».



Vous pouvez cocher les champs à exporter sous un fichier « Excel » et décocher les champs que vous ne souhaitez pas exporter.

Les champs obligatoires sont affichés par défaut :

- Numéro
- Matricule
- Nom
- Prénom.

Tous les champs supplémentaires peuvent être cochés ou décochés dans la liste selon les besoins d'exportation.

Vous pouvez trier les colonnes par ordre alphanumérique en cliquant sur les entêtes.

Export Utilisateur

Tout décocher  Tout Cocher

Sélectionner les colonnes à exporter :

<input checked="" type="checkbox"/> Numéro	<input checked="" type="checkbox"/> Matricule	<input checked="" type="checkbox"/> Nom	<input checked="" type="checkbox"/> Prénom	<input checked="" type="checkbox"/> Accompagnateur	<input checked="" type="checkbox"/> Statut
<input checked="" type="checkbox"/> Famille	<input checked="" type="checkbox"/> Date de début	<input checked="" type="checkbox"/> Date de Fin	<input checked="" type="checkbox"/> Type de badge 1	<input checked="" type="checkbox"/> Statut badge 1	<input checked="" type="checkbox"/> Numéro Badge 1
<input checked="" type="checkbox"/> Type badge 2	<input checked="" type="checkbox"/> Numéro badge 2	<input checked="" type="checkbox"/> Statut badge 2	<input checked="" type="checkbox"/> Type badge 3	<input checked="" type="checkbox"/> Statut badge 3	<input checked="" type="checkbox"/> Numéro badge 3
<input checked="" type="checkbox"/> Société	<input checked="" type="checkbox"/> e-Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Service	<input checked="" type="checkbox"/> Fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone	<input checked="" type="checkbox"/> Anti-Pass_Back

Numéro	Matricule	Nom	Prénom	Accompagnateur	Statut	Famille	Date de début	Date de fin
1	Administrateur				Autorisé	Famille 0		
2	Utilisateur 2	Cotillard	Marion		Autorisé	Famille 0		
3	Utilisateur 3				Interdit	Famille 0		

Exporter Annuler

## Paramétrage familles d'utilisateurs



Cette option permet la gestion des familles, à savoir la création, la suppression et la modification. Les familles permettent de regrouper les utilisateurs avec des autorisations identiques. Ex : départements, services d'une société, etc... Les modifications d'horaires ou l'exclusion d'un grand nombre d'utilisateurs sont plus rapides. Nous vous recommandons de toujours utiliser les familles. Réservez la « famille 0 » pour l'administrateur, les responsables et personnes avec des droits spécifiques.

## Liste des familles



ORCHESTRA a une capacité de 100 familles. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre d'utilisateurs. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

La liste affiche toutes les familles enregistrées dans la base de données. La 1<sup>ère</sup> famille « Famille 0 » est obligatoire (par défaut tous les utilisateurs appartiennent à cette famille). Le nom des familles est affiché avec leur statut, l'accès est refusé aux familles affichées en rouge.

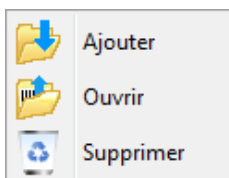
### Validations des familles :

- **Valide** : l'accès de la famille est autorisé.
- **Exclue** : l'accès de la famille est refusé, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».

Si le statut n'est pas renseigné, elle correspond à une famille non utilisée.

Pour rechercher une famille, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter une famille ou en cliquant sur une famille avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :



- **Ajouter** : créer une famille dans la base de données.
- **Modifier** : les informations de la famille.
- **Supprimer** : après confirmation, la famille est définitivement retirée des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur une famille, vous pouvez modifier les informations de cette dernière.

## « Ajouter »

Les informations d'une famille

Les familles sont ajoutées dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « **Famille** » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données. Modifiez le libellé si nécessaire.

« **Validation** » : par défaut la famille est valide. Quand la famille est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « **Exploitation** ». L'option « **Non** » rend la famille inutilisable dans le système et la famille n'apparaît pas non plus dans le menu « **exploitation** ».

Cocher ou décocher les **secteurs** accessibles par la famille. Les secteurs sont des zones géographiques. Ils peuvent servir à héberger différentes sociétés sur le site.

Le profil famille correspond à 2 modes de fonctionnement du contrôle d'accès :

- Le mode « **Profil standard** » correspond au fonctionnement normal.
- Le mode « **Profil de crise** » correspond à une gestion de crise du site (Ex : Evacuation du bâtiment).

La gestion de crise est activée dans la fenêtre « **Exploitation** ». Si vous devez utiliser ce mode, renseignez obligatoirement l'onglet « **Profil de crise** ».

### « Profil standard »

- **Restriction Horaires**. L'autorisation des accès dépend des créneaux horaires autorisés ou interdits (voir « Horaires utilisateurs » dans la fenêtre « **Paramétrage** »).
  - **Aucune** : pas de restrictions horaires pour la famille (validé par défaut).
  - **Groupes de lecteurs** : appliquez les restrictions horaires associées à chaque lecteur. Les horaires utilisateurs sont paramétrés dans les groupes de lecteurs.
  - **Plage horaires** : Sélectionnez dans la liste déroulante « **Plages horaires** » un horaire utilisateur, ces créneaux s'appliqueront à tous les accès.

- **Ascenseur** : L'accès aux étages du bâtiment est contrôlé par les platines d'appel ascenseur. La famille peut accéder ou pas à certains étages suivant des règles d'autorisations.
- **Aucun** : la famille n'a accès à aucun étage (validé par défaut).
- **Groupe d'ascenseurs** : sélectionnez dans la liste déroulante un groupe d'ascenseurs. Les étages sont accessibles par la famille.
- **Droits d'accès aux lecteurs.**
  - **Tous les lecteurs** : la famille a accès complet sur tous les lecteurs du site.
  - **Groupe principal et additionnel** : les groupes de lecteurs définissent les accès autorisés de la famille sur le site. Sélectionnez dans la liste déroulante « **Groupe de lecteurs principal** » un groupe de lecteurs. Vous pouvez aussi ajouter un groupe de lecteurs additionnel. Pour vérifier le paramétrage des groupes, cliquez sur le « **bouton avec la loupe** ». Attention aux accès communs sur les 2 groupes, le groupe principal est prioritaire sur le groupe additionnel.

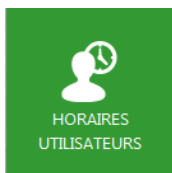
« Profil de crise »

Les autres rubriques sont identiques à la description du « **Profil standard** ».

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

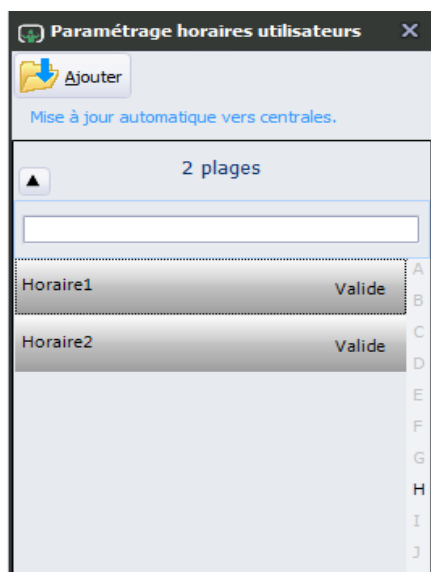
**Rappel** : L'indication « **Mise à jour automatique des centrales** » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

## Paramétrage horaires utilisateurs



Cette option permet la gestion des plages horaires utilisateurs, à savoir la création, la suppression et la modification. Les plages horaires utilisateurs permettent de préciser les autorisations ou interdictions d'accès pour les jours de la semaine ainsi que les jours fériés.

### Liste des horaires utilisateurs



ORCHESTRA a une capacité de 128 plages horaires utilisateurs comportant 48 pas horaires par plage. Par défaut la liste ne contient aucune plage horaire. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de plages. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

La liste affiche toutes les plages horaires enregistrées dans la base de données. Le nom des plages est affiché avec leur statut, l'accès est refusé aux plages affichées en rouge.

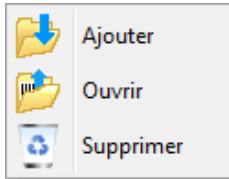
#### **Validations des plages horaires utilisateurs :**

- **Valide** : l'accès de la plage est autorisé.
- **Exclu** : l'accès de la plage est refusé, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».

Si le statut n'est pas renseigné, elle correspond à une plage non utilisée.

Pour rechercher une plage, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter une plage ou en cliquant sur une plage avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :

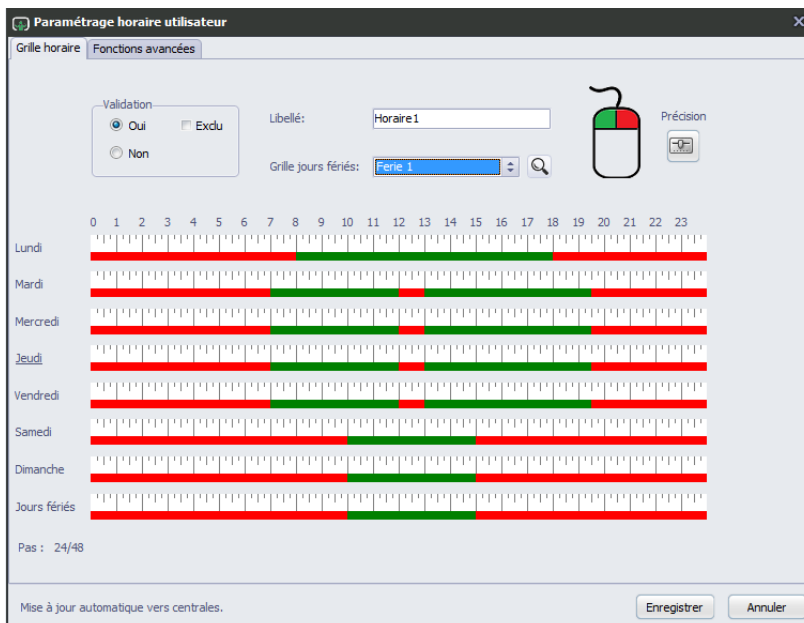


- **Ajouter** : créer une plage horaire dans la base de données.
- **Modifier** : les informations de la plage horaire.
- **Supprimer** : après confirmation, la plage horaire est définitivement retirée des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur une plage horaire, vous pouvez modifier les informations de cette dernière.

### « Ajouter »

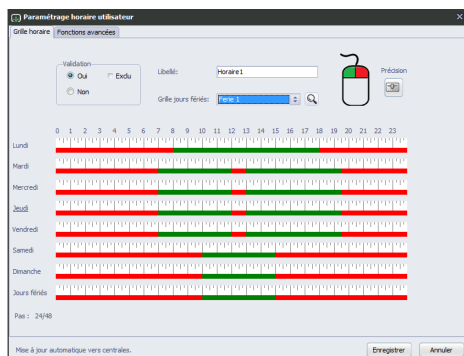
Les informations d'une plage horaire



Les plages horaires sont ajoutées dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « Horaire » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

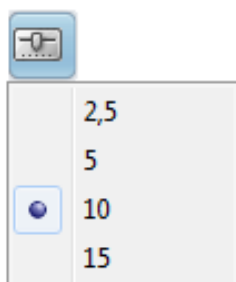


## « Grille horaire »



- **Validation** : par défaut la plage horaire est valide. Quand la plage est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « **Exploitation** ». L'option « **Non** » rend la plage inutilisable dans le système et la plage horaire n'apparaît pas non plus dans le menu « **Exploitation** ».
- **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- **Grille jours fériés** : choisissez une grille de jours fériés dans la liste (par défaut aucune grille n'est sélectionnée, voir « **Paramétrage jours fériés** »). Les grilles de jours fériés englobent des périodes datées de fermeture du site. Ces jours sont traités en priorité par le système ORCHESTRA. Si aucun jour férié ne correspond au jour courant, c'est le paramétrage hebdomadaire qui est utilisé, sinon le paramétrage des jours fériés.
- **Précision** :

## Précision



- En cliquant sur le bouton précision, sélectionnez le pas minimal en minute de la grille hebdomadaire.
- **Grille horaire hebdomadaire** : la grille est composée des 7 jours de la semaine et d'un jour férié. Ce dernier prend la place d'un jour précédemment indiqué comme férié.
- La journée démarre à 0 heure et finit à minuit.
- Les horaires dessinés en rouge n'autorisent pas l'accès au site et les horaires dessinés en vert autorisent l'accès au site (par défaut la grille est en rouge, l'accès n'est pas autorisé). Les plages horaires sont paramétrables à la minute. A droite de la grille, les horaires d'un trait vert s'affichent en passant la souris sur le dessin. Pour autoriser l'accès avec un créneau horaire (couleur verte), maintenez le **bouton gauche de la souris** appuyé et déplacez le curseur sur le jour à modifier. Pour interdire l'accès (couleur rouge), appuyez sur le **bouton droit de la souris** et déplacez le curseur sur le jour à corriger. Avec un double clic sur un créneau vert, vous ajustez les horaires à la minute (cochez minuit si vous souhaitez autoriser l'accès pendant la nuit, ceci évite une interdiction d'accès à 23H59 et une autorisation

d'accès

à

00H00).

- **Astuce** : Pour recopier les créneaux horaires d'une journée, sélectionnez l'onglet « **Fonctions avancées** ».
- **Pas** : Indique le nombre de pas horaires utilisé dans la grille.

#### « Fonctions avancées »

- **Grille de récapitulation** : la grille affiche le détail de tous les pas utilisés de la plage horaires. Les pas ne sont pas modifiables dans cette grille. Il est possible d'avoir un pas autorisé et aucun pas refusé, ce créneau horaire refusera l'accès au site à minuit.
- **Duplication des créneaux horaires** : cette fonction permet de recopier les créneaux horaires d'une journée sur les autres jours de la plage horaire. Choisissez un jour à dupliquer dans la boîte de sélection « **Jour source** », cochez les jours à modifier dans « **Jours destination** » et cliquez sur le bouton « **Applicuer** ».
- **Secteurs** : cocher ou décocher les **secteurs** associés aux plages horaires. Les secteurs sont des zones géographiques. Ils peuvent servir à héberger différentes sociétés sur le site.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

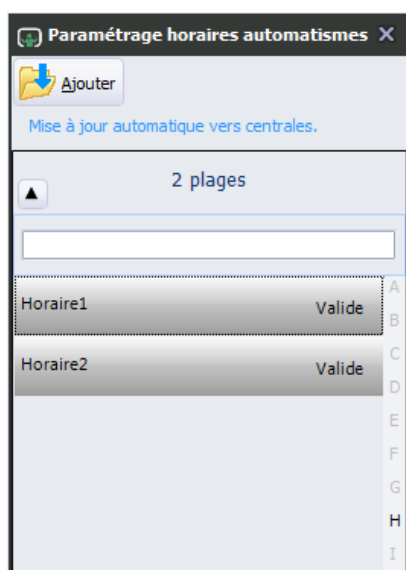
**Rappel** : L'indication « **Mise à jour automatique des centrales** » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

## Paramétrage horaires automatismes



Cette option permet la gestion des plages horaires automatismes, à savoir la création, la suppression et la modification. Les plages horaires automatismes permettent de préciser les actions du mode libre des lecteurs du contrôle d'accès et des sorties des modules ascenseurs pour les jours de la semaine ainsi que les jours fériés.

### Liste des horaires automatismes



ORCHESTRA a une capacité de 100 plages horaires automatismes comportant 48 pas horaires par plage. Par défaut la liste ne contient aucune plage horaire. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de plages. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

La liste affiche tous les plages horaires enregistrées dans la base de données. Le nom des plages est affiché avec leur statut. Aucune action n'est exécutée si les plages sont affichées en rouge.

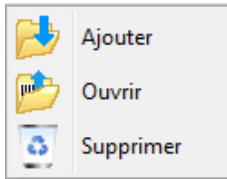
#### **Validations des plages horaires automatismes :**

- **Valide** : les actions de la plage sont exécutées.
- **Exclu** : les actions de la plage ne sont pas exécutées, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».

Si le statut n'est pas renseigné, elle correspond à une plage non utilisée.

Pour rechercher une plage, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter une plage ou en cliquant sur une plage avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :

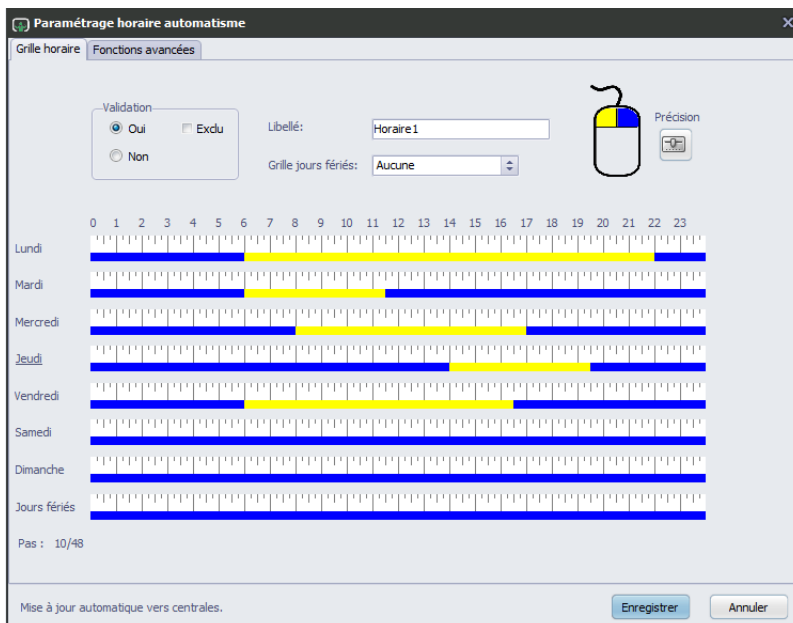


- **Ajouter** : créer une plage horaire dans la base de données.
- **Modifier** : les informations de la plage horaire.
- **Supprimer** : après confirmation, la plage horaire est définitivement retirée des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur une plage horaire, vous pouvez modifier les informations de cette dernière.

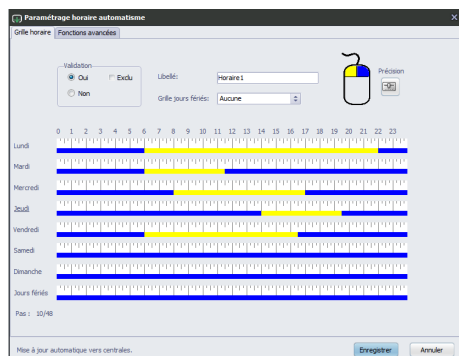
### « Ajouter »

Les informations d'une plage horaire



Les plages horaires sont ajoutées dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « Horaire » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

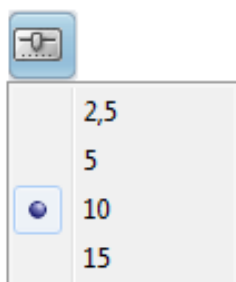
## « Grille horaire »



- **Validation** : par défaut la plage horaire est valide. Quand la plage est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « **Exploitation** ». L'option « **Non** » rend la plage inutilisable dans le système et la plage horaire n'apparaît pas non plus dans le menu « **Exploitation** ».
- **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- **Grille jours fériés** : choisissez une grille de jours fériés dans la liste (par défaut aucune grille n'est sélectionnée, voir « **Paramétrage jours fériés** »). Les grilles de jours fériés englobent des périodes datées de fermeture du site. Ces jours sont traités en priorité par le système ORCHESTRA. Si aucun jour férié ne correspond au jour courant, c'est le paramétrage hebdomadaire qui est utilisé sinon le paramétrage des jours fériés.

- **Précision** :

### Précision



- En cliquant sur le bouton précision, sélectionnez le pas minimal en minute de la grille hebdomadaire.
- **Grille horaire hebdomadaire** : la grille est composée des 7 jours de la semaine et d'un jour férié. Ce dernier prend la place d'un jour précédemment indiqué comme férié.
- La journée démarre à 0 heure et finit à minuit.
- Les horaires dessinés en bleu n'activent aucune action et les horaires dessinés en jaune activent les actions (par défaut la grille est en bleu, les actions ne sont pas actives). Les plages horaires sont paramétrables à la minute. A droite de la grille, les horaires d'un trait jaune s'affichent en passant la souris sur le dessin. Pour activer l'action avec un créneau horaire (couleur jaune), maintenez le **bouton gauche de la souris** appuyé et déplacez le curseur sur le jour à modifier. Pour ne pas activer (couleur bleu), appuyez sur le **bouton droit de la souris** et déplacez le curseur sur le jour à corriger. Avec un double clic sur un créneau jaune, vous ajustez les horaires à la minute (cochez minuit si vous souhaitez activer l'action pendant la

nuît, ceci évite de désactiver l'action à 23H59 et une activation d'action à 00H00.

Édition de plage horaire

Heure de début : 06:20

Heure de fin : 12:40

Minuit

Valider Annuler

- **Astuce** : Pour recopier les créneaux horaires d'une journée, sélectionnez l'onglet « **Fonctions avancées** ».
- **Pas** : Indique le nombre de pas horaires utilisé dans la grille.

### « Fonctions avancées »

Paramétrage horaires automatisés

Grille horaires : Fonctions avancées

N°	Jour	Action	Heure
1	Lundi	Valide	06:20
2	Lundi	Invalide	17:30
3	Mardi	Valide	10:30
4	Mardi	Invalide	21:30
5	Jeudi	Valide	05:20
6	Jeudi	Invalide	13:40
7	Vendredi	Valide	12:40
8	Vendredi	Invalide	23:30
9	Samedi	Valide	07:30
10	Samedi	Invalide	14:30
11	Dimanche	Valide	12:40
12	Dimanche	Invalide	22:30
13	Jours Fériés	Valide	06:30
14	Jours Fériés	Invalide	20:30
15			
16			
17			
18			

Duplication

Jour source : Lundi

Jours destination

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  
 Vendredi  Samedi  Dimanche  Jours Fériés

Appiquer

Secteurs

Secteur 1

Mise à jour automatique vers centrales. Enregistrer Annuler

- **Grille de récapitulation** : la grille affiche le détail de tous les pas utilisés de la plage horaire. Les pas ne sont pas modifiables dans cette grille. Il est possible d'avoir un pas d'activation et aucun pas arrêt activation, ce créneau horaire ne sera plus actif à minuit.
- **Duplication des créneaux horaires** : cette fonction permet de recopier les créneaux horaires d'une journée sur les autres jours de la plage horaire. Choisissez un jour à dupliquer dans la boîte de sélection « **Jour source** », cochez les jours à modifier dans « **Jours destination** » et cliquez sur le bouton « **Appliquer** ».
- **Secteurs** : cocher ou décocher les **secteurs** associés aux plages horaires. Les secteurs sont des zones géographiques. Ils peuvent servir à héberger différentes sociétés sur le site.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

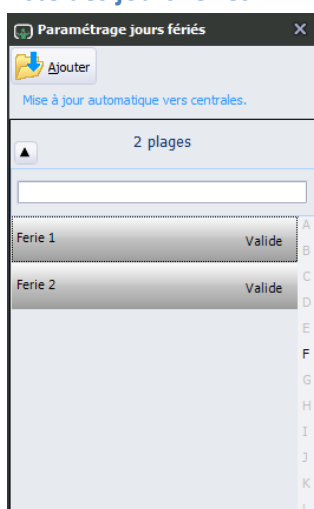
**Rappel** : L'indication « **Mise à jour automatique des centrales** » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

## Paramétrage jours fériés



Cette option permet la gestion des jours fériés, à savoir la création, la suppression et la modification. Les jours fériés permettent de préciser les périodes de fermeture du site. Le système ORCHESTRA utilisera en priorité les créneaux horaires définis dans jours fériés (voir « [Horaires utilisateurs et automatismes](#) »).

### Liste des jours fériés



ORCHESTRA a une capacité de 100 plannings comportant 20 périodes de jours fériés avec une date de début et une date de fin. Par défaut la liste ne contient aucun planning. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de plannings. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

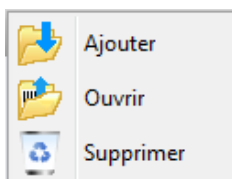
La liste affiche tous les plannings enregistrés dans la base de données. Le nom du planning est affiché avec leur statut, les plannings ne sont pas valides s'ils sont affichés en rouge.

#### **Validations des plannings de jours fériés :**

- **Valide** : le planning est utilisé.
  - **Exclu** : le planning n'est pas utilisé, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».
- Si le statut n'est pas renseigné, elle correspond à un planning non utilisé.

Pour rechercher un planning, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter un planning ou en cliquant sur un planning avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :



- **Ajouter** : créer un planning dans la base de données.
- **Modifier** : les informations du planning.
- **Supprimer** : après confirmation, le planning est définitivement retiré des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur un planning, vous pouvez modifier les informations de ce dernier.

### « Ajouter »

Les informations d'un planning

Les plannings des jours fériés sont ajoutés dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « Férié » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

### « Définition »



- **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- **Validation** : par défaut le planning est valide. Quand le planning est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « **Exploitation** ». L'option « **Non** » rend le planning inutilisable dans le système et le planning n'apparaît pas non plus dans le menu « **Exploitation** ».
- **Secteurs** : cocher ou décocher les **secteurs** associés au planning. Les secteurs sont des zones géographiques. Ils peuvent servir à héberger plusieurs sociétés sur le site.

### « Jours fériés »

N°	Date de début	Date de fin	Renouvelable
1	01/01/2014	02/01/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
2	01/05/2014	02/05/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
3	08/05/2014	09/05/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
4	14/07/2014	15/07/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
5	15/08/2014	16/08/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
6	01/11/2014	02/11/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
7	11/11/2014	12/11/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
8	28/12/2014	29/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>
13			<input type="checkbox"/>
14			<input type="checkbox"/>
15			<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>
17			<input type="checkbox"/>
18			<input type="checkbox"/>
19			<input type="checkbox"/>
20			<input type="checkbox"/>

La grille récapitule les 20 périodes du planning, vous pouvez en cliquant sur le menu ou sur une période :

- « **Ajouter** » « **Modifier** » :

Paramétrage jours feries

Début: 15/07/2014 Fin: 15/07/2014

Buttons: Valider, Annuler

- Utilisez le calendrier avec la liste déroulante ou saisissez la date de début et la date de fin (jour de reprise) des jours fériés.
- « **Supprimer** » : Après confirmation, la période est retirée du planning.
- « **Supprimer tous les pas** » : Après confirmation, le planning ne contient plus aucune période. L'option « **Renouvelable** » de la grille cochée, reconduit automatiquement la période de congés les années suivantes.

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

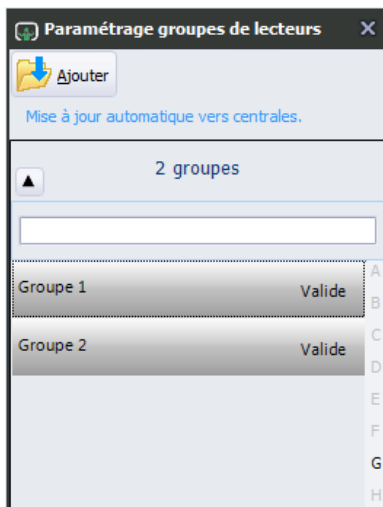
**Rappel** : L'indication « **Mise à jour automatique des centrales** » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

## Paramétrage groupes de lecteurs



Cette option permet la gestion (création, suppression, modification) des groupes de lecteurs associés à des plages horaires pour les utilisateurs. Les groupes de lecteurs permettent de grouper plusieurs lecteurs « UTL » afin de simplifier l'affectation des accès et les restrictions horaires aux utilisateurs du contrôle d'accès. Un lecteur peut être associé à plusieurs groupes avec des droits d'accès différents.

### Liste des groupes de lecteurs



ORCHESTRA a une capacité de 255 groupes de lecteurs. Par défaut la liste ne contient aucun groupe. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de groupe. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

La liste affiche tous les groupes de lecteurs enregistrés dans la base de données. Le nom du groupe est affiché avec leur statut, les groupes ne sont pas valides s'ils sont affichés en rouge.

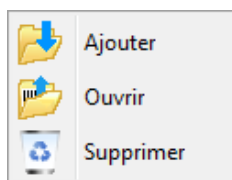
#### **Validations des groupes de lecteurs :**

- **Valide** : le groupe est utilisé.
- **Exclu** : le groupe n'est pas utilisé, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».

Si le statut n'est pas renseigné, elle correspond à un groupe non utilisé.

Pour rechercher un groupe, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter un groupe ou en cliquant sur un groupe avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :



- **Ajouter** : créer un groupe dans la base de données.
- **Modifier** : les informations du groupe.
- **Supprimer** : après confirmation, le groupe est définitivement retiré des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur un groupe, vous pouvez modifier les informations de ce dernier.

### « Ajouter »

Les informations d'un groupe

N°	Cent.	Bus	Adr.	Lect.	Libellé	Associé	Horaire
0	1	1	0	0	Lecteur 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Aucun
1	1	1	0	1	Lecteur 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Horaire1

Les groupes de lecteurs sont ajoutés dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « **Groupe** » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

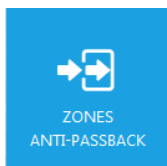
- ✓ **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- ✓ **Validation** : par défaut le groupe est valide. Quand le groupe est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « **Exploitation** ». L'option « **Non** » rend le groupe inutilisable dans le système et le groupe n'apparaît pas non plus dans le menu « **exploitation** ».

La grille affiche tous les lecteurs (UTL) présents dans « **Maintenance, Equipements** ». Cochez « **Associé** » dans la grille pour associer les lecteurs au groupe. Après avoir associé un lecteur, vous pouvez mettre un horaire utilisateur « **Paramétrage, Horaires utilisateurs** » pour les restrictions horaires de l'accès (chaque lecteur peut avoir des horaires de restrictions différents).

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

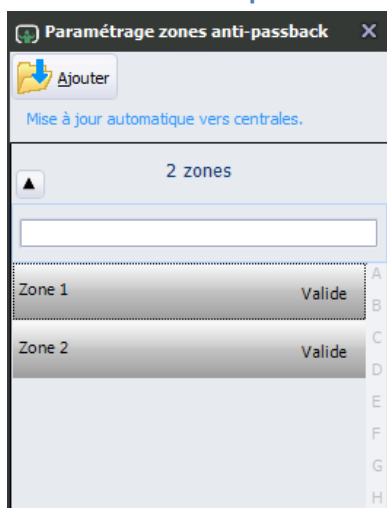
**Rappel** : L'indication « **Mise à jour automatique des centrales** » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

## Paramétrage zones anti-passback



Cette option permet la gestion des zones anti-passback, à savoir la création, la suppression et la modification. Les zones anti-passback assurent le découpage d'un site en zones géographiques surveillées. Une zone surveillée filtre les accès des utilisateurs, ils ne peuvent pas entrer ou sortir par le même accès plusieurs fois de suite. Pour entrer dans une zone, l'utilisateur s'identifie sur un lecteur paramétré en entrée et pour en sortir s'identifie sur un lecteur paramétré en sortie.

### Liste des zones anti-passback



ORCHESTRA a une capacité de 16 zones anti-passback. Par défaut la liste ne contient aucune zone. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de zones. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

La liste affiche toutes les zones anti-passback enregistrées dans la base de données. Le nom de la zone est affichée avec son statut, les zones ne sont pas valides si elles sont affichées en rouge.

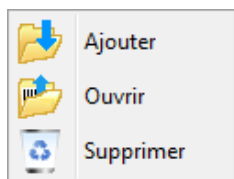
#### **Validations des groupes de lecteurs :**

- **Valide** : la zone est utilisée.
- **Exclu** : la zone n'est pas utilisée, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».

Si le statut n'est pas renseigné, elle correspond à une zone non utilisée.

Pour rechercher une zone anti-passback, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter une zone ou en cliquant sur une zone avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :



- **Ajouter** : créer une zone dans la base de données.
- **Modifier** : les informations de la zone.
- **Supprimer** : après confirmation, la zone est définitivement retirée des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur une zone, vous pouvez modifier les informations de cette dernière.

### « Ajouter » « Modifier »

Les informations d'une zone

Les zones anti-passback sont ajoutées dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « Zone » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

- **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- **Validation** : par défaut la zone est valide. Quand la zone est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « Exploitation ». L'option « Non » rend la zone inutilisable dans le système et la zone n'apparaît pas non plus dans le menu « exploitation ».
- **Mode de fonctionnement** :
  - **Souple** : l'utilisateur s'identifie sur les lecteurs (UTL) paramétrés en entrée (il ne doit pas être déjà présent dans la zone) et sur les lecteurs (UTL) paramétrés en sortie. Il pourra sortir même s'il n'est pas présent dans la zone. Si la zone ne comprend pas de lecteurs (UTL) en sortie, entrer un délai dans la fonction « Temporisation accès interdit » pour éviter que plusieurs utilisateurs n'utilisent le même identifiant en même temps. Si l'accès est forcé, l'événement est mémorisé dans l'historique.
  - **Cas pratique** : un parking automobile avec une barrière à l'entrée, le conducteur badge pour stationner et sort librement du parking.

- Rigide : Pour pénétrer dans une zone, l'utilisateur doit s'identifier sur un lecteur (UTL) en entrée et sur lecteur (UTL) en sortie. Il ne pourra sortir que s'il est présent dans la zone. L'accès dans une zone est possible si l'utilisateur n'est pas présent dans une autre zone, il ne peut être présent que dans seule zone à la fois. La fonction de temporisation n'est pas prise en compte dans ce mode. Un utilisateur ne peut être supprimé d'une zone qu'avec une autorisation d'un opérateur du système.
- Temporisation accès interdit : la temporisation n'est utilisée que par les zones anti-passback en mode de fonctionnement souple. Entrez une valeur 1 à 3600 secondes pour permettre à l'utilisateur de pénétrer à nouveau dans la zone.
- Anti-passback actif
  - Badgeage seul : l'utilisateur est mémorisé dans la zone après avoir badgé en entrée.
  - Badgeage et porte ouverte : l'utilisateur est mémorisé dans la zone suite au badgeage et après avoir ouvert l'accès de l'entrée.
- Validation comptage : non développé, évolution.
- Seuil alerte comptage : non développé, évolution.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

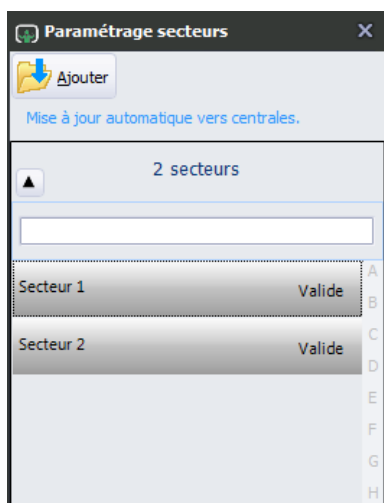
**Rappel :** L'indication « [Mise à jour automatique des centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

## Paramétrage secteurs



Cette option permet la gestion des secteurs, à savoir la création, la suppression et la modification. Le site peut être divisé en plusieurs zones géographiques distinctes. Les secteurs permettent d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs. Ex : un secteur peut être géré comme une société, il n'existe pas la notion de sous-secteurs.

### Liste des secteurs



ORCHESTRA a une capacité de 32secteurs. Par défaut la liste contient un secteur. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de secteurs. L'indication « [Mise à jour automatique vers centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).

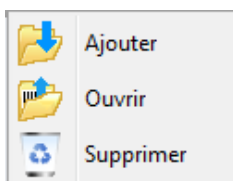
La liste affiche tous les secteurs enregistrés dans la base de données. Le nom du secteur est affiché avec son statut, les secteurs ne sont pas valides s'ils sont affichés en rouge.

#### Validations des secteurs :

- **Valide** : le secteur est utilisé.
  - **Exclu** : le secteur n'est pas utilisé, l'exclusion est possible depuis le menu « [Exploitation](#) ».
- Si le statut n'est pas renseigné, il correspond à un secteur non utilisé.

Pour rechercher un secteur, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Utilisez le menu pour ajouter un secteur ou en cliquant sur un secteur avec le bouton droit de la souris, un menu apparaît :

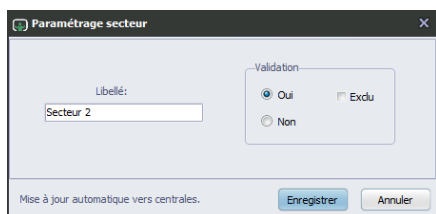


- **Ajouter** : créer un secteur dans la base de données.
- **Modifier** : les informations d'un secteur.
- **Supprimer** : après confirmation, le secteur est définitivement retiré des centrales (mode exploitation valide) et de la base de données.

En double cliquant sur un secteur, vous pouvez modifier les informations de ce dernier.

#### « Ajouter » « Modifier »

Les informations d'un secteur



Les secteurs sont ajoutés dans la base de données avec un numéro d'ordre automatique, par défaut le libellé correspond à « Secteur » suivi d'un numéro. Ces informations sont transférées vers les centrales. Le numéro d'ordre correspond au 1<sup>er</sup> emplacement libre dans la base de données.

- **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- **Validation** : par défaut le secteur est valide. Quand le secteur est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « [Exploitation](#) ». L'option « **Non** » rend le secteur

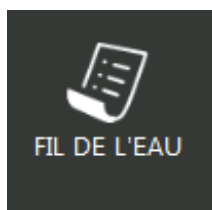
inutilisable dans le système et le secteur n'apparaît pas non plus dans le menu « [Exploitation](#) ».

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données et mettre à jour les centrales.

**Rappel :** L'indication « [Mise à jour automatique des centrales](#) » signale le transfert des modifications vers les centrales si le mode exploitation est validé (Maintenance, connexion).



## Fil de l'eau



Le fil de l'eau ou monitoring affiche en temps réel les événements du système ORCHESTRA. Les événements affichés dépendent des droits de l'opérateur (filtre des événements). Certains événements peuvent déclencher un signal sonore (Acquittement sonore par l'opérateur). La photo du dernier utilisateur apparaît (si elle existe dans la fiche de l'utilisateur). Le dernier événement est listé sur la 1ere ligne de la grille.

Date de réception	Date événement	Evènements	Utilisateur	Point accès
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 15:33:07	Centralisation connexion		
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:34:25	Porte alarme		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:33:46	Porte ouverte		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:33:42	Identifiant autorisé	FOUCHER J-B	SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:33:42	Identifiant présentation	FOUCHER J-B	SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:33:06	Porte ouverte		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:33:05	Bouton sortie relaché		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 14:33:02	Bouton sortie appuyé		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 13:29:08	Centralisation erreur		
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 10:09:11	Centralisation erreur		
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 09:00:00	Fonctionnement lecteur accès contrôlé		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:37	24/04/2014 09:00:00	Commande lecteur contrôlé		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 09:00:00	Horaires automatismes arrêt		
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 08:25:00	Horaires automatismes arrêt		
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 07:51:07	Bouton sortie relaché		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 07:51:04	Bouton sortie appuyé		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 07:51:04	Bouton sortie relaché		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 07:51:00	Bouton sortie appuyé		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 00:00:00	Horaires automatismes marche		
24/04/2014 16:34:36	24/04/2014 00:00:00	Horaires automatismes marche		
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 18:05:00	Horaires automatismes marche		
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 17:10:18	Identifiant inconnu		
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 17:10:18	Identifiant présentation		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 17:10:15	Identifiant inconnu		
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 17:10:15	Identifiant présentation		SALLE REUNION P 1
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 17:04:21	Bouton sortie relaché		SALLE REUNION P 2
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 17:04:18	Bouton sortie appuyé		SALLE REUNION P 2
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 16:55:00	Fonctionnement lecteur accès libre		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 16:55:00	Commande lecteur accès libre		BUREAU ETUDES
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 16:55:00	Horaires automatismes marche		
24/04/2014 16:34:36	23/04/2014 16:37:09	Bouton sortie relaché		SALLE REUNION P 2

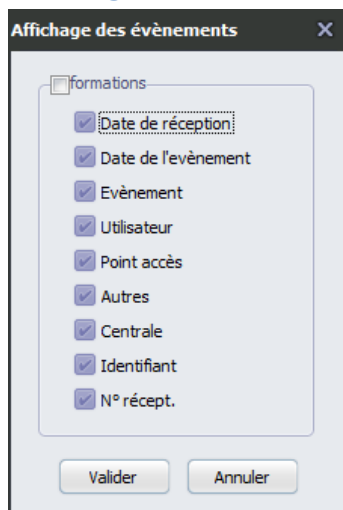
La consultation des événements déclenche un arrêt momentané (environ 30s) du défilement, le rétablissement sera effectif après le délai et sans action de l'opérateur sur la grille ou avec un clic sur le menu « [Reprendre le défilement](#) ».

**Astuce :** En cliquant 2 fois sur le nom d'un utilisateur de la grille, sa fiche s'ouvre.

Vous pouvez sélectionner les colonnes de la grille avec le menu « [Affichage](#) ».

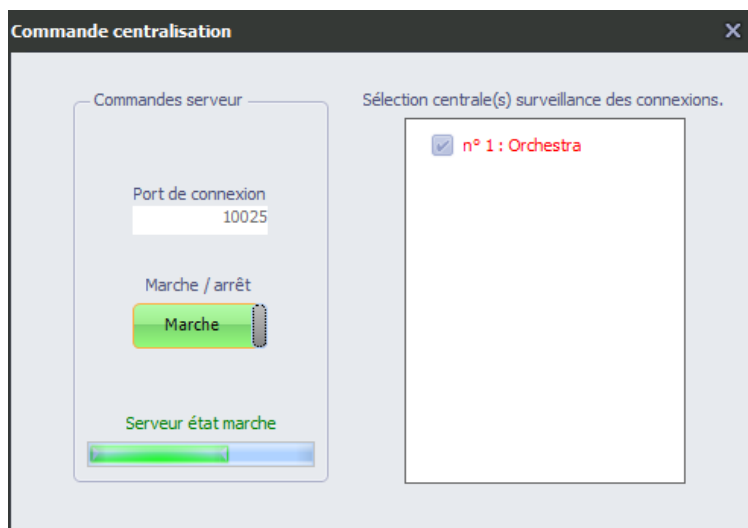
La réception des événements est gérée avec le menu « [Connexion centralisation](#) ».

## Affichage des événements



*Activer ou désactiver les colonnes de la grille du fil de l'eau.*

## Commande centralisation



*La centralisation des événements est assurée soit par le service Windows (édition Pro) soit par le logiciel (éditions Installateur ou Pro). Cette fenêtre permet de commander la réception des événements transmis par les centrales. Ces derniers sont stockés en temps réel dans la base de données du site. Les réglages ne sont possibles qu'à l'arrêt de la centralisation (bouton arrêt en rouge).*

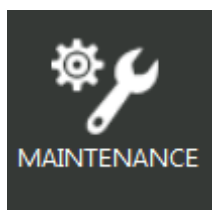
### Réglages de la centralisation :

- Port : Par défaut 10025. Si nécessaire modifier le numéro du port. S'assurer que tous les éléments raccordés au réseau (centrales + PC) utilisent le même port (Paramétrage / Equipements / Centrales). Si les centrales ne sont pas sur le même réseau que le serveur de centralisation, régler aussi les ports entrants du routeur.
- Marche/Arrêt : Le bouton en vert indique centralisation activée, dans le cas contraire le bouton est rouge.



- La fenêtre des centrales signale l'état de connexion de la centralisation de chaque centrale sélectionnée. A l'arrêt de la centralisation, vous pouvez sélectionner les centrales autorisées pour la centralisation. Les centrales en vert fonctionnent correctement, en rouge elles sont en défaut (Placer la souris sur la centrale en défaut pour en connaître la signification).
- La Barre horizontale verte indique l'état du serveur de réception.

## Maintenance



Le thème « [maintenance](#) » regroupe le paramétrage des équipements, le diagnostic et la connexion avec le système ORCHESTRA. Suivant les droits de l'opérateur certaines tuiles sont grisées. Ne pas oublier d'autoriser l'option exploitation dans le menu maintenance – connexion pour la mise à jour automatique des paramètres vers les centrales.



## Connexion & paramétrages



Cette option permet les réglages de connexion et le transfert complet des paramètres vers les centrales. Cette tuile n'est accessible qu'avec des droits « Administrateur » ou « Maintenance ».

### Rappel :

- Une connexion sur le réseau Ethernet peut être permanente, elle permet une gestion complète des centrales, à savoir : le paramétrage en mode live, la centralisation des événements, les commandes et le diagnostic des équipements. Cette connexion est nécessaire si le site est équipé de plusieurs centrales.

- Une connexion en USB, permet seulement le transfert du paramétrage. La centrale fonctionne en mode autonome. La liaison n'est pas permanente et ne permet pas de récupérer l'historique des centrales.

La sauvegarde des réglages de connexion est prise en compte si l'option « Mémoriser les réglages de connexion » est cochée.

### Connexion avec réseau Ethernet sélectionné

Sélectionner centrale(s) connexion réseaux TCP/IP

n° 1 : Orchestra     n° 2 :     n° 3 :     n° 4 :     n° 5 :  
 n° 6 :     n° 7 :     n° 8 :     n° 9 :     n° 10 :

### Réglages de connexion

**Fonctionnement**

Paramétrage     Exploitation

**Réseaux**

USB     TCP/IP

Autoriser la connexion TCP/IP en exploitation

Mémoriser les réglages de connexion

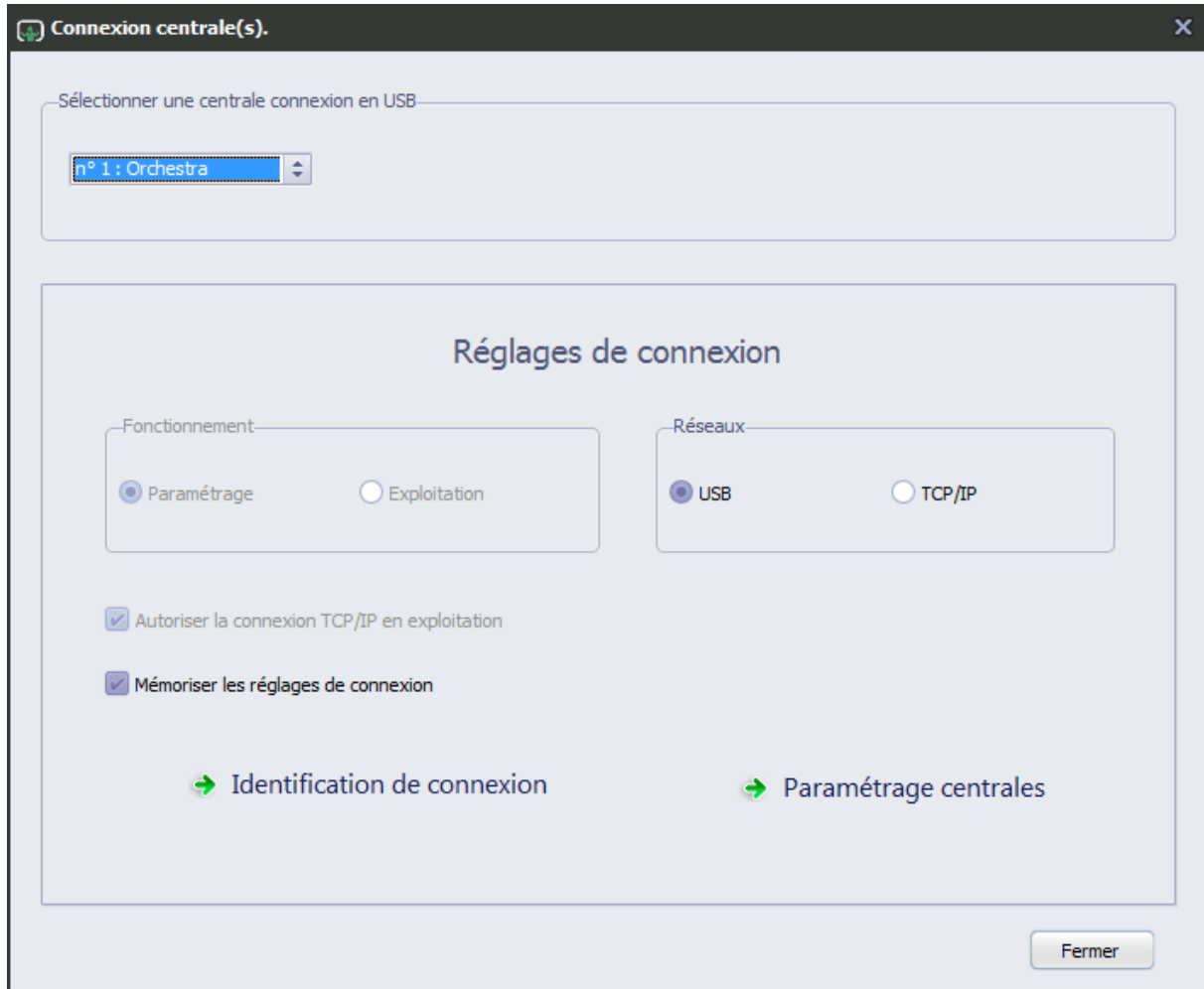
➔ Identification de connexion    ➔ Paramétrage centrales

Fermer

Après renseignement des identifications de connexions, l'option réseau en TCP/IP autorisera le dialogue avec toutes les centrales sélectionnées. L'option TCP/IP permet le mode exploitation (Commandes et transfert automatique des paramètres en mode live), si l'option « Autoriser la connexion TCP/IP en exploitation » est cochée.

Pour activer le mode exploitation (Commandes et le paramétrage en automatique), sélectionnez dans les options « Fonctionnement » l'option « Exploitation » et cochez « Autoriser la connexion TCP/IP en exploitation », puis sélectionner l'option « Paramètre ».

### Connexion avec réseau USB sélectionné



L'option réseau en USB permet le dialogue avec une seule centrale sélectionnée. Le mode exploitation et la mise à jour automatique des paramètres ne sont pas fonctionnels. Régler les « identifications de connexion » pour dialoguer avec la centrale.

## Identification de connexion

Sélectionner centrale(s) connexion réseaux TCP/IP

n° 1 : Orchestra     n° 2 :     n° 3 :     n° 4 :     n° 5 :  
 n° 6 :     n° 7 :     n° 8 :     n° 9 :     n° 10 :

**Identification de connexion**

N°Cent.	Distant	Codes : Opérateur	Référence	Version	Adresse IP	Port	Encryptage
1	140789	251295	2720	100,000	192.168.10.33	1025	Orchestra 140789

→ Test connexion IP

<< Retour réglages    Fermer

Vérifiez pour chaque centrale, les éléments d'identification et de connexion (obligatoire pour pouvoir dialoguer avec les centrales) :

- Le code distant (renseigné dans la fiche de la centrale).
- Le code opérateur de la session ouverte du logiciel (renseigné dans la fiche de l'opérateur, code de la centrale).
- La référence de la centrale (ORCHESTRA 2720 ou ORCHESTRA 2740).
- La version du programme de la centrale (FIRMWARE).
- L'adresse IP, nécessaire pour une connexion en TCP/IP. Ne pas renseigner pour une connexion en USB.
- Le port de communication, nécessaire pour une connexion en TCP/IP. Ne pas renseigner pour une connexion en USB.
- La phrase d'encryptage du dialogue entre l'ordinateur et les centrales. Le dialogue est toujours crypté en réseau TCP/IP.

La modification de l'adresse IP ou du Port, ouvre automatiquement l'écran suivant.

Vous avez 3 possibilités de connexion :

- Le réseau local LAN, l'ordinateur et la centrale sont sur le même réseau Ethernet.
- Le réseau public WAN, l'ordinateur est raccordé sur un réseau public ou distant et la centrale est connectée sur un réseau privé.
- Le réseau public GPRS, l'ordinateur est raccordé sur un réseau public ou privé et la centrale est connectée sur un réseau mobile (GPRS ou 3G).

Sélectionnez un réseau pour accéder à votre centrale. Depuis un réseau public, utilisez l'adresse IP publique de votre routeur et autoriser le routage des ports entrants. Avec un routeur, utilisez un port différent par centrale.

De l'extérieur d'un site, vous pouvez établir la connexion avec un nom de domaine (voir les réglages et les possibilités du routeur).

Cliquez sur le bouton « Validation du réseau » pour revenir à l'écran « Identification de connexion ».

En sélectionnant une centrale, vous pouvez faire un test de connexion en IP. Une boîte de dialogue vous signale le résultat du test.

Cliquez sur le bouton « Retour réglages » pour revenir à l'écran des réglages.



## Paramétrage des centrales

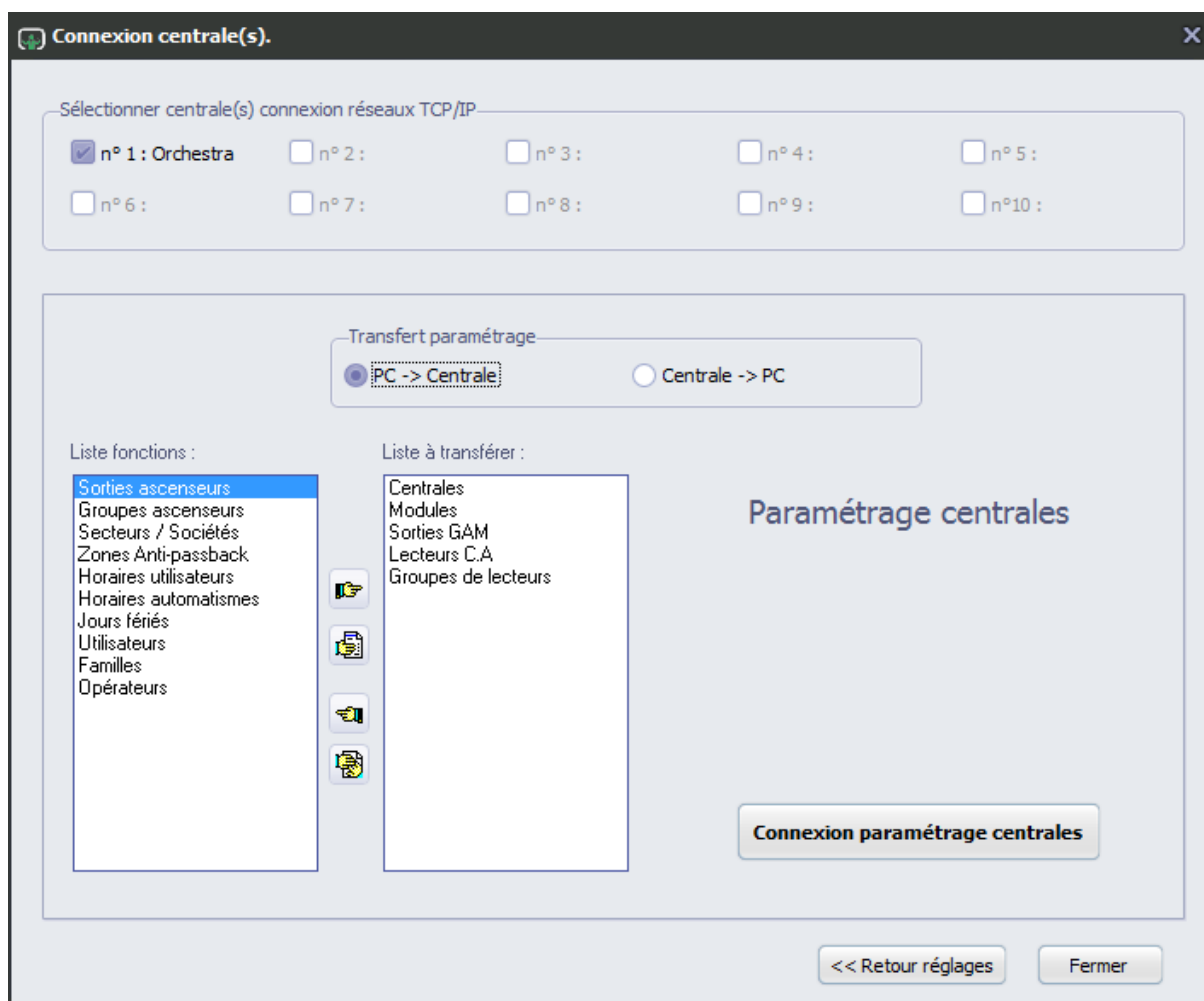
Le paramétrage sert à mettre à jour les paramètres des centrales ou sert à mettre à jour partiellement la base de données du site.

Le paramétrage peut se faire de 2 manières :

- De l'ordinateur (PC) vers les centrales.
- Des centrales vers l'ordinateur (PC).

### Paramétrage des centrales

PC->Centrale



Glissez de la liste « Liste fonctions » les paramètres souhaités et déposez-les dans la liste « Liste à transférer ». Envoyez les paramètres aux centrales avec le bouton « Connexion paramétrage centrales ».

Les paramètres transmis remplacent les paramètres des centrales. Ex : les paramètres de « Module » mettent à jour les modules des centrales. Pour effacer un module mémorisé dans une centrale vous devez mettre à jour les modules des centrales.

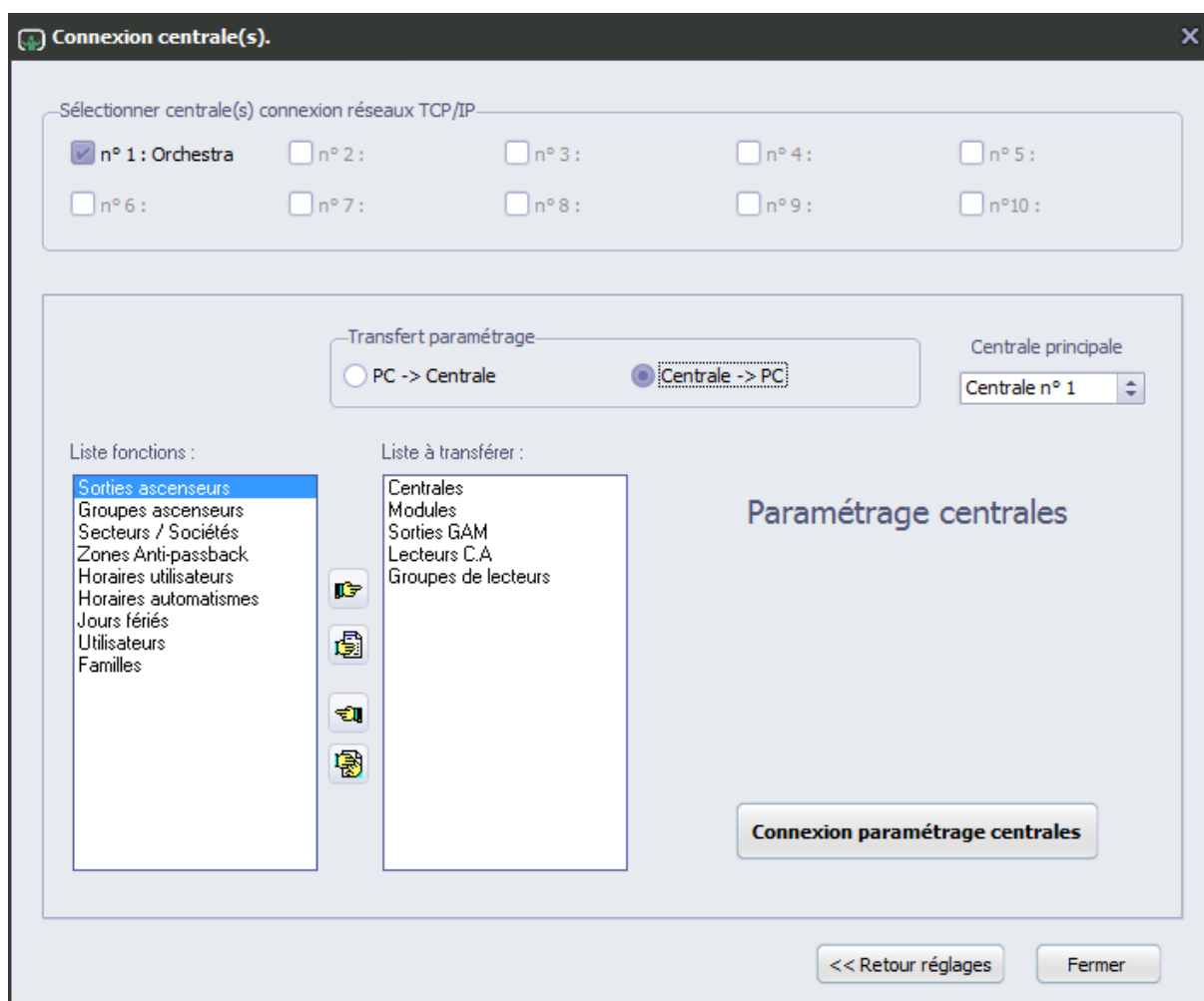
Le paramètre « Opérateurs » concerne les opérateurs du logiciels. Il est indispensable de mettre à jour ce paramètre à chaque modification d'un opérateur (La connexion n'est possible que si le code de l'opérateur est mémorisé dans la centrale).

### **Important :**

Certaines informations ne sont pas envoyées aux centrales. Ex : le nom, le prénom, la photo et les informations des utilisateurs (la centrale identifie un utilisateur avec son numéro et son matricule).

### ***Paramétrage des centrales***

Centrale->PC



Ce mode de transfert doit être utilisé avec précautions. Réservez son usage en cas de perte totale des paramètres du site (remise en service partiel d'un site).

Glissez de la liste « Liste fonctions » les paramètres souhaités et déposez-les dans la liste « Liste à transférer ». Lors d'un transfert « Centrale vers PC » certains paramètres sont identiques dans toutes les centrales (Ex : les utilisateurs, les grilles horaires, etc.). Il n'est pas nécessaire de transférer les mêmes paramètres dans la base de données. Choisissez une centrale principale et lancez le transfert avec le bouton « Connexion paramétrage centrales ».

Stockage des paramètres dans la base de données du site. Les paramètres sont synchronisés avec les paramètres de la base, à savoir :

- Le paramètre existe, il est modifié par le paramètre de la centrale.
- Le paramètre n'existe pas, il est ajouté dans la base.
- Les paramètres présents dans la base, mais non renseignés dans les centrales sont conservés.

### **Important :**

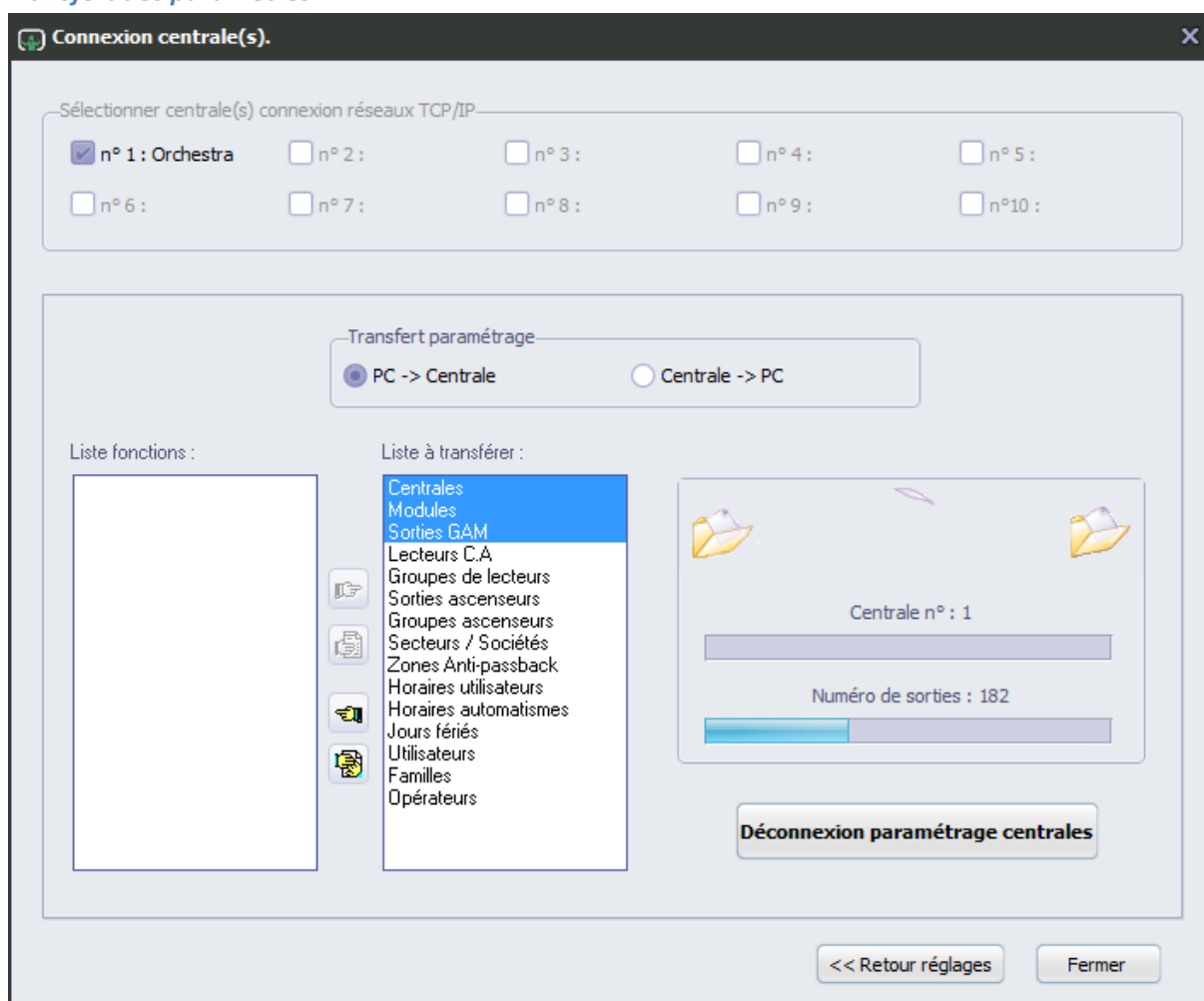
Certaines informations ne sont pas mémorisées dans les centrales. Ex : le nom, le prénom, la photo et les informations des utilisateurs.

La liste des opérateurs n'est pas transférée des centrales vers le PC.

### **Avertissement :**

Le rapatriement d'un grand nombre d'utilisateurs (plusieurs milliers) peut prendre plusieurs minutes (environ 30 minutes pour 10000, synchronisation des utilisateurs, des identifiants, etc.).

### ***Transfert des paramètres***

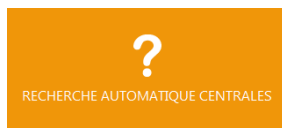




Attendre la fin du transfert, une boîte de dialogue vous informe du résultat de l'opération. En cas de défaillance d'une centrale, le transfert s'arrête et un message vous prévient de l'incident. Vous devez régler le problème ou isoler la centrale dans la liste « Sélectionner centrale(s) connexion réseaux TCP/IP » pour relancer le transfert.

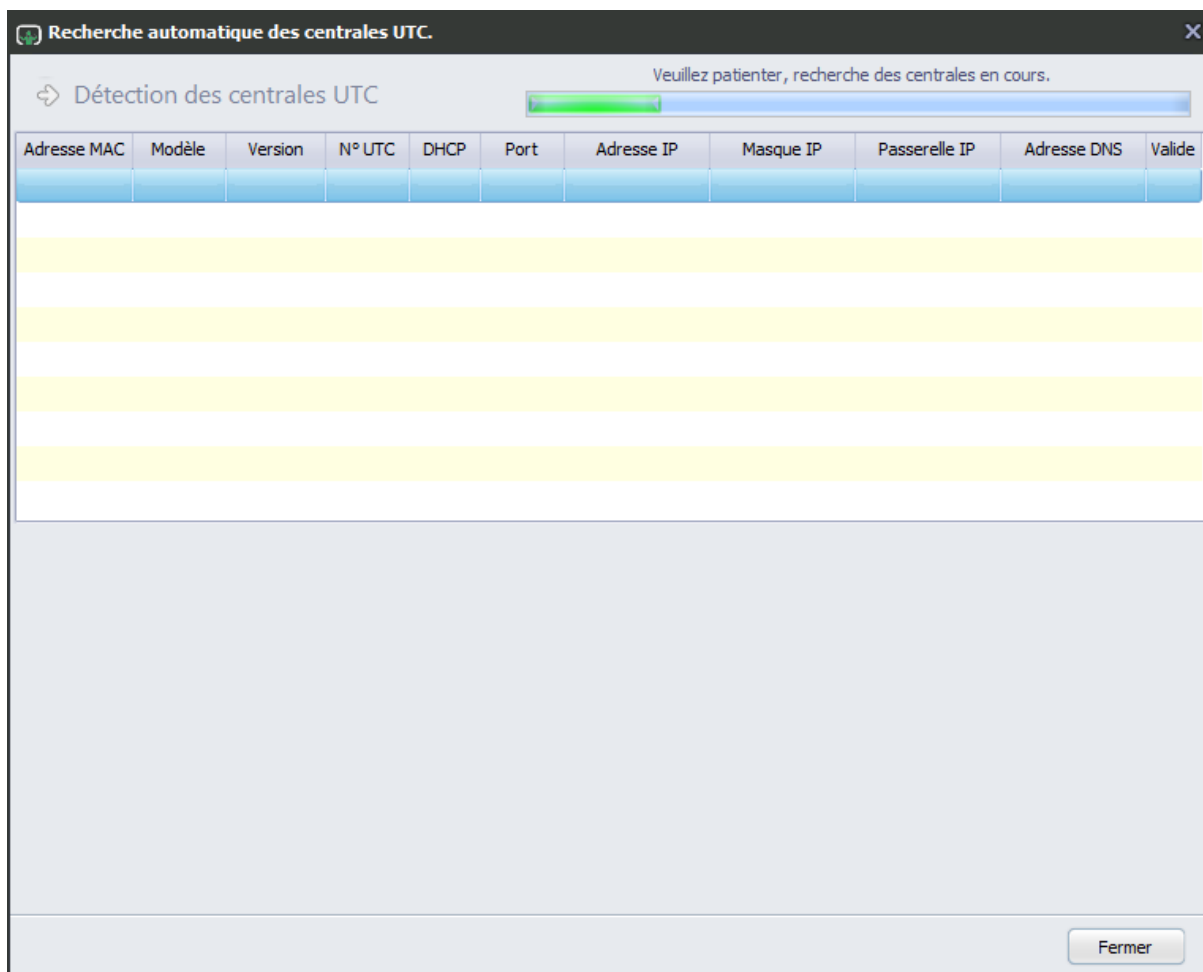
En cas d'erreur, arrêter la communication avec le bouton « Déconnexion paramétrage centrales ».

## Recherche automatique des centrales



Cette option permet la recherche automatique des centrales présentes sur le site et raccordés sur le réseau Ethernet. Le logiciel envoie une requête à toutes les centrales appartenant au réseau informatique local, ces dernières renvoient les paramètres de connexion TCP/IP et divers informations d'identifications.

### Recherche des centrales



La barre verte représente la progression de la recherche, après 10 secondes les centrales opérationnelles apparaissent dans la liste (10 Maxi.).

Chaque centrale renvoie divers informations :

- L'adresse MAC : Série unique de chiffres (ex: A2:45:98) pour identifier la centrale sur le réseau informatique.
- Le modèle : Centrale 2720 ou 2740.

- Le N° UTC : Numéro de l'unité de traitement local (centrale). Il est à 1 par défaut (configuration usine).
- L'adresse IP : Série unique de numéros pour dialoguer sur le réseau informatique. L'adresse IP configuré d'usine, est faite en 2 parties: les 2 premiers chiffres sont toujours à (10.0.) et les 2 derniers correspondent à un calcul de la centrale (ex: 69.152).

**Obligation** : Vous devez changer les adresses IP configurées d'usine et modifier le N° UTC, si votre installation comporte plusieurs centrales.

### Recherche des centrales avec au moins une adresse IP d'usine

Adresse MAC	Modèle	Version	N° UTC	DHCP	Port	Adresse IP	Masque IP	Passerelle IP	Adresse DNS	Valide
A2:45:98	2740	100.000	1	NON	1025	10.0.69.152				<input checked="" type="checkbox"/>

Configuration de la centrale sélectionnée

Obtenir une adresse IP du serveur DHCP automatiquement

Utiliser l'adresse IP suivante

Adresse IP : 192.168.10.33

Masque de sous-réseau : . . .

Passerelle par défaut : . . .

Serveur DNS préféré : . . .

Adresse MAC de la centrale : A2:45:98

Numéro de la centrale : Adresse 1

Port de connexion : 1025

Centralisation adresse du PC : 192.168.10.32

Configurer la centrale UTC

Fermer

Faire un double clic sur la centrale à modifier. Le détail de la centrale apparaît sous la grille, renseignez l'adresse IP que vous souhaitez utiliser ex : 192.168.10.33. Vérifiez la disponibilité de l'adresse (une adresse par centrale) et l'adresse IP de votre PC (elle est indiquée après le champ "Centralisation adresse du PC" ex : 192.168.10.32). Attention à la classe du réseau.

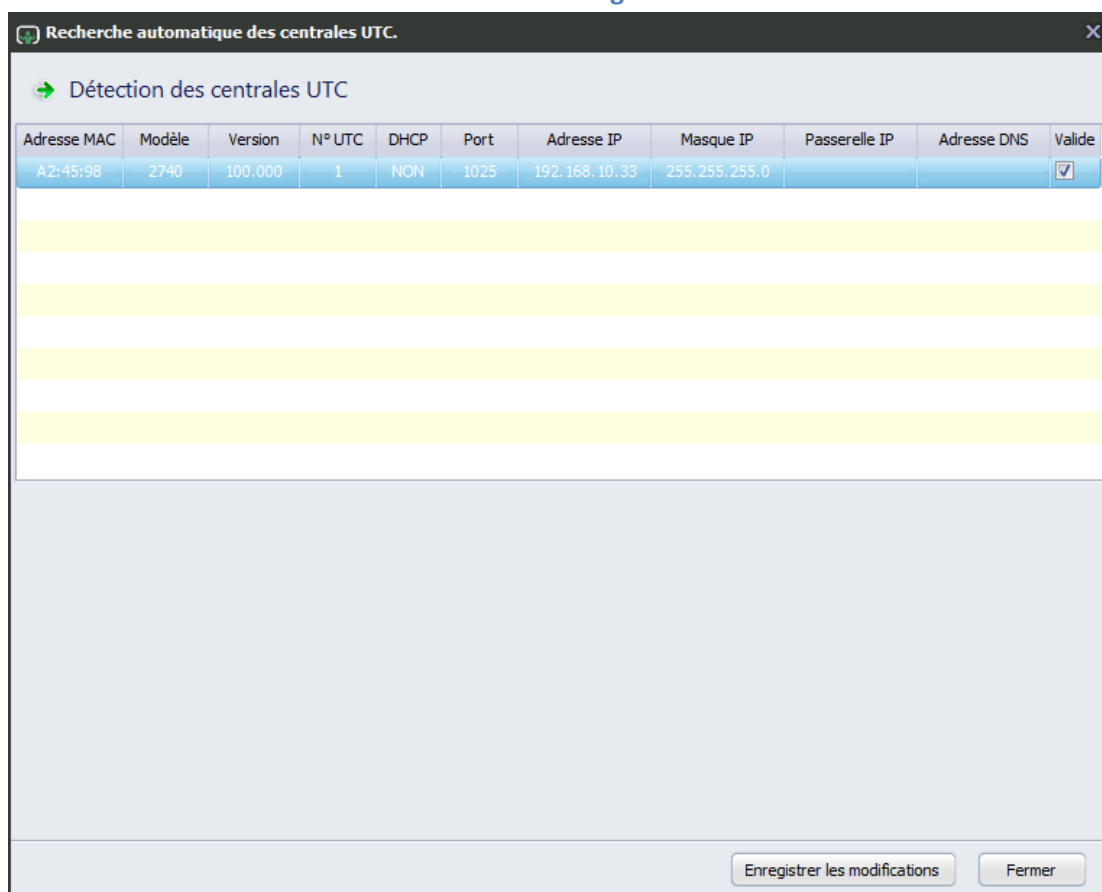
Il existe cinq classes d'adresses IP. Chaque classe est identifiée par une lettre allant de A à E.

Ces différentes classes ont chacune leurs spécificités en termes de répartition du nombre d'octets servant à identifier le réseau ou les centrales connectées à ce réseau. La plus courante est la classe C, elle permet d'adresser 255 centrales sur un même réseau. Les 3 premiers Octets sont fixes, le 4eme est modifiable. Le masque de sous réseau est optionnel, il est ajouté par la centrale (255.255.255.0). En cas de doute, consultez l'administrateur réseau du site.

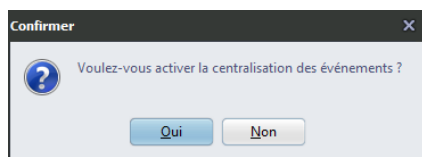
Si nécessaire modifiez le N° de l'UTC, reprenez les indications de votre installateur (centrale avec adresse MAC et le numéro choisi).

Envoyez les modifications à la centrale en cliquant sur le bouton « [Configurer la centrale UTC](#) ». Après l'envoi, une nouvelle recherche est activée. Effectuez la même opération pour toutes les centrales. A la fin, toutes les centrales doivent avoir un numéro et une adresse IP uniques. (2 centrales ne peuvent pas avoir le même numéro).

### Recherche des centrales avec les adresses IP configurées

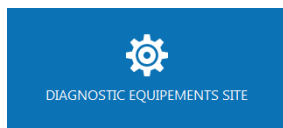


Seulement après avoir configuré toutes les centrales, cliquez sur. « [Enregistrez les modifications](#) ». Le logiciel vérifie les numéros des centrales. Seules les centrales dont "Valide" est coché sont enregistrées dans la base de données.



Si aucune centrale n'est présente dans la base de données, vous pouvez activer la centralisation des événements. Les événements sont envoyés au PC, ils sont consultables dans l'historique de la [fenêtre EXPLOITATION](#) ou depuis la tuile "FIL DE L'EAU".

## Diagnostic équipements du site



Cette option permet le diagnostic des équipements du système ORCHESTRA. Autoriser l'option exploitation dans le menu maintenance – connexion pour pouvoir utiliser la fonction du diagnostic.

### Diagnostic équipement

Equipements	Communication	Autosurveillance	Tension basse	Défaut secteur	Alim. supplétive
Centrale UTC 2740 n° : 1		✓	✓	✓	
Centrale UTC 2740 n° : 2		✗	✓	✓	
Bus : 1					
UTL 2082 n° : 0	✓	✓	✓	✓	
UTL 2084 n° : 1	⚠				

Messages centrales commande exécutée Diagnostic

Cette fenêtre liste le matériel ORCHESTRA de l'installation, les UTC, les UTL et les GAM. Pour chaque équipement, le diagnostic indique :

- **Communication** : dialogue centrales avec les extensions. Si le bus CAN est actif, la communication des centrales est renseignée.
- **Autosurveillance** : ouverture ou fermeture des boîtiers.
- **Tension basse** : tension d'alimentation des équipements.
- **Défaut secteur** : alimentation électrique des équipements.
- **Alim. supplétive** : alimentation supplétive AES (pas géré avec les centrales 2720-2740).

L'indication est affichée :

- en **rouge** en cas de défaut, prévenir votre installateur.
- en **vert** si c'est correct.



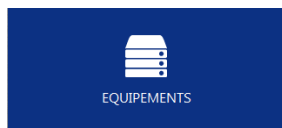
- en **orange** si le matériel n'est pas enregistré dans la base de données.
- en **gris** si la centrale n'est pas validée (dans le menu maintenance – connexion).

Une bulle d'aide s'affiche en passant la souris sur un élément de la colonne "**Equipements**".

L'affichage n'est pas dynamique, cliquez sur le bouton "**Diagnostic**" pour rafraîchir la liste.

Fermez le diagnostic avec la croix en haut à droite de la fenêtre.

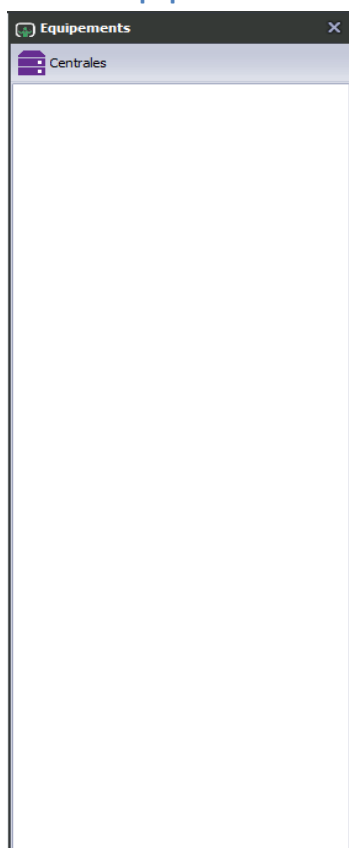
## Équipements



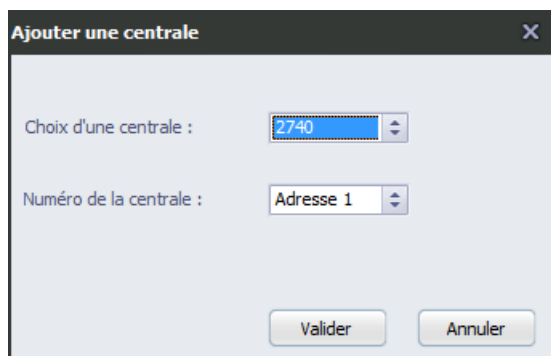
Cette option permet le paramétrage des équipements du système ORCHESTRA. Réglages effectués uniquement par l'installateur.

**Important :** La mise à jour des paramètres se fait uniquement depuis le menu « Maintenance - Connexion – Transfert ».

### Liste des équipements vide

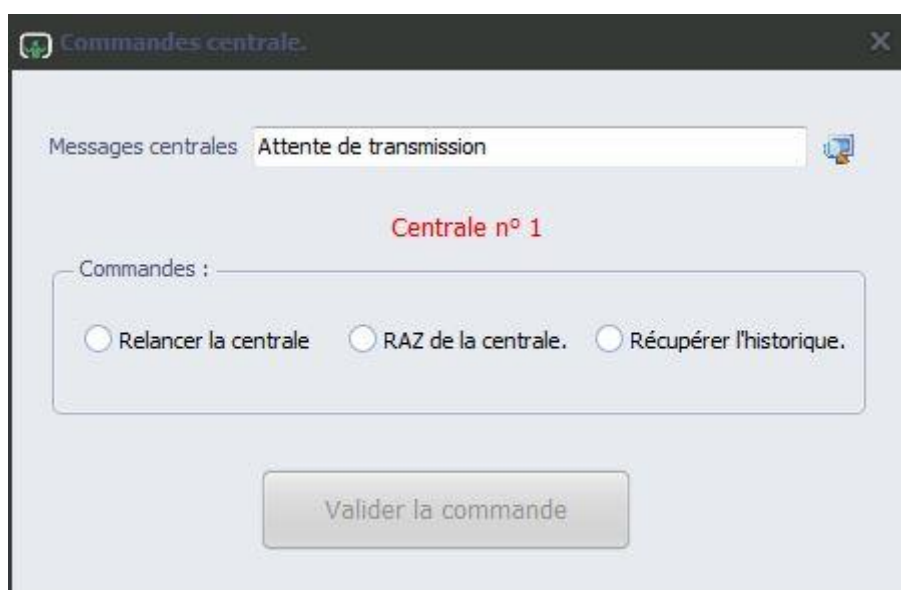


Si vous n'avez pas utilisé d'assistant de création de site ou vous n'avez pas transféré les équipements du site vers le PC, la liste est vide et vous devez ajouter le matériel manuellement. Cliquez sur le menu « Centrales » pour ajouter une centrale.



Sélectionnez le modèle de la centrale ORCHESTRA « 2740 » ou « 2720 » (centrales 2 ou 4 BUS). Vérifier le numéro de la centrale (1 à 10), puis valider votre choix.

Outils :



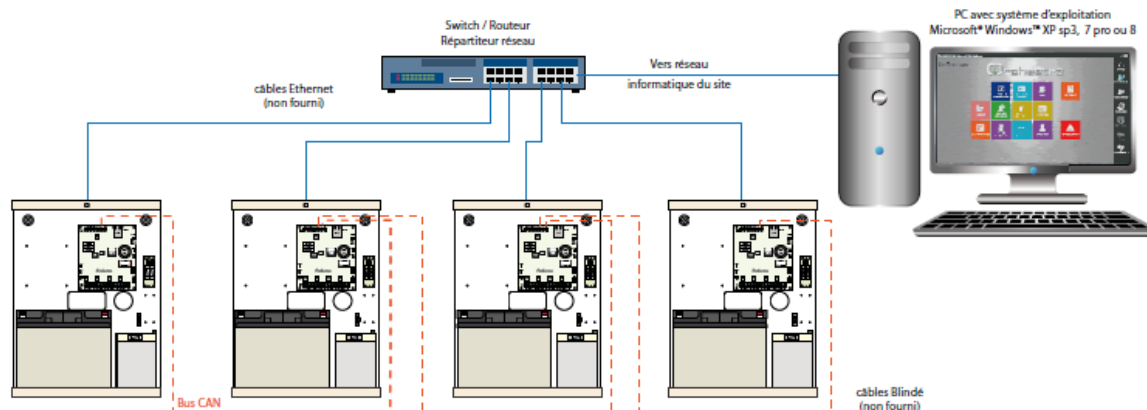
On peut, à partir d'outils, commander les centrales. Les commandes possibles sont :

- Relancer la centrale.
- RAZ de la centrale : remise à zéro de la centrale.
- Récupérer l'historique de la centrale.

### **Configuration mono centrale avec gestion en local par ordinateur personnel.**



## Configuration interconnexion multi centrales avec gestion informatisée.



Une fenêtre de paramétrage de la centrale s'affiche, elle est composée de plusieurs onglets qui regroupent les paramètres par thèmes.

### Paramétrage d'une centrale UTC 2720-2740

#### Configuration

The screenshot shows the 'Paramétrage centrale - Orchestra' configuration window. The window has several tabs: Configuration, Sécurité, Sorties, Réseaux IP, Centralisation IP, Réglages, and Horloge. The 'Configuration' tab is selected. The window is divided into two main sections: 'Matériel' and 'Code'. In the 'Matériel' section, the following parameters are configured: Référence : 2740, Version : 100.000, Fonctionnement : Contrôle d'accès, and Architecture : Autonome. In the 'Code' section, the 'Accès distant' parameter is set to 140789. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

La fenêtre rappelle les informations sur la configuration de la centrale, vous ne pouvez pas modifier le modèle ou la version (la version est renseignée lors d'un transfert « [Centrale vers PC](#) », elle sert aussi à la connexion avec la centrale).

L'architecture de l'interconnexion des centrales est nécessaire si le site est composé de plusieurs centrales (la synchronisation des utilisateurs dans les zones Anti-Passback utilise cette liaison, réseau BUS CAN). Si vous ne souhaitez pas raccorder les centrales entre elles, régler l'architecture en mode autonome.

Le code d'accès distant sert à l'identification des connexions vers les centrales, il doit correspondre aux informations « [Maintenance – Connexion – Identification](#) ».

### Sécurité

The screenshot shows the 'Paramétrage centrale - Orchestra' window with the 'Sécurité' tab selected. The window has a title bar with a close button and a menu bar with 'Configuration', 'Sécurité', 'Sorties', 'Réseaux IP', 'Centralisation IP', 'Réglages', and 'Horloge'. The main content area is divided into three sections:

- Gestion défauts réseaux IP:** Contains a checkbox labeled 'Signalisation et transmission défaut TCP/IP' which is currently unchecked.
- Connexion entrante IP:** Contains a checkbox labeled 'Paramétrage uniquement en maintenance' which is unchecked. Below it, under the heading 'Autoriser les adresses IP:', there are five input fields labeled 'Adresse IP 1' through 'Adresse IP 5', each containing three dots as a placeholder.
- Encryptage des paramètres centrale en LAN/WAN:** Contains the text 'Créer un mot de passe ou une phrase.' followed by a text input field containing 'Orchestra 140789'. Below the field is the example text 'Ex: Orchestra est une centrale IP'.

At the bottom right of the window are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Vous pouvez élever le niveau de sécurité des connexions vers les centrales pour le paramétrage et les commandes :

- Renseigner les adresses IP des ordinateurs autorisés à se connecter en TCP/IP sur les centrales (fonction de pare-feu). Ne pas oublier l'adresse IP du routeur pour les connexions depuis l'extérieur du site. **Attention : Après avoir transféré ces paramètres**

vers la centrale le pare-feu devient actif, la connexion des ordinateurs non autorisés est refusée.

- Personnaliser l'encryptage AES de la transmission avec les centrales sur les réseaux informatiques. L'encryptage est toujours assuré même si la phrase est vide. Vérifier les informations dans le menu « Maintenance – Connexion – Identification ».

**Rappel :** pour effacer les paramètres de sécurité, utiliser une connexion en USB ou faire un RAZ sur la centrale avec le Switch SW1 (Contacter votre installateur).

La signalisation et transmission des défauts TCP/IP n'est pas utilisée avec le contrôle d'accès (*évolution avec le système intrusion*). Les défauts de communication TCP/IP sont envoyés à la centralisation et activent une sortie de la centrale (voir paramétrage des sorties).

L'option paramétrage uniquement en mode maintenance n'est pas utilisée avec le contrôle d'accès (*évolution avec le système intrusion*).

#### Sorties

Paramétrage centrale - Orchestra

Configuration Sécurité **Sorties** Réseaux IP Centralisation IP Réglages Horloge

Fonctions

Sortie 1 : Inutilisée

Sortie 2 : Inutilisée

Sortie 3 : Inutilisée

Sortie 4 : Inutilisée

Enregistrer Annuler

Chaque centrale possède 4 sorties transistorisées de signalisation non utilisées par défaut. Vérifier avec votre installateur les sorties raccordées à une signalisation. Sélectionner pour chaque sortie une fonction :

- Défaut liaison module : à l'apparition d'un défaut de communication d'un module avec la centrale, la sortie est activée.
- Défaut réseau Ethernet : à l'apparition d'un défaut de communication sur le réseau TCP/IP, la sortie est activée.
- Défaut Autosurveillance : à l'ouverture ou l'arrachement d'un boîtier du système ORCHESTRA, la sortie est activée.
- Défaut Energie : après une coupure prolongée du réseau électrique sur un équipement, la sortie est activée.
- Défaut tension basse : suite à une chute de la tension d'alimentation d'un équipement, la sortie est activée.

Après la disparition des défauts, les sorties sont rétablies.

### Réseaux IP

**Paramétrage centrale - Orchestra**

Configuration Sécurité Sorties **Réseaux IP** Centralisation IP Réglages Horloge

Général

Obtenir une adresse IP du serveur DHCP automatiquement

Utiliser l'adresse IP suivante

Adresse IP :

Masque de sous-réseau :

Passerelle par défaut :

Obtenir une adresse du serveur DNS automatiquement

Utiliser l'adresse de serveur DNS suivante

Serveur DNS préféré :

Connexion paramétrage LAN/WAN

Port de connexion :

Enregistrer Annuler

Pour fonctionner sur un réseau informatique, vous devez obligatoirement renseigner les informations de connexion réseau.

**Attention :** l'option « Obtenir une adresse IP du serveur DHCP automatiquement » n'est pas recommandée pour un usage permanent. Dans le cas contraire, demander à l'administrateur du

réseau une adresse IP avec un bail permanent (fonction du serveur DHCP, Il faudra lui fournir les adresses MAC des centrales).

Utilisation d'une adresse IP fixe (recommandé), renseignez l'adresse IP que vous souhaitez utiliser ex : 192.168.10.33. Vérifiez la disponibilité de l'adresse (une adresse par centrale) et l'adresse IP de votre PC. Attention à la classe du réseau.

Il existe cinq classes d'adresses IP. Chaque classe est identifiée par une lettre allant de A à E.

Ces différentes classes ont chacune leurs spécificités en termes de répartition du nombre d'octets servant à identifier le réseau ou les centrales connectées à ce réseau. La plus courante est la classe C, elle permet d'adresser 255 centrales sur un même réseau. Les 3 premiers Octets sont fixes, le 4ème est modifiable. Le masque de sous réseau est obligatoire (255.255.255.0). En cas de doute, consultez l'administrateur réseau du site.

L'adresse IP de la passerelle n'est nécessaire que si la centrale doit communiquer avec le réseau public. (Cas d'une connexion externe de paramétrage ou d'une centralisation vers un ordinateur distant).

L'adresse IP du serveur DNS est nécessaire pour convertir un nom de domaine en adresse IP (ex : septam.fr correspond à l'adresse 91.90.100.42). Si la centrale gère son horloge avec un serveur de temps Internet (SNTP avec un nom de domaine), il faut impérativement indiquer l'adresse du serveur DNS

Le port de connexion indique la voie de communication entre 2 équipements informatiques, une centrale et un ordinateur par exemple. Sur un réseau local le port peut être identique (par défaut 10025). Sur un réseau public, définissez avec l'administrateur réseau les règles de routage de chaque port (un port par centrale). **Important** : le logiciel communique individuellement avec chaque centrale.

Vérifier l'exactitude des informations dans le menu « [Maintenance – Connexion – Identification](#) »



### Centralisation IP

The screenshot shows a configuration window titled "Paramétrage centrale - Orchestra" with a close button (X) in the top right corner. The window has several tabs: "Configuration", "Sécurité", "Sorties", "Réseaux IP", "Centralisation IP" (which is selected), "Réglages", and "Horloge". The main content area is titled "Centralisation serveur Orchestra" and contains the following fields and options:

- A text input field labeled "Adresse IP ou nom de domaine".
- A text input field labeled "Port de connexion :" with the value "10025" entered.
- A text input field labeled "Code site :".
- A section titled "Mode de connexion" containing two radio buttons:
  - Non utilisé
  - Centralisé

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

Chaque centrale transmet en temps réel les événements du système vers un ordinateur. La centralisation des événements peut-être en local ou à distance. Les paramètres nécessaires sont :

- Cocher « **Centralisé** » dans le mode connexion.
- L'adresse IP ou le nom de domaine de l'ordinateur où se trouve le service de réception. Pour fonctionner avec un nom de domaine, renseigner les adresses IP de la passerelle et du DNS (voir onglet « **Réseaux IP** »).
- Régler le port de connexion (par défaut 10025), toutes les centrales du site doivent avoir le même port.
- Indiquer un code site (ex : 1234). Ce code autorise la connexion avec la centralisation et peut-être identique sur toutes les centrales.

## Réglages

Paramétrage centrale - Orchestra

Configuration Sécurité Sorties Réseaux IP Centralisation IP Réglages Horloge

Libellé bannière

Temporisation défaut énergie (1 à 3600 s):

Enregistrer Annuler

Le libellé sert dans la notification des centrales connectées en centralisation et s'affiche sur les claviers intrusion (évolution).

Le réglage de la signalisation du défaut électrique est ajusté avec la « [Temporisation défaut énergie](#) », le réglage est compris entre 1 à 3600 secondes. Par défaut (600s).

## Horloges

**Paramétrage centrale - Orchestra**

Configuration Sécurité Sorties Réseaux IP Centralisation IP Réglages **Horloge**

Mise à l'heure centrale

Manuelle  Synchronisation PC  Serveur SNTP

SNTP Serveur de temps Internet

Nom de domaine du serveur

Port du serveur

Changer de fuseau horaire

Changement heures été/hiver

Pas de changement  Manuel  Automatique

Date heure d'été :

Date heure d'hiver :

Enregistrer Annuler

**Recommandation** : vérifier l'heure de votre ordinateur. Elle joue un rôle important pour la centralisation des événements. Vous pouvez endommager votre base de données et il deviendrait impossible de traiter correctement l'historique de votre site. Les événements sont horodatés et stockés suivant l'heure de réception.

Un système de contrôle d'accès possède une horloge interne qui peut dériver dans le temps, la mise à l'heure est possible de trois façons :

- Manuellement avec la commande du logiciel « [Maintenance –Mise à l'heure centrales](#) ».
- Synchronisation PC envoyé lors d'un transfert « [Paramètres Centrales](#) » vers les centrales.  
**Avertissement : ce mode est obligatoire si la connexion de la centrale fonctionne en USB.**
- Avec un serveur de temps Internet, une connexion permanente sur le réseau informatique est nécessaire. Le serveur SNTP peut-être disponible sur le réseau local ou sur le réseau public. En cas d'utilisation d'un nom de domaine, renseigner les adresses IP de la passerelle et du DNS (voir onglet « Réseaux IP »).
  - Liste de serveurs de temps SNTP gratuits (liste non exhaustive) basés en Europe :
    - 0.fr.pool.ntp.org
    - 1.fr.pool.ntp.org

- 2.fr.pool.ntp.org
- 3.fr.pool.ntp.org
- Vérifier le bon fonctionnement du serveur. La mise à jour de l'heure est faite au démarrage de la centrale et automatiquement tous les jours à 4 heures du matin. Indiquer le port de connexion par défaut (123).
- Dans certain cas, il faut ajuster le faisceau horaire. Le serveur renvoie le temps UTC (Temps Universel Coordonné), donc en France on utilise le faisceau horaire (UTC+1:00).
- **Recommandation** : utiliser de préférence le serveur de temps SNTP pour garder votre système à l'heure. Les restrictions horaires et les horaires d'automatismes jouent un rôle primordial dans le bon fonctionnement du système ORCHESTRA.

Le changement d'heures Eté/Hiver consiste à renseigner la date de changement de l'heure d'été et de l'heure d'hiver. Vous pouvez choisir 3 méthodes :

- Pas de changement (l'heure ne changera pas).
- Manuel, le changement sera effectif après le transfert des paramètres de la centrale vers le système. **Attention : tous les ans vous devrez mettre à jours les dates de changements.**
- En automatique, la centrale calcule les dates de changements et change l'heure de la centrale.

**La société Septam ne serait être tenue pour responsable d'un décalage des horloges ou des désagréments occasionnés par les horloges.**

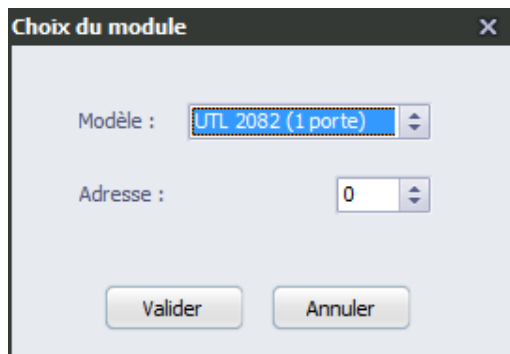
#### Liste des équipements avec une centrale enregistrée



Après avoir enregistré une centrale dans la base de données, la centrale est ajoutée dans la liste des équipements. En sélectionnant une centrale avec le menu « Centrales » ou avec un clic sur le bouton

droit de la souris, vous pouvez modifier ou supprimer cette dernière. La suppression d'une centrale n'est possible que si tous les modules rattachés à ces bus sont supprimés.

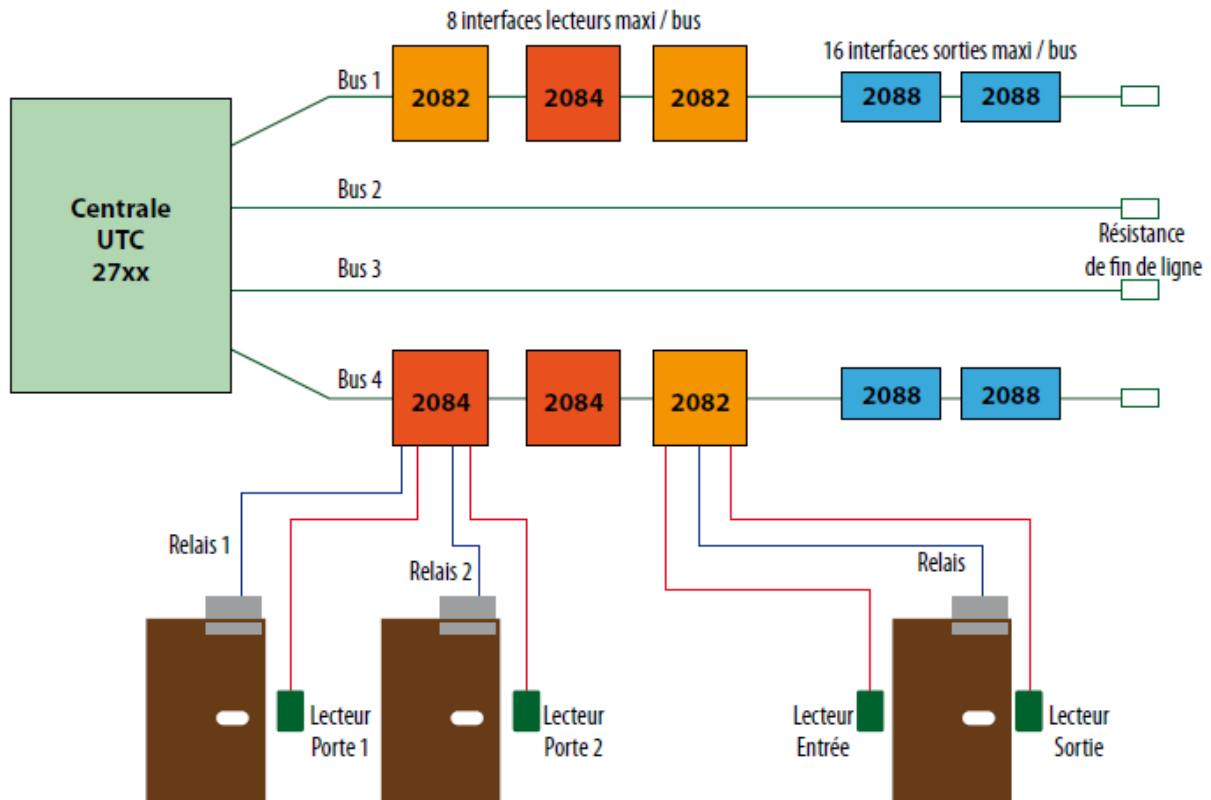
Pour ajouter des modules (UTL ou GAM) sur les bus de la centrale. Sélectionner un nœud (Bus) et cliquez sur le menu « **Modules** » pour ajouter un équipement.



Sélectionnez le modèle de l'équipement :

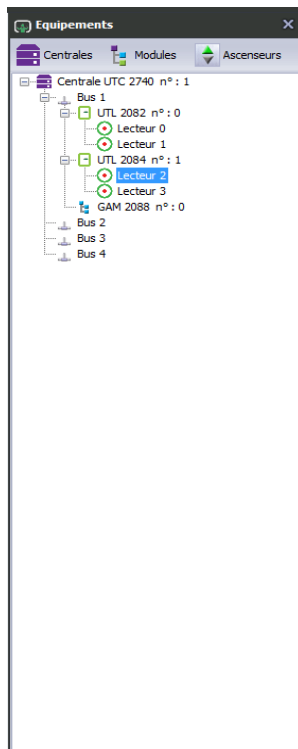
- UTL 2082, carte de gestion 1 accès (en entrée et sortie).
- UTL 2084, carte de gestion 2 accès (en entrée ou sortie).
- GAM 2088, carte de gestion 8 relais ascenseurs (sélection des étages autorisés).

Vérifier l'adresse du module (UTL de 0 à 7 ou GAM de 0 à 15), puis valider votre choix. Les modules sont ajoutés dans la liste des équipements.



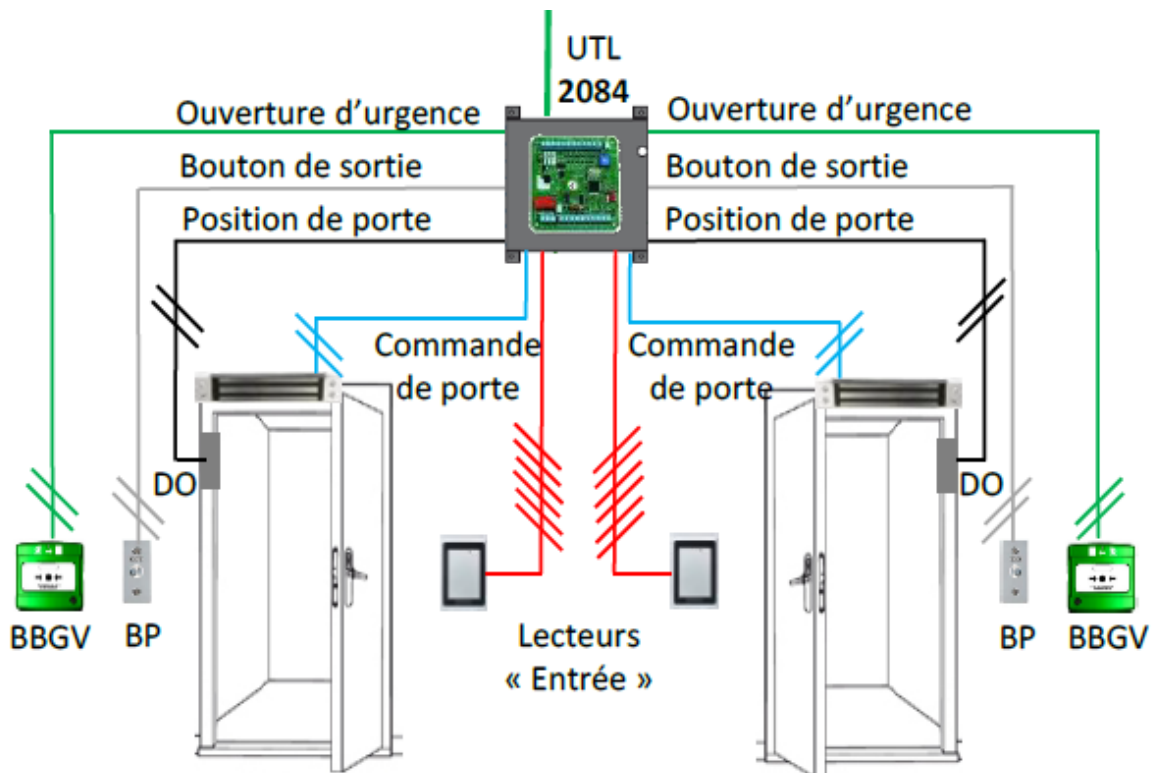
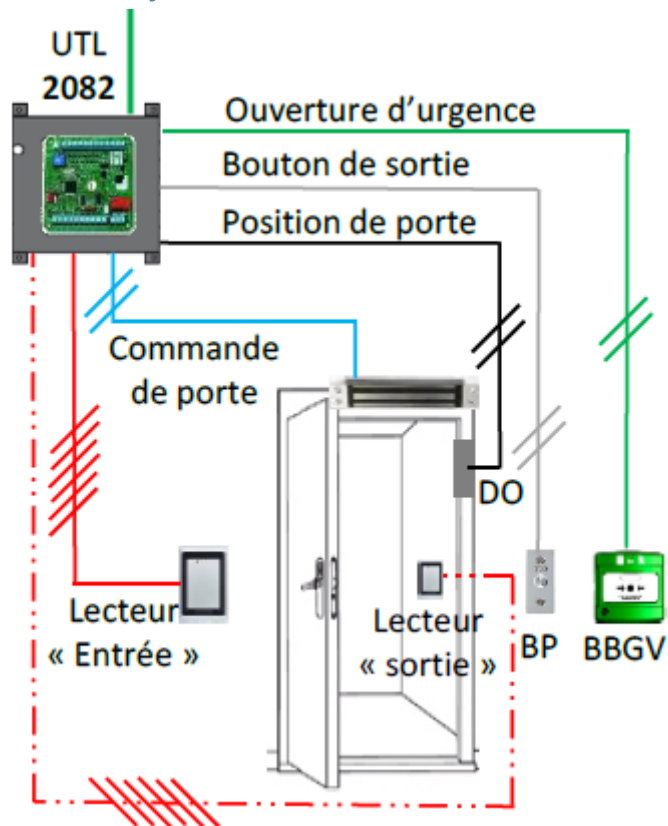
La centrale 2720 dispose de 2 lignes bus RS485 de chacune 1200 m maximum.  
La centrale 2740 dispose de 4 lignes bus RS485 de chacune 1200 m maximum.

### Liste des équipements avec centrale et modules



Pour modifier ou supprimer un élément sélectionné de la liste, faites un double clic ou faites un clic droit sur la souris ou utiliser le menu. Cas particulier du paramétrage des UTL 2082-2084, vous devez sélectionner les lecteurs.

#### Ajouter ou modifier un lecteur 2082-2084



Le système Orchestra gère de 1 à 640 lecteurs d'identifiants. Les lecteurs sont repérés par le logiciel de gestion de 0 à 639. Le codage des lecteurs est déterminé par le numéro de centrale, le bus de liaison, l'adresse de l'UTL et le raccordement sur le lecteur 1 ou 2.

	Numéro de lecteur			
	Bus 1 Adr. UTL 0..7 (L1, L2)	Bus 2 Adr. UTL 0..7 (L1, L2)	Bus 3 Adr. UTL 0..7 (L1, L2)	Bus 4 Adr. UTL 0..7( L1, L2)
Centrale 1	0 à 15	16 à 31	32 à 47	48 à 63
Centrale 2	64 à 79	80 à 95	96 à 111	112 à 127
Centrale 3	128 à 143	144 à 159	160 à 175	176 à 191
Centrale 4	192 à 207	208 à 223	224 à 239	240 à 255
Centrale 5	256 à 271	272 à 287	288 à 303	304 à 319
Centrale 6	320 à 335	336 à 351	352 à 367	368 à 383
Centrale 7	384 à 399	400 à 415	416 à 431	432 à 447
Centrale 8	448 à 463	464 à 479	480 à 495	496 à 511
Centrale 9	512 à 527	528 à 543	544 à 559	560 à 575
Centrale 10	576 à 591	592 à 607	608 à 623	624 à 639

Rappel : L'installation peut être composée de 1 à 10 centrales, une centrale a une capacité de 64 lecteurs, chaque bus accepte 8 UTL (16 lecteurs) et une UTL permet de raccorder 2 lecteurs

Une fenêtre de paramétrage du lecteur s'affiche, elle est composée de plusieurs onglets qui regroupent les paramètres par thèmes. Les paramètres des UTL 2082 et des UTL 2084 sont sensiblement différents :

- L'onglet de configuration du lecteur 2 sur l'UTL 2082 diffère.
- L'onglet des réglages du lecteur 2 sur l'UTL 2082 n'existe pas.



## Paramétrage des lecteurs UTL 2082-2084

### Définition

Paramétrage Lecteur 0

Définition Configuration Réglages Suite réglages

Raccordement : Centrale 1, Bus 1, Adresse 0, Lecteur 1

Libellé Lecteur 0

Validation

Oui  Exclu

Non

Secteurs

Secteur 1

Enregistrer Annuler

Les lecteurs sont ajoutés dans la base de données, par défaut le libellé correspond à « Lecteur » suivi d'un numéro. Le numéro correspond à une valeur du tableau ci-dessus suivant son raccordement sur le site.

- **Libellé** : modifiez le libellé si nécessaire.
- **Validation** : par défaut le lecteur est valide. Quand le lecteur est valide, vous pouvez l'exclure de cet endroit ou depuis le menu « **Exploitation** ». L'option « **Non** » rend le lecteur inutilisable dans le système et le lecteur n'apparaît pas non plus dans le menu « **Exploitation** ».
- **Secteurs** : cocher ou décocher les **secteurs** associés au lecteur. Les secteurs sont des zones géographiques. Ils peuvent servir à héberger différentes sociétés sur le site.

## Configuration

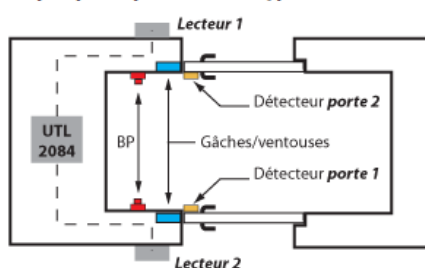
La configuration fixe le mode de fonctionnement du lecteur :

- **Type de lecteur d'identifiant** : définit le type et le comportement du lecteur. Le lecteur doit être réglé pour lire un type d'identifiant. Choisissez suivant 4 types d'identifiants :
  - **Lecteur de badge**.
  - **Clavier** : lecteur de code PIN.
  - **Lecteur double identification** : 1er identifiant de type badge suivi d'un identifiant de type badge, code (PIN ou Dicode) ou autre. Vous devez préciser le deuxième équipement dans l'onglet « Suite réglages ». L'utilisation la plus courante de ce mode d'accès est une double identification badge + code. Le 1er identifiant est toujours un badge.  
Sélectionner pour le fonctionnement de 2 identifiants d'utilisateur distinct (option « 2 utilisateurs »).
  - **Autre** : badge ou code suivi d'un libellé pour personnalisation (ex : N° de plaque d'immatriculation).
- **Longueur N° Identifiant** : suivant les lecteurs et avec certains badges, le numéro lu par le lecteur est complété par des 0. Des séries de badges peuvent avoir les premiers chiffres identiques. Des lecteurs claviers fonctionnent avec un nombre de chiffre figé. Suivant le type de lecteur, fixer le nombre de chiffre lu par le lecteur.

- **Accès libre** : mode de fonctionnement d'un lecteur autorisant l'accès à des locaux recevant du public ou du personnel pendant les heures ouvrés. L'accès peut être déverrouillé ou autorisé avec le bouton d'entrée. Choisissez un horaire d'automatisme dans la liste.
- **Anti-Passback** : Les zones Anti-Passback assurent le découpage d'un site en zones géographiques surveillées. Une zone surveillée filtre les accès des utilisateurs, ils ne peuvent pas entrer ou sortir par le même accès plusieurs fois de suite. Pour entrer dans une zone, l'utilisateur s'identifie sur un lecteur paramétré en entrée et pour en sortir s'identifie sur un lecteur paramétré en sortie. Choisissez dans la 1ère liste le mode fonctionnement du sens de passage des utilisateurs, « **Entrée** » ou « **Sortie** » pour le 2084 et « **Activé** » pour le 2082 (suivant raccordement du lecteur). Dans la 2ème liste, attribuer une zone Anti-Passback au lecteur.
- **Gestion de crise** : La fonction gestion de crise permet de modifier en un instant toutes les autorisations d'accès attribuées aux utilisateurs, par exemple en cas d'évacuation d'urgence, activé par un exploitant depuis le logiciel. Le fonctionnement du lecteur peut être modifié suivant 3 modes :
  - Accès contrôlé : Le lecteur vérifie les autorisations d'accès des utilisateurs.
  - Accès libre : Le lecteur déverrouille l'accès.
  - Accès bloqué : Le lecteur bloque tous les utilisateurs.
 Définissez le meilleur scénario en cas d'évacuation du site, par exemple bloquer les lecteurs paramétrés en entrée et libérer les lecteurs paramétrés en sortie. Respecter les normes de sécurité incendie appliqués au site.

**Fonction SAS** : Solution mixte de câblage et de paramétrage. Si le lecteur est utilisé dans un SAS, valider l'option.

**Exemple pratique 1 : SAS type "BANCAIRE"**



Utilisation dans un sas d'entrée avec 2 cartes interfaces équipées chacune d'une tête de lecture.  
 Le contact monté sur la porte 1 est raccordé sur l'entrée Contact de porte de l'interface 2 et inversement. Ainsi chacune des interfaces n'autorisera l'accès que si l'autre est fermé.  
 Dans l'exemple ci-contre, les boutons poussoirs également seront inhibés si l'autre porte reste ouverte.

**Exemple pratique 2 : Badge + clé**

Comme l'entrée Contact de Porte conditionne l'ouverture du relais, elle peut être pilotée par une serrure électronique et ainsi nécessiter que l'accès ne soit ouvert que par une personne ayant la clé pour décondamner l'accès.

**Exemple pratique 3 : Badge uniquement si le système est à l'arrêt**

Comme l'entrée Contact de Porte conditionne l'ouverture du relais, elle peut être pilotée n'importe que système d'alarme (y compris une sortie "en marche" ou "en arrêt" de la centrale Harmonia) interdisant l'accès dans certaines conditions, ici entièrement paramétrables..

## Réglages

Le **contact de porte** ou le détecteur d'ouverture joue un rôle essentiel pour la surveillance d'un accès. Il fournit les informations d'ouverture et de fermeture de l'issue. Sauf cas particulier, raccorder le contact de porte pour s'assurer que l'issue est bien fermée. La position de l'issue gère :

- **Autorisation de passage** : Cette temporisation fixe le temps pendant lequel l'accès peut être ouvert. Si le contact de porte est ouvert à la fin de ce délai, une alarme locale est déclenchée. Fixer un délai raisonnable pour laisser le temps d'ouvrir l'accès, de le franchir et de le refermer. Le réglage usine par défaut est de 30 secondes. Attention aux éventuels mécanismes automatiques de fermeture de porte et aux passages de personnes à mobilité réduite. Quand la temporisation est à 0, la gestion de la porte ouverte trop longtemps n'est plus gérée.
- **Alarme porte ouverte** : L'alarme locale lumineuse ou sonore à proximité de l'issue fonctionne suivant 2 modes :
  - La durée d'alarme est fixée à 0 seconde, dans ce cas, l'alarme reste activée jusqu'à ce que le contact de porte soit refermé.
  - La durée d'alarme est comprise entre 1 et 240 secondes, dans ce cas, l'alarme reste activée pendant toute la durée saisie (même si la porte est refermée avant ou après la temporisation). Le réglage usine par défaut est de 60 secondes.
- **Porte forcée** : Si l'accès est ouvert sans commande d'ouverture du contrôle d'accès (identifiant, bouton poussoir, etc...) une alarme locale est déclenchée. Ne pas générer

d'alarme, si la porte peut être ouverte par un autre moyen que le contrôle d'accès (serrure ou poignée).

- **Buzzer porte ouverte** : Le buzzer suit ou pas l'alarme locale, cette option fonctionne avec certains lecteurs qui sont équipés d'un report buzzer.
- **Relais ouverture asservi** : La durée de déverrouillage de l'accès est réglée pour permettre aux usagers de franchir l'issue. La validation de l'option arrête le relais de déverrouillage, après ouverture de l'accès (l'option permet de rendre plus fluide le passage d'un grand nombre d'utilisateurs. Attention aux éventuels mécanismes automatiques de fermeture de porte).

L'option **Centrale déconnectée** permet de choisir le mode de fonctionnement du lecteur en cas de défaut de liaison avec la centrale (mode secours). Choisissez dans la liste un mode d'accès :

- **Badge compatible** : Tout badge compatible (même si l'utilisateur n'est pas reconnu ou autorisé habituellement) ouvrira l'accès.
- **Accès en mode libre** : La porte reste ouverte (bien vérifier la compatibilité des organes de commande).
- **Accès en mode bloqué** : La porte reste fermée.
- **Badge mémorisé** : Seul le badge mémorisé au niveau du lecteur pourra déverrouiller la porte.

Le **N° de badge mémorisé**, entrez le numéro de badge qui sera autorisé en cas de rupture de liaison avec la centrale (mode secours -> badge mémorisé). Ceci permet de choisir la personne autorisée en mode secours. Un seul badge peut être déclaré.

Le **Poussoir d'entrée** sert à ouvrir l'accès depuis l'extérieur. Choisissez dans la liste, l'action à effectuer :

- **Non utilisé** : le bouton poussoir n'est pas utilisé.
- **24H/24H** : le bouton poussoir ouvre l'accès tout le temps (utilisation d'une serrure clé ou d'un Digicode).
- **Mode libre** : Le bouton poussoir n'ouvre l'accès que pendant le fonctionnement du lecteur en mode libre. Si la porte doit rester fermée et permettre un accès au public ou si l'organe de commande est à émission, utiliser ce mode.

La **temporisation du relais d'ouverture** définit la durée de la commande d'ouverture de l'accès, elle fonctionne suivant 2 modes :

- La temporisation est réglée à 0 seconde : Action inverseur de M/A. Chaque action fait changer le relais d'état. Réservé aux applications particulières. Bien vérifier la compatibilité avec les organes de commande (gâche, ventouse, à émission ou à rupture). Ce réglage peut également influencer sur le bon fonctionnement des fonctions « **mode libre** », « **mode bloqué** » et « **évacuation** ».
- La temporisation est comprise entre 1 et 180 secondes, le relais est actionné le temps de la temporisation. Le réglage usine par défaut est de 10 secondes. Le mode temporisé est recommandé en contrôle d'accès.

## Fonctionnement du code site

Compatible :

- 2082 à partir de V106
- 2084 à partir de V203

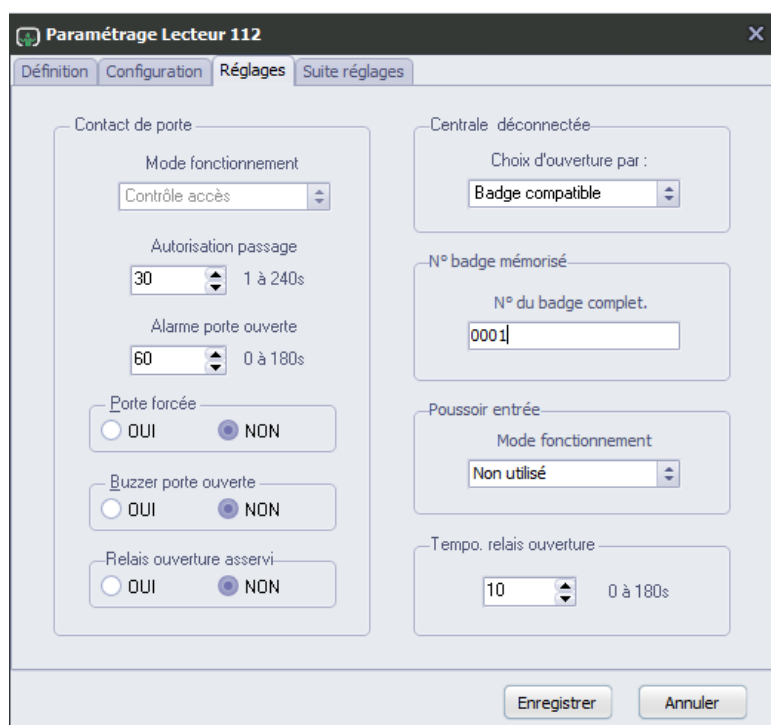
Sur le logiciel Orchestra, pour utiliser la fonctionnalité des badges avec code site. Il faut le paramétrer au niveau des UTLs (2082/2084). Tout d'abord, le choix d'ouverture quand la centrale est déconnecté doit être différent de "Badge mémorisé", puis il faut renseigner le type de format spécifique à utiliser dans le champ du "numéro du badge mémorisé" (voir tableau ci-dessous). Lorsque l'on renseigne un code site après le type de format spécifique, celui-ci sera comparé avec celui remonté lors du badgeage et l'identifiant sera remonté si le code site est identique, sinon un identifiant « 0 » sera remonté pour signaler un code site différent.

Quand aucun code site n'est renseigné, un simple masquage du code site est effectué et seul l'identifiant est remonté.

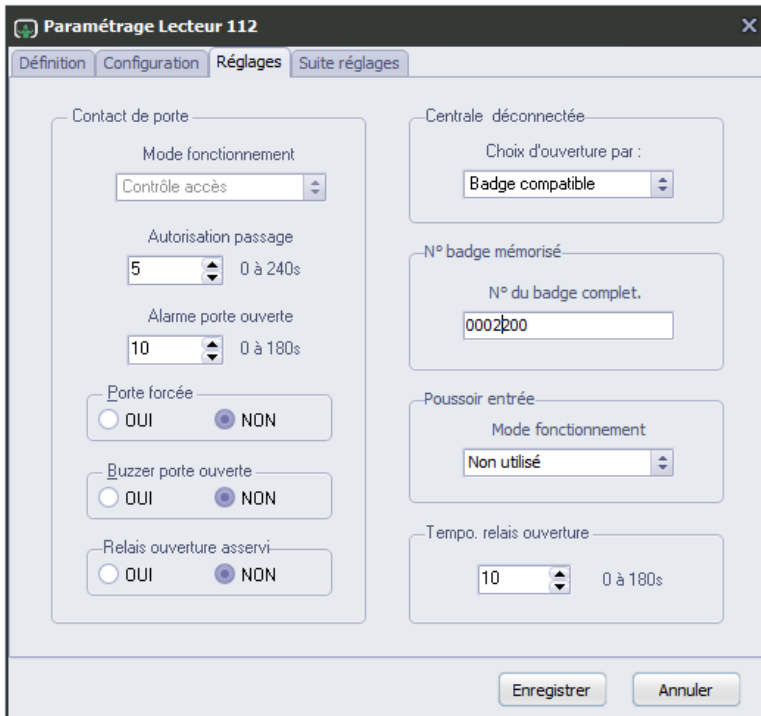
Liste des formats spécifique :

0001	Wiegand 26 HID H10301 (avec code site)
0002	Wiegand 37 HID H10304 (avec code site)

Exemple de paramétrage :



Les identifiants remontés seront au format wiegand 26 bits (0001) avec le code site enlevé.



The screenshot shows the 'Paramétrage Lecteur 112' window with the 'Réglages' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Contact de porte**:
  - Mode fonctionnement: Contrôle accès
  - Autorisation passage: 5 (range 0 à 240s)
  - Alarme porte ouverte: 10 (range 0 à 180s)
  - Porte forcée: NON (selected)
  - Buzzer porte ouverte: NON (selected)
  - Relais ouverture asservi: NON (selected)
- Centrale déconnectée**:
  - Choix d'ouverture par: Badge compatible
- N° badge mémorisé**:
  - N° du badge complet: 000200
- Poussoir entrée**:
  - Mode fonctionnement: Non utilisé
- Tempo. relais ouverture**:
  - 10 (range 0 à 180s)

Buttons at the bottom: Enregistrer, Annuler.

Les badges remontés seront au format wiegand 37 bits (0002) avec le code site enlevé si celui-ci vaut "200" sinon un identifiant "0" sera remonté pour signaler une erreur.

## Suite réglages

The screenshot shows the 'Paramétrage Lecteur 0' window with the 'Suite réglages' tab selected. The window contains three main sections:

- Durée passage personne accompagnée:** A numeric input field with a value of '0' and a range indicator '0 à 240 s'.
- Equipement associé à la double identification:** A section with two radio buttons: 'Aucun' (unselected) and 'Lecteur contrôle d'accès' (selected).
- Raccordement sur la centrale:** A section with three dropdown menus: 'N° de Bus' (set to 'Bus 1'), 'Adresse module' (set to 'Adresse 0'), and 'N° de Lecteur' (set to 'Lecteur 1').

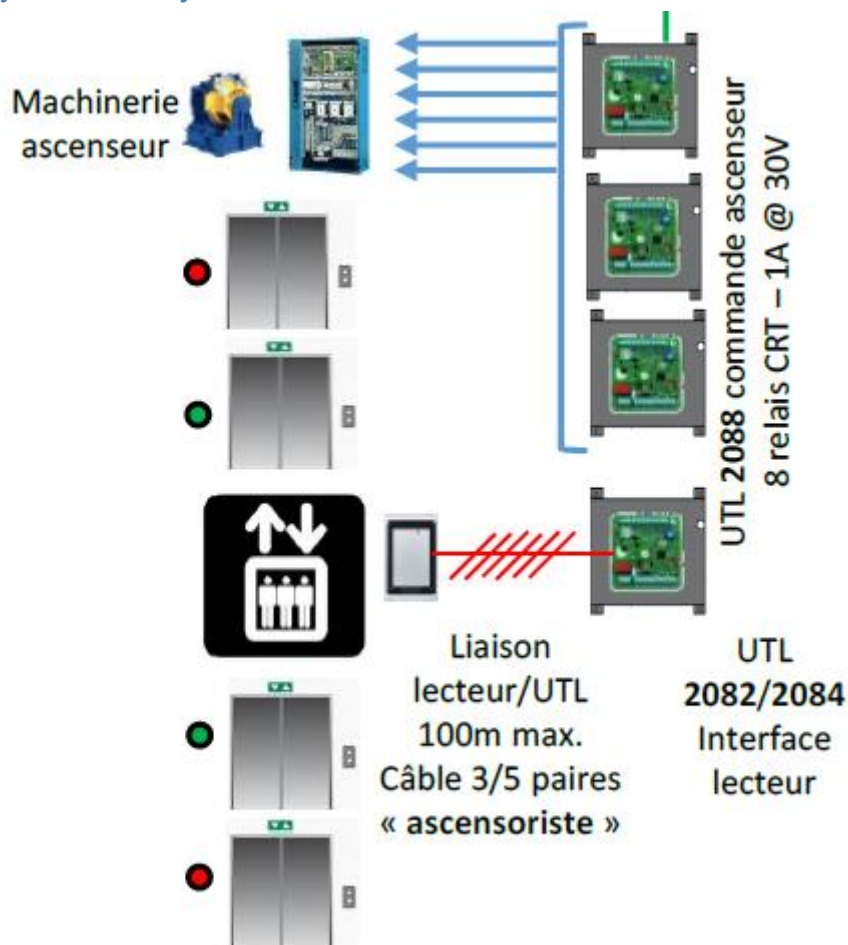
At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

**Durée de passage d'une personne accompagnée** utilisant ce lecteur. L'accès de l'utilisateur est valide, si un accompagnateur le précède. La durée détermine le laps de temps entre le passage de l'accompagnant et le passage de l'accompagné sur le même lecteur. Passé ce délai, l'accès est refusé à l'utilisateur.

**Equipement associé à la double identification** n'est visible que si dans l'onglet « Configuration » le type de lecteur d'identification « Lecteur double identification » est sélectionné. En cochant « Aucun » dans « Équipement », la double identification est faite sur le même lecteur (ex : proximité et clavier). En cochant « Lecteur contrôle d'accès », vous devez renseigner où le deuxième lecteur est raccordé sur la centrale (les 2 lecteurs doivent être raccordés sur la même centrale). Le lecteur principal est toujours de type badge, le deuxième lecteur peut être de type badge, clavier, biométrique ou autre.



### Ajouter ou modifier un module GAM 2088



Le système Orchestra gère de 1 à 5120 sorties. Les sorties sont repérées par le logiciel de gestion de 1 à 5120. Le codage des sorties est déterminé par le numéro de centrale, le bus de liaison, l'adresse de l'UTL et le raccordement sur les sorties de 1 à 8.

	Numéro de sortie			
	Bus 1 Adr. GAM 0..F (S1, S8)	Bus 2 Adr. GAM 0..F (S1, S8)	Bus 3 Adr. GAM 0..F (S1, S8)	Bus 4 Adr. GAM 0..F (S1, S8)
Centrale 1	1 à 128	129 à 256	257 à 384	285 à 512
Centrale 2	513 à 640	641 à 768	769 à 896	897 à 1024
Centrale 3	1025 à 1152	1153 à 1280	1281 à 1408	1409 à 1536
Centrale 4	1537 à 1664	1665 à 1792	1793 à 1920	1921 à 2048
Centrale 5	2049 à 2176	2177 à 2304	2305 à 2432	2433 à 2560
Centrale 6	2561 à 2688	2689 à 2816	2817 à 2944	2950 à 3072
Centrale 7	3073 à 3200	3201 à 3328	3329 à 3456	3457 à 3584
Centrale 8	3585 à 3712	3713 à 3840	3841 à 3968	3969 à 4096
Centrale 9	4097 à 4224	4225 à 4352	4353 à 4480	4481 à 4608
Centrale 10	4609 à 4736	4737 à 4864	4865 à 4992	4993 à 5120

*Rappel : L'installation peut être composée de 1 à 10 centrales, une centrale a une capacité de 512 sorties, chaque bus accepte 16 GAM (128 sorties) et un GAM permet de raccorder 8 sorties*

### Paramétrage des modules GAM 2088

#### Paramétrage sorties GAM (gestion d'ascenseurs)

N°	Centrale	Bus	Adresse	Sortie	Libellé	Tempo	Horaire	Visu
1	1	1	0	1	Sortie 1	0	Aucun	
2	1	1	0	2	Sortie 2	0	Aucun	
3	1	1	0	3	Sortie 3	0	Aucun	
4	1	1	0	4	Sortie 4	10	Horaire1	
5	1	1	0	5	Sortie 5	0	Aucun	
6	1	1	0	6	Sortie 6	0	Aucun	
7	1	1	0	7	Sortie 7	0	Aucun	
8	1	1	0	8	Sortie 8	0	Aucun	
385	1	4	0	1	Sortie 385	0	Aucun	
386	1	4	0	2	Sortie 386	0	Aucun	
387	1	4	0	3	Sortie 387	10	Horaire2	
388	1	4	0	4	Sortie 388	0	Aucun	
389	1	4	0	5	Sortie 389	0	Aucun	
390	1	4	0	6	Sortie 390	0	Aucun	
391	1	4	0	7	Sortie 391	0	Aucun	
392	1	4	0	8	Sortie 392	0	Aucun	

Les sorties sont utilisées pour la gestion des boutons d'étage des cabines ascenseurs. L'utilisateur s'identifie sur le lecteur d'identification embarqué dans la cabine. Après autorisation, les étages accessibles à cet utilisateur sont indiqués sur la platine d'ascenseur. Chaque bouton d'étage nécessite une sortie.

**Obligation : le lecteur d'identifiant de la cabine et les sorties doivent se trouver sur la même centrale.**

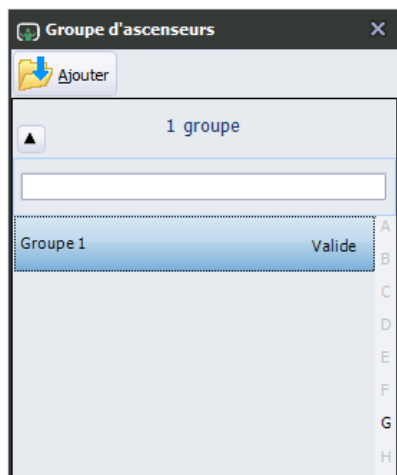
Les **libellés** des sorties sont modifiables directement dans la liste.

La **temporisation** de maintien du bouton sélectionné est comprise entre 1 et 240 secondes. Une temporisation de 0 n'a aucune action sur la platine de boutons.

Les **horaires** activent automatiquement les boutons de la platine ascenseur à des heures précises. L'accès aux étages en mode libre est autorisé à toutes les personnes. Choisissez un horaire d'automatisme dans la liste pour une ou plusieurs sorties. Utilisez la loupe pour consulter la grille horaire sélectionnée.

### Liste des groupes d'ascenseurs

Depuis la liste « Equipements », sélectionner le menu « Ascenseurs » et cliquez sur « Groupes Ascenseurs ». la liste des groupes ascenseurs s'affiche.



ORCHESTRA a une capacité de 100 groupes d'ascenseurs. Par défaut la liste ne contient aucun groupe d'ascenseurs. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de groupes.

La liste affiche tous les groupes d'ascenseurs enregistrés dans la base de données. Le nom des groupes est affiché avec leur statut.

#### **Validations des groupes d'ascenseurs :**

- **Valide** : les groupes sont opérationnels.
- **Exclu** : les groupes ne sont pas opérationnels, l'exclusion est possible depuis le menu « Exploitation ».

Si le statut n'est pas renseigné, il correspond à un groupe non utilisé.

Pour rechercher un groupe, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Depuis le menu « Ajouter » créer un nouveau groupe. Sur un groupe sélectionné avec un clic sur le bouton droit de la souris, utiliser le menu surgissant pour « modifier » ou « supprimer » la sélection.

### Paramétrage groupe ascenseurs

N°	Cent.	Bus	Adr.	Lect.	Libellé	Associé	Groupe de sortie	Visu
0	1	1	0	1	Lecteur 0	<input type="checkbox"/>		
1	1	1	0	2	Lecteur 1	<input type="checkbox"/>		
2	1	1	1	1	Lecteur 2	<input type="checkbox"/>		
3	1	1	1	2	Lecteur 3	<input type="checkbox"/>		

Un groupe d'ascenseurs permet de rassembler les cabines afin de les attribuer à un ou plusieurs utilisateurs. Un seul groupe d'ascenseurs est paramétrable dans la fiche utilisateur. Vous pouvez associer plusieurs fois le même lecteur et le même groupe de sorties dans les groupes.

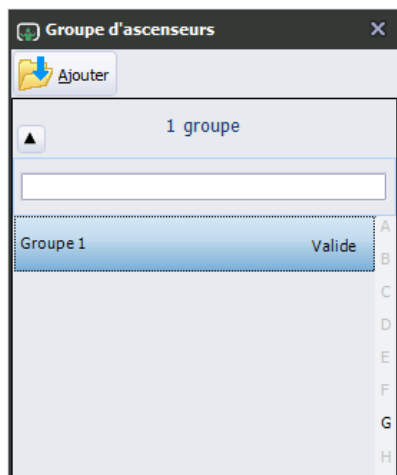
**Rappel :** une cabine d'ascenseur est équipée d'un groupe de sorties raccordées à la platine d'accès aux étages et d'un lecteur d'identification des utilisateurs.

Modifier le libellé du groupe et cocher les lecteurs des cabines associés à ce groupe. Vous devez ensuite sélectionner un groupe de sorties dans la liste. Utilisez la loupe pour consulter le groupe sélectionné de sorties.

**Obligation :** le lecteur d'identification et le groupe de sorties doivent être raccordés sur la même centrale et la même cabine.

### Liste des groupes d'ascenseurs

Depuis la liste « Equipements », sélectionner le menu « Ascenseurs » et cliquez sur « Groupes Ascenseurs ». la liste des groupes ascenseurs s'affiche.



ORCHESTRA a une capacité de 100 groupes d'ascenseurs. Par défaut la liste ne contient aucun groupe d'ascenseurs. La liste comprend un menu, un champ de recherche et le nombre de groupes.

La liste affiche tous les groupes d'ascenseurs enregistrés dans la base de données. Le nom des groupes est affiché avec leur statut.

#### **Validations des groupes d'ascenseurs :**

- **Valide** : les groupes sont opérationnels.
- **Exclu** : les groupes ne sont pas opérationnels, l'exclusion est possible depuis le menu « Exploitation ».

Si le statut n'est pas renseigné, il correspond à un groupe non utilisé.

Pour rechercher un groupe, utilisez la zone d'édition ou faites défiler la liste en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris (montez ou descendez la liste), vous pouvez cliquer sur les lettres sur le bord droit de la liste pour trier les libellés.

Depuis le menu « Ajouter » créer un nouveau groupe. Sur un groupe sélectionné avec un clic sur le bouton droit de la souris, utiliser le menu surgissant pour « modifier » ou « supprimer » la sélection.

### Paramétrage groupe ascenseurs

N°	Cent.	Bus	Adr.	Lect.	Libellé	Associé	Groupe de sortie	Visu
0	1	1	0	1	Lecteur 0	<input type="checkbox"/>		
1	1	1	0	2	Lecteur 1	<input type="checkbox"/>		
2	1	1	1	1	Lecteur 2	<input type="checkbox"/>		
3	1	1	1	2	Lecteur 3	<input type="checkbox"/>		

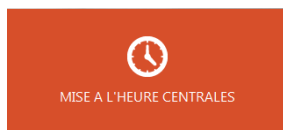
Un groupe d'ascenseurs permet de rassembler les cabines afin de les attribuer à un ou plusieurs utilisateurs. Un seul groupe d'ascenseurs est paramétrable dans la fiche utilisateur. Vous pouvez associer plusieurs fois le même lecteur et le même groupe de sorties dans les groupes.

**Rappel :** une cabine d'ascenseur est équipée d'un groupe de sorties raccordées à la platine d'accès aux étages et d'un lecteur d'identification des utilisateurs.

Modifier le libellé du groupe et cocher les lecteurs des cabines associés à ce groupe. Vous devez ensuite sélectionner un groupe de sorties dans la liste. Utilisez la loupe pour consulter le groupe sélectionné de sorties.

**Obligation :** le lecteur d'identification et le groupe de sorties doivent être raccordés sur la même centrale et la même cabine.

## Mise à l'heure des centrales



Cette option permet le contrôle et la mise à l'heure des centrales. Autoriser l'option exploitation dans le menu « [maintenance – connexion](#) » pour pouvoir utiliser cette fonction.

**Recommandation** : vérifier l'heure de votre ordinateur. Elle joue un rôle important pour la centralisation des événements. Vous pouvez endommager votre base de données et il deviendrait impossible de traiter correctement l'historique de votre site. Les événements sont horodatés et stockés suivant l'heure de réception.

### Mise à jour heure et date centrales

Messages centrales : commande exécutée

N°	Libellé	Mode	Date	Heure	Prochain changement date été ou hiver
1	Orchestra	Synchronisation	16/04/2014	18:05:44	26/10/2014

Commande

Mode de mise à jour

Synchronisation PC

Serveur de temps

Manuel

18:06:00

16/04/2014

Valider la commande

*A l'ouverture de la fenêtre, les centrales affichent dans la liste des informations :*

- Le numéro de la centrale.
- Le nom de la centrale.
- Le mode de mise à jour de l'heure paramétré (Synchronisation PC, Serveur de temps, Manuel).
- La date courante de la centrale.
- L'heure courante de la centrale.
- La date du prochain changement de l'heure été/hiver.

*Assurez-vous que toutes les centrales soient à l'heure, à la bonne date et que le changement d'horaire est correct.*

La société Septam ne serait être tenue pour responsable d'un décalage des horloges ou des désagréments occasionnés par les horloges.

Pour mettre à l'heure les centrales, sélectionner un mode :

- La Synchronisation avec le PC : envoi l'heure du PC à toutes les centrales.
- Le serveur de temps SNTP : envoi une commande de mise à l'heure par le serveur de temps paramétré dans les centrales. Permet de tester le bon fonctionnement du serveur.
- En manuel : vous pouvez modifier l'heure courante du PC et l'envoyer aux centrales. Permet de tester la fonction du serveur SNTP ou de forcer le fonctionnement des grilles horaires.

Cliquez sur le bouton "Valider la commande" pour modifier l'heure des centrales.